

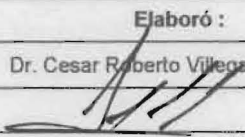

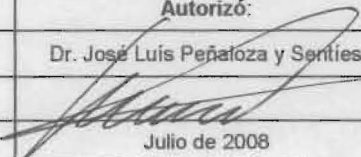




SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 SECRETARÍA DE SALUD	Código: NA
	Subdirección de Servicios Clínicos		Rev. 0
	117. Procedimiento para la supervisión y monitoreo del Comité del Expediente Clínico		Hoja: 1 de 5

117. PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL COMITÉ DEL EXPEDIENTE CLÍNICO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Cesar Roberto Villegas Apodaca	Dr. Omar Gómez Cruz	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 DIRECCIÓN REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Subdirección de Servicios Clínicos		Rev. 0
	117. Procedimiento para la supervisión y monitoreo del Comité del Expediente Clínico		Hoja: 2 de 5

1.0 Propósito.

1.0 Garantizar que el Comité del Expediente Clínico actué de manera oportuna en el seguimiento al ordenamiento correspondiente, estableciendo propuestas de mejora de acuerdo a la normatividad establecida por la NOM-168-SSA1-1998

2.0 Alcance.

2.1 Este procedimiento es aplicable a la Subdirección de Servicios Clínicos y para la Subdirección de Enfermería.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

3.1 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Clínicos implementar conjuntamente con la Subdirección de Atención Hospitalaria el Comité de Expediente Clínico.

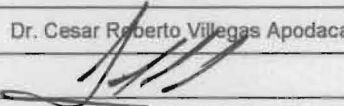
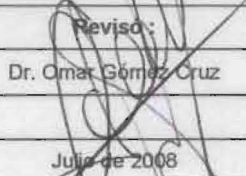
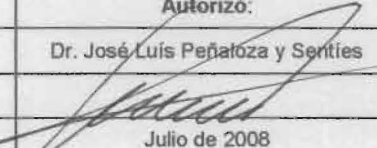
3.2 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Clínicos recibir de la Subdirección de Atención Hospitalaria las propuestas de mejora, mismas que serán validadas por la Subdirección de Servicios Clínicos, debiendo entregar un reporte gerencial a la Dirección Médica.



3.3 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Clínicos supervisar que el Comité sesione en los primeros 10 días de cada mes.

3.4 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Clínicos definir en conjunto con la Subdirección de Atención Hospitalaria, la forma en la que se realizará la revisión de los expedientes clínicos de la rama clínica y en la quirúrgica, con el objeto de que se obtengan mejores resultados.

3.5 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Clínicos entregar de forma mensual reporte gerencial de eventualidades detectadas durante la revisión de expedientes.



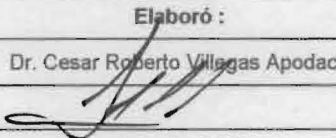
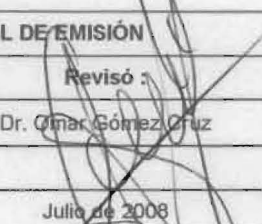
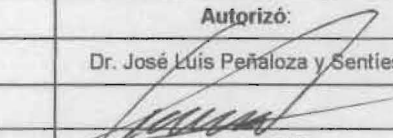
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Cesar Roberto Villegas Apodaca	Dr. Omar Gómez Cruz	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Centro Regional de Alta Especialidad	Código: NA
	Subdirección de Servicios Clínicos		Rev. 0
	117. Procedimiento para la supervisión y monitoreo del Comité del Expediente Clínico		Hoja: 3 de 5

