

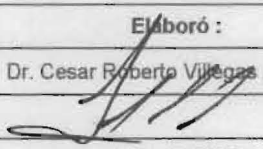

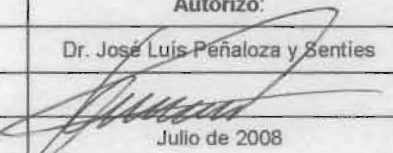





| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| SALUD  SECRETARÍA DE SALUD | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL | Código: NA |
| | Subdirección de Servicios Quirúrgicos | | Rev. 0 |
| | 121. Procedimiento para la elaboración del plan anual de trabajo | | Hoja: 1 de 5 |

121. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dr. Cesar Roberto Villegas Apodaca | Dr. Omar Gómez Cruz | Dr. José Luis Peñaloza y Senties |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | Julio de 2008 | Julio de 2008 | Julio de 2008 |

| | | | |
|--|--|---|---|
|  SALUD SECRETARÍA DE SALUD |  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | Código: NA |
| | | Subdirección de Servicios Quirúrgicos | Rev. 0 |
| | | 121. Procedimiento para la elaboración del plan anual de trabajo |  CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD |

1.0 Propósito.

1.1 Compilar las iniciativas de todo el personal responsable de los servicios quirúrgicos del hospital para la elaboración del plan de trabajo anual, teniendo cuidado en observar los objetivos, metas e indicadores de evaluación que cumpla con la normatividad existente.

2.0 Alcance.

2.1 Este procedimiento es aplicable para la Subdirección de Servicios Quirúrgicos. A nivel interno el procedimiento es aplicable al subdirector quirúrgico y a los responsables de los servicios quirúrgicos.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Quirúrgicos difundir objetivos, metas e indicadores de evaluación del desempeño a los responsables de los servicios quirúrgicos del hospital.

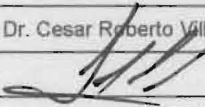

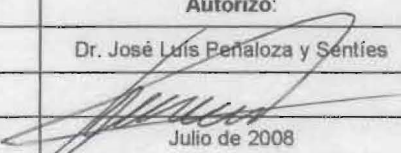
3.2 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Quirúrgicos coordinar las reuniones con los médicos especialistas para la elaboración del programa anual de trabajo.



3.3 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Quirúrgicos a través de la coordinación de enseñanza, investigación y ética, organizar sesiones mensuales para evaluar el correcto manejo de los pacientes tratados en este Hospital regional de alta especialidad ciudad salud.

3.4 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Quirúrgicos realizar reporte gerencial mensual a la dirección médica de eventualidades presentadas.

3.5 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Quirúrgicos elaborar programa anual de servicios quirúrgicos en los últimos días del mes de diciembre del año en curso.




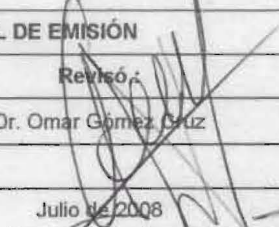
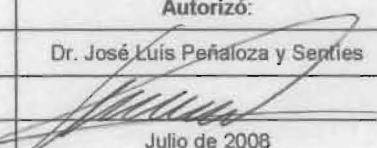
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dr. Cesar Roberto Villegas Apodaca | Dr. Omar Gómez Cruz | Dr. José Luis Peñaloza y Senties |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | Julio de 2008 | Julio de 2008 | Julio de 2008 |

| | | | |
|--|--|---|--------------|
|  SALUD SECRETARÍA DE SALUD | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN SECRETARÍA DE SALUD | Código: NA |
| | Subdirección de Servicios Quirúrgicos | | Rev. 0 |
| | 121. Procedimiento para la elaboración del plan anual de trabajo | | Hoja: 3 de 5 |

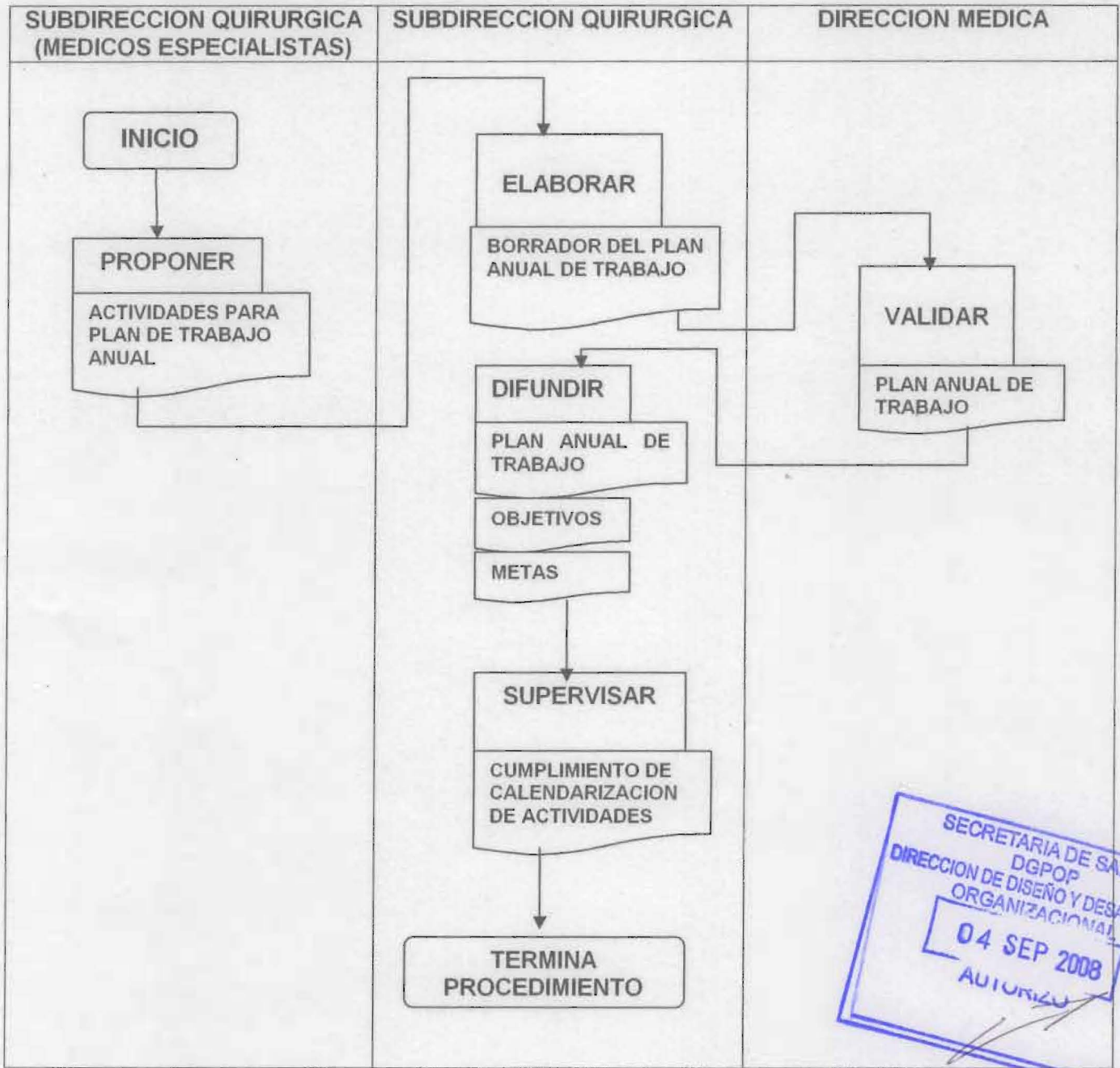
4.0 Descripción del procedimiento.

