

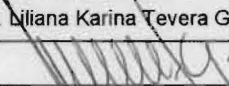
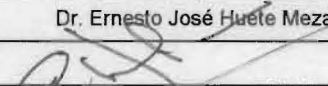
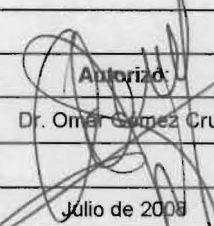




SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Subdirección de Atención Hospitalaria		Rev. 0
	138. Procedimiento para el ingreso de pacientes a hospitalización		Hoja: 1 de 8

138. PROCEDIMIENTO PARA EL INGRESO DE PACIENTES A HOSPITALIZACIÓN



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	Dra. Lilliana Karina Tevera Gamboa	Dr. Ernesto José Huele Meza	Dr. Omar Gomez Cruz
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Código: NA Rev. 0 Hoja: 2 de 8
	Subdirección de Atención Hospitalaria	
	138. Procedimiento para el ingreso de pacientes a hospitalización	



1.0 Propósito.

1.1 Definir e implantar criterios homogéneos para una adecuada gestión del proceso de hospitalización programada y no programada, a fin de brindar una atención al usuario con eficiencia y calidad.

2.0 Alcance.

2.1 Este procedimiento es aplicable para la Subdirección de Atención Hospitalaria, Dirección de Operaciones, Dirección Médica (personal médico), Subdirección de Enfermería (personal de enfermería) y Subdirección de Atención al Usuario (Servicio de Admisión Continua, Archivo Clínico y Trabajo Social).

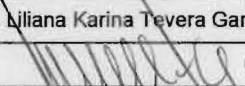
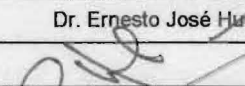
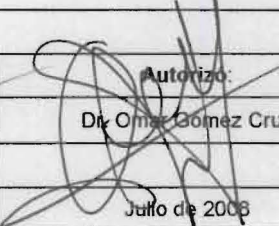
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

3.1 Es responsabilidad de la Subdirección de Atención Hospitalaria realizar la asignación de camas en coordinación con el servicio de Archivo clínico.

3.2 Es responsabilidad de la Subdirección de Atención Hospitalaria solicitar a la Subdirección de Enfermería, que verifique que todos los usuarios ingresen con el expediente clínico completo y en orden.

3.3 Es responsabilidad de la Subdirección de Atención Hospitalaria solicitar a la Subdirección de Enfermería que verifique que los pacientes programados a intervención quirúrgica cuenten en el expediente con la hoja de internamiento e indicaciones médicas, hoja de consentimiento informado y solicitud de operación, elaborada y firmada por su médico tratante desde admisión continua.

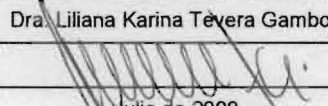
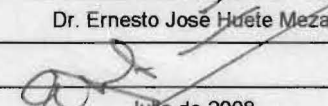
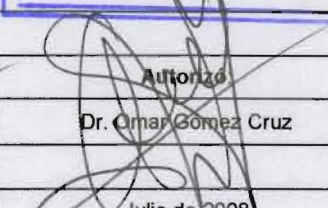
3.4 Es responsabilidad de la Subdirección de Atención Hospitalaria informar que el ingreso de usuarios procedentes de la consulta externa, en el turno matutino es de 12:00 a 13:00 hrs. y en el turno vespertino de 17:00 a 18:00 horas. Para los usuarios procedentes de terapia intensiva e intermedia es de 12:30 a 14:30 y de 18:00 a 19:00 horas, en el turno nocturno de acuerdo a la valoración y disponibilidad de camas. Para los usuarios procedentes de admisión continua programados para intervención quirúrgica ingresarán de 08:00 a 14:00 hrs. un día previo a su cirugía, el resto de los pacientes con indicación a hospitalización para tratamiento médico ingresarán al momento que su médico lo indique. Para los usuarios procedentes de quirófanos ingresarán una vez que este servicio indique su traslado.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	Dra. Lilitiana Karina Tevera Gamboa	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. Omar Gómez Cruz
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

