


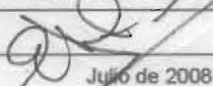
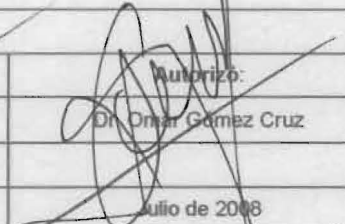




| | | | |
|--|---|--|--------------|
| SALUD  SECRETARÍA DE SALUD | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  CENTRO NACIONAL DE ASesorIA EN ORGANIZACIÓN | Código: NA |
| | Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento | | Rev. 0 |
| | 127. Procedimiento para establecer los mecanismos de evaluación del desempeño y productividad | | Hoja: 1 de 5 |

127. PROCEDIMIENTO PARA ESTABLECER LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dr. Luis Miguel Canseco Avila | Dr. Ernesto José Huete Meza | Dr. Omar Gómez Cruz |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | Julio de 2008 | Julio de 2008 | Julio de 2008 |

| | | | |
|--|---|--|--------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: NA |
| | Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento | | Rev. 0 |
| | 127. Procedimiento para establecer los mecanismos de evaluación del desempeño y productividad | | Hoja: 2 de 5 |

1.0 Propósito.

1.1 Contar con los criterios que permitan hacer la evaluación de productividad y desempeño, con el fin de brindar un servicio de calidad al usuario.

2.0 Alcance.

2.1 Este procedimiento es aplicable para la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

3.1 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento definir e implementar los criterios homogéneos para la evaluación del desempeño y productividad de las diferentes áreas de la Subdirección, para promover la calidad de los procesos de los servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento.


3.2 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento establecer las actividades necesarias para optimizar los recursos, realizando la gestión operativa de los servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento.

3.3 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento llevar un control de las pruebas y tratamientos del mes para la evaluación del desempeño y productividad de las diferentes áreas de la Subdirección.

3.4 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento gestionar las listas de espera para pruebas auxiliares de diagnóstico y tratamiento para promover una mejor eficiencia y eficacia en el tiempo de espera del usuario.

3.5 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento tener una interacción permanente con las demás áreas, para lograr una alta eficiencia y eficacia en la atención del usuario durante su estancia en el Hospital.

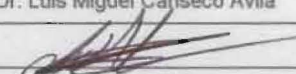

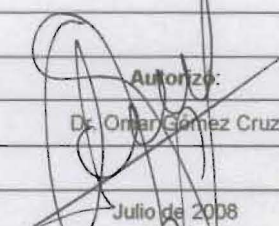


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Dr. Luis Miguel Canseco Avila | Dr. Ernesto José Huete Meza | Dr. Omar Gómez Cruz |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | Julio de 2008 | Julio de 2008 | Julio de 2008 |

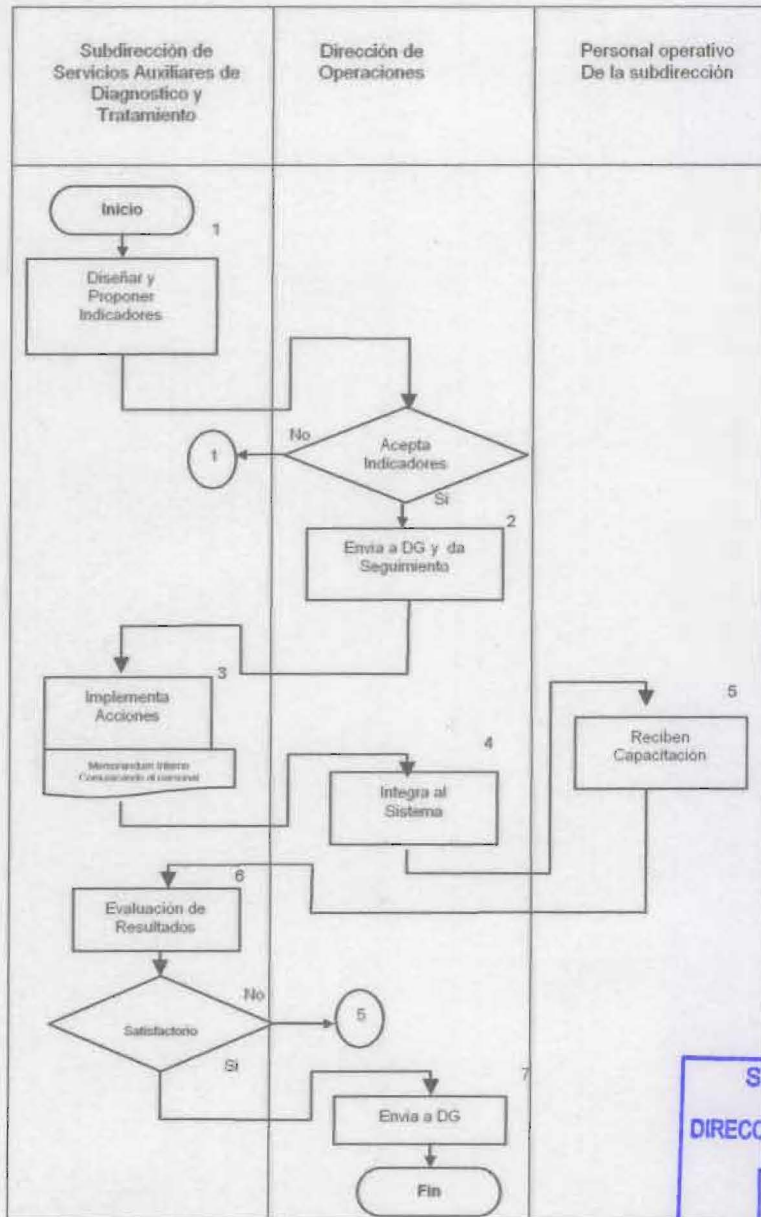
4.0 Descripción del procedimiento.

| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|-------------------------------|---|--|
| 1.0 Diseño de indicadores | 1.1 Diseña los indicadores aplicables a la productividad y desempeño. 1.2 Establece consensos para la validación de los indicadores. 1.3 Informa a la Dirección de Operaciones. <ul style="list-style-type: none"> • Indicadores. • Memorandum. | Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento |
| 2.0 Análisis e implementación | 2.1 Comunica a los integrantes de la subdirección. 2.2 Envía a departamento de recursos humanos para capacitar al personal. 2.3 Mide indicadores. <ul style="list-style-type: none"> • Indicadores. | Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento |
| 3.0 Capacitación | 3.1 Recibe capacitación en administración de indicadores. | Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento (personal operativo) |
| 4.0 Medición y Evaluación | 4.1 Evalúa capacitación y realiza resultado de indicadores. <ul style="list-style-type: none"> • Indicadores. | Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento |
| 5.0 Reporte de resultados | 5.1 Recibe resultados del proceso. 5.2 Envía a Dirección General Adjunta. <ul style="list-style-type: none"> • Resultados. <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO.</p> | Dirección de Operaciones |




SECRETARIA DE SALUD
DGPOP
DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
04 SEP 2008
AUTORIZO

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó : |
| Nombre | Dr. Luis Miguel Canseco Avila | Dr. Ernesto José Huete Meza | Dr. Omar Gómez Cruz |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | Julio de 2008 | Julio de 2008 | Julio de 2008 |

5.0 Diagrama de flujo.



SECRETARIA DE SALUD
DGPOP
DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
04 SEP 2008
AUTORIZO

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó : |
| Nombre | Dr. Luis Miguel Canseco Avila | Dr. Ernesto José Huete Meza | Dr. Omar Gómez Cruz |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | Julio de 2008 | Julio de 2008 | Julio de 2008 |

6.0 Documentos de referencia.

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|-------------------------|
| DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20 | No Aplica |
| Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007 | No Aplica |
| Manual de Organización Específico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente | No Aplica |
| Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento | No Aplica |

7.0 Registros.

| REGISTRO | TIEMPO DE CONSERVACIÓN | RESPONSABLE DE CONSERVARLO | CÓDIGO DE REGISTRO O IDENTIFICACIÓN ÚNICA |
|-----------|------------------------|----------------------------|---|
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

8.0 Glosario.

8.1 Evaluación: Proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia y eficiencia, con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos previstos, posibilitando la determinación de las desviaciones y la adopción de medidas correctivas que garanticen el cumplimiento adecuado de las metas presupuestadas.


8.2 Capacitación: Proceso continuo de enseñanza-aprendizaje, mediante el cual se desarrolla las habilidades y destrezas de los servidores, que les permitan un mejor desempeño en sus labores.




9.0 Cambios en esta versión.

| Número de revisión | Fecha de actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|------------------------|------------------------|
| No aplica | No aplica | No aplica |

10.0 Anexos.

10.1 No Aplica.


 SECRETARÍA DE SALUD
 DGPOP
 DIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
04 SEP 2008
 AUTORIZO

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre | Dr. Luis Miguel Carasco Avila | Dr. Ernesto José Huete Meza | Dr. Omar Gómez Cruz |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | Julio de 2008 | Julio de 2008 | Julio de 2008 |