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---------------------|---|---|
| 1.0 recabar | 1.1 Concentra propuestas de todos los médicos especialistas quirúrgicos para la integración del programa anual de actividades <ul style="list-style-type: none"> • Propuestas. | Subdirección de Servicios Quirúrgicos (Médicos especialistas) |
| 2.0 Elaborar | 2.1 Elabora un resumen de la información recopilada y será presentada para su validación a la Dirección Medica <ul style="list-style-type: none"> • Informe. | Subdirección de Servicios Quirúrgicos |
| 3.0 Validar | 3.1 Valida y vigila el programa anual. <ul style="list-style-type: none"> • Programa anual. | Subdirección de Servicios Quirúrgicos |
| 4.0 Difundir | 4.1 Difunde e implementa el programa anual de actividades medico quirúrgicas. <ul style="list-style-type: none"> • Programa anual. | Subdirección de Servicios Quirúrgicos |
| 5.0 Supervisar | 5.1 Realiza supervisión y análisis de cronograma de actividades para cumplimiento en tiempo y forma. <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de actividades. <p align="center">TERMINA PROCEDIMIENTO.</p> | Subdirección de Servicios Quirúrgicos |






| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | Dr. Cesar Roberto Villegas Apodaca | Dr. Omar Gómez Cruz | Dr. José Luis Peñaloza y Senties |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | Julio de 2008 | Julio de 2008 | Julio de 2008 |

5.0 Diagrama de Flujo.



SECRETARIA DE SALUD
 DGPOP
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
04 SEP 2008
 AUTORIZA

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dr. Cesar Roberto Villegas Apodaca | Dr. Omar Gómez Cruz | Dr. José Luis Peñalosa y Senties |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | Julio de 2008 | Julio de 2008 | Julio de 2008 |

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
|  SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> |  MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  <small>CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD</small> | Código: NA |
| | | | Subdirección de Servicios Quirúrgicos |
| | | | Rev. 0 |
| 121. Procedimiento para la elaboración del plan anual de trabajo | | | Hoja: 5 de 5 |

6.0 Documentos de referencia.

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|-------------------------|
| DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20 | No Aplica |
| Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007 | No Aplica |
| Manual de Organización Específico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente | No Aplica |
| Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento | No Aplica |

7.0 Registros.

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|-----------|------------------------|----------------------------|---|
| No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |

8.0 Glosario.

8.1 Organigrama: Sinopsis o esquema de la organización de una entidad, de una empresa

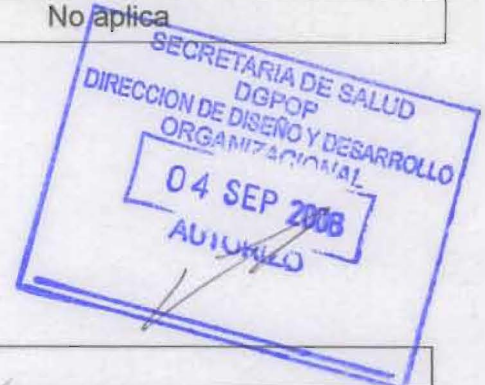
8.2 Cuerpo de Gobierno: Elementos o personas que integran puestos de confianza



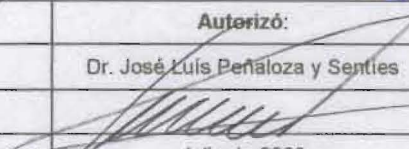
9.0 Cambios de esta versión.

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|------------------------|
| No aplica | No aplica | No aplica |

10 Anexos.

10.1 No aplica.



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dr. Cesar Roberto Viegas Apodaca | Dr. Omar Gómez Cruz | Dr. José Luis Peñaloza y Senties |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | Julio de 2008 | Julio de 2008 | Julio de 2008 |