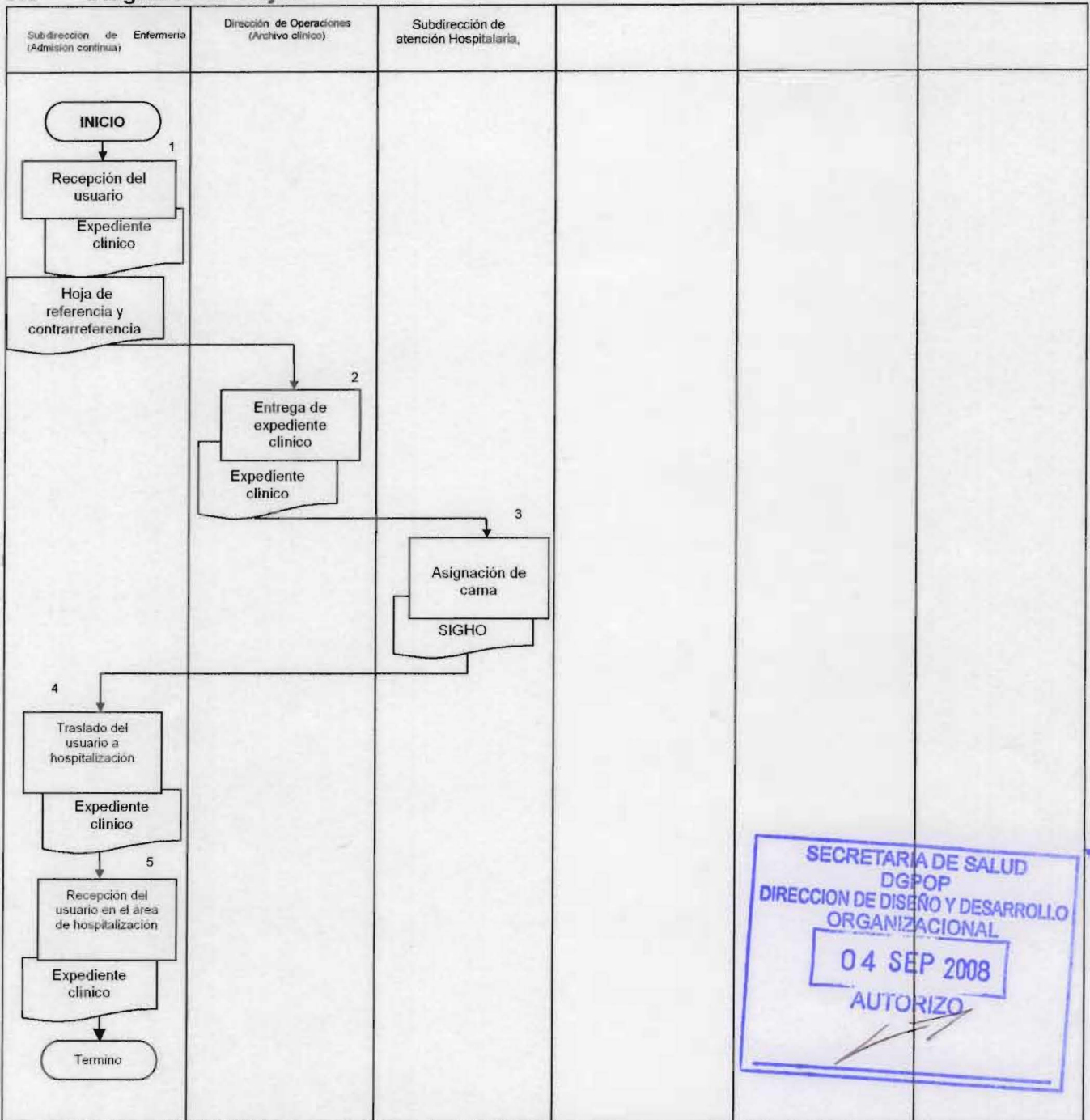
4.0 Descripción del procedimiento.