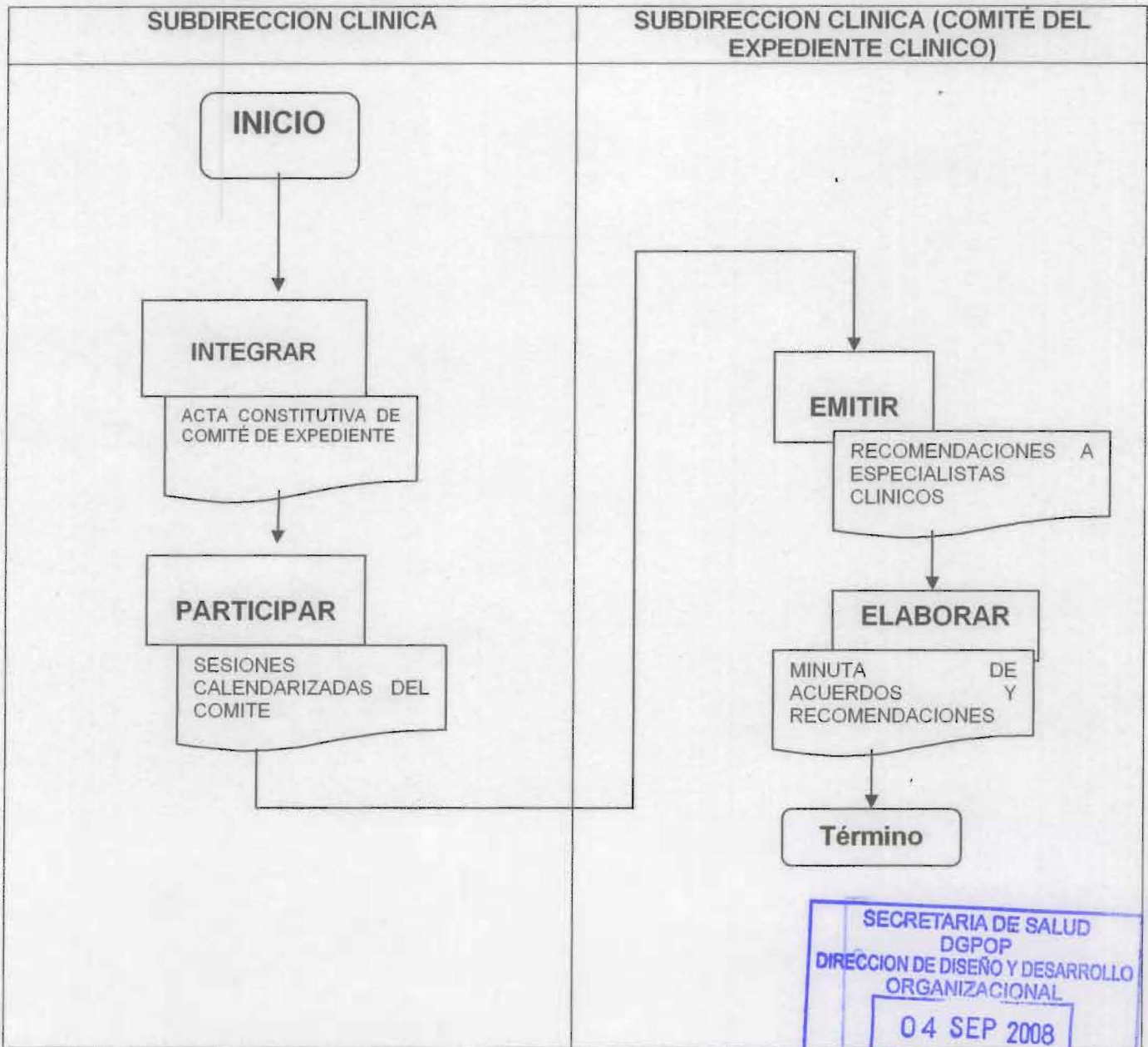
4.0 Descripción del procedimiento.

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Integración del comité	1.1 Integra firma de Acta Constitutiva para la formación del Comité de Expediente clínico. <ul style="list-style-type: none"> Acta Constitutiva. 	Subdirección de Servicios Clínicos
2.0 Solicita la participación en fechas determinadas	2.1 Organiza las sesiones con el Comité de Expediente Clínico dentro de los primeros 10 días de cada mes para revisión de los expedientes clínicos. <ul style="list-style-type: none"> Calendario de sesiones. 	Subdirección clínica (Comité de Expediente Clínico)
3.0 Adecuación para realizar mejoras	3.1 Emite recomendaciones de mejora a los médicos especialistas Clínicos y Quirúrgicos. <ul style="list-style-type: none"> Propuestas. 	Subdirección de Servicios Clínicos (Comité de Expediente Clínico)
4.0 Elaboración de minuta de trabajo	4.1 Elabora la minuta en donde se describen los acuerdos y recomendaciones, así como de datos encontrados en revisión de cada expediente clínico y archiva. <ul style="list-style-type: none"> Minuta de Trabajo. <p align="center">TERMINA PROCEDIMIENTO.</p>	Subdirección de Servicios Clínicos (Comité de Expediente Clínico)

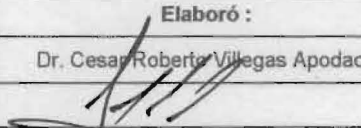
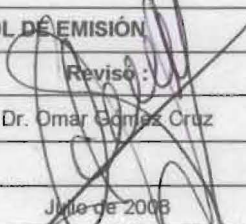
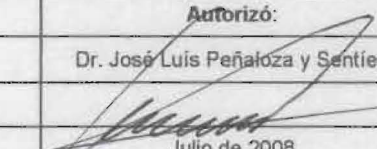




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Cesar Roberto Villagas Apodaca	Dr. Omar Gómez Cruz	Dr. José Luis Peñalosa y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

5.0 Diagrama de Flujo.



SECRETARIA DE SALUD
 DGPOP
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
04 SEP 2008
 AUTORIZO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Cesar Roberto Villegas Apodaca	Dr. Omar Gómez Cruz	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	 <small>Centro Regional de Alta Especialidad</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
		Subdirección de Servicios Clínicos	Rev. 0
		117. Procedimiento para la supervisión y monitoreo del Comité del Expediente Clínico	Hoja: 5 de 5

6.0 Documentos de referencia.

Documentos	Código (cuando aplique)
DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20	No Aplica
Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007	No Aplica
Manual de Organización Específico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente	No Aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No Aplica

7.0 Registros.

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Minuta de Trabajo	No Aplica	Subdirección de Servicios Clínicos	No Aplica

8.0 Glosario.

8.1 Minuta de Trabajo: Documento que establece los acuerdos y los términos para la realización de algunas actividades.

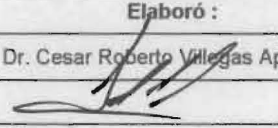

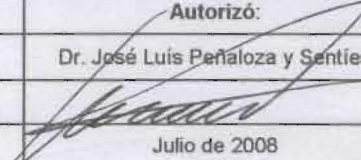
9.0 Cambios de esta versión.

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10 Anexos.

10.1 No aplica.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Cesar Roberto Villegas Apodaca	Dr. Omar Gómez Cruz	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008