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción del usuario	1.1 Recibe al paciente de acuerdo al padecimiento que presente, pudiendo ser una programación de cirugía o un padecimiento emergente. <ul style="list-style-type: none"> • Expediente clínico. • Hoja de referencia y contrarreferencia 	Subdirección de Enfermería (Enfermería del área de Admisión continua)
2.0 Entrega de expediente clínico	2.1 Proporciona el expediente clínico del usuario al área de Admisión continua un día previo al ingreso del paciente programado, y en caso de ser un padecimiento emergente se crea el expediente clínico. <ul style="list-style-type: none"> • Expediente clínico 	Dirección de Operaciones (Archivo clínico)
3.0 Asignación de cama	3.1 Proporciona el número de cama al usuario en base a la especialidad tratante y género del paciente. <ul style="list-style-type: none"> • Subsistema de Información para la Gerencia Hospitalaria (SIGHO) 	Subdirección de Atención Hospitalaria, Subdirección de Atención al Usuario (Admisión continua, Archivo clínico, áreas de hospitalización)
4.0 Traslado del usuario a hospitalización	4.1 Traslada al paciente al área de hospitalización según su especialidad y cama asignada. <ul style="list-style-type: none"> • Expediente clínico 	Subdirección de Enfermería (Camillero de Admisión continua)
5.0 Recepción del usuario en el área de hospitalización	5.1 Recibe al usuario y verifica que el expediente clínico esté completo y en orden. <ul style="list-style-type: none"> • Expediente clínico. <p align="center">TERMINA PROCEDIMIENTO.</p>	Subdirección de enfermería (Enfermería del área de hospitalización)

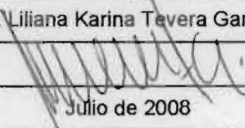
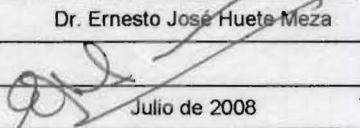
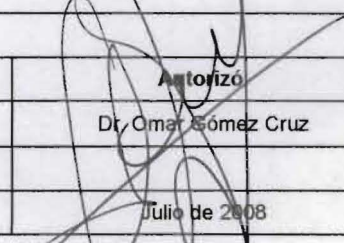
SECRETARÍA DE SALUD
 DGPOP
 DIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
04 SEP 2008
 AUTORIZO


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	Dra. Liliana Karina Tévera Gamboa	Dr. Ernesto José Huele Meza	Dr. Omar Gómez Cruz
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

5.0 Diagrama de Flujo.



SECRETARIA DE SALUD
 DGPOP
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
 04 SEP 2008
 AUTORIZO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó
Nombre	Dra. Liliana Karina Tavera Gamboa	Dr. Ernesto José Hueto Meza	Dr. Omar Gómez Cruz
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SECRETARÍA DE SALUD Código: NA Rev. 0 Hoja: 5 de 8
	Subdirección de Atención Hospitalaria	
	138. Procedimiento para el ingreso de pacientes a hospitalización	



6.0 Documentos de referencia.

Documentos	Código (cuando aplique)
DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20	No Aplica
Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007	No Aplica
Manual de Organización Específico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente	No Aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No Aplica
Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998, del expediente clínico.	NOM-168-SSA1-1998
Norma Oficial Mexicana NOM-027 STPS-1993 "Señales y avisos de seguridad e higiene"	NOM-027 STPS-1993
Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-1994, para la vigilancia epidemiológica.	NOM-017-SSA2-1994
Proyecto de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-045-SSA2-2004, para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales.	PROY-NOM-045-SSA2-2004

7.0 Registros.

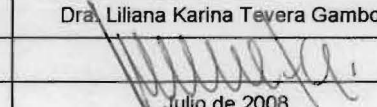
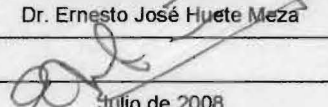
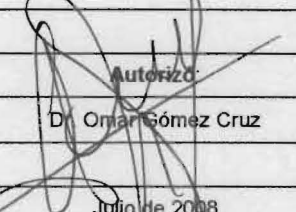
Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica



8.0 Glosario.

8.1 Expediente clínico: Es el conjunto de documentos que contienen los datos, valoraciones e informes de cualquier índole sobre la situación y la evolución clínica de un paciente a lo largo del proceso clínico-quirúrgico.

8.2 Expediente electrónico: Es el conjunto de documentos que contienen los datos, valoraciones e informes de cualquier índole sobre la situación y la evolución clínica de un paciente a lo largo del proceso clínico-quirúrgico y que se encuentran dentro del Subsistema de Información (SIGHO).

8.3 Ingreso programado: Se realiza exclusivamente desde el ámbito ambulatorio y puede ser para la realización de una intervención quirúrgica, una prueba diagnóstica o un procedimiento terapéutico. Son pacientes con solicitud de ingreso previa.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	Dra. Liliana Karina Teyera Gamboa	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. Omar Gómez Cruz
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 DIRECCIÓN REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Subdirección de Atención Hospitalaria		Rev. 0
	138. Procedimiento para el ingreso de pacientes a hospitalización		Hoja: 6 de 8

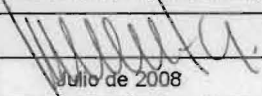
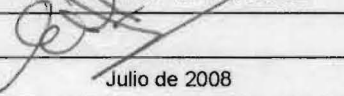
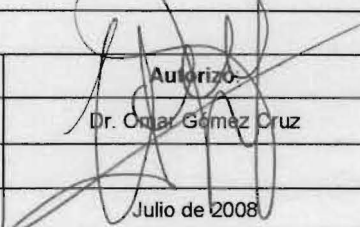
8.4 Ingreso urgente o directo: Es un ingreso sin solicitud de ingreso previa, que puede realizarse desde distintos ámbitos: Admisión continua, Consultas externas, Hospital de día o cirugía mayor ambulatoria.

8.5 SIGHO: Subsistema de Información para la Gerencia Hospitalaria.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dra. Liliana Karina Teyera Gamboa	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. Omar Gómez Cruz
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

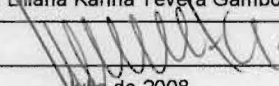
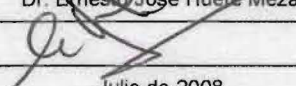
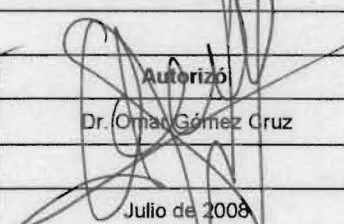
10.0 Anexos.

10.1 Hoja de referencia.

10.2 Solicitud de lista de espera.

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>		HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD "CIUDAD SALUD" HOJA DE REFERENCIA		
IDENTIFICACIÓN PACIENTE				
No. de Historia Clínica: _____		No. de Afiliación: _____		Fecha: _____
Nombre: _____		Apellidos: _____		
Fecha de Nacimiento: _____		Estat: _____		Celular: _____
Domicilio: _____		Teléfono: _____		
Ciudad: _____		Municipio: _____		Estado: _____
Estado Civil: _____		Etnicidad: _____		Ocupación: _____
Tipo de Seguro: <input type="checkbox"/> No derechohabiente		Número de seguro popular: _____		
Instituto de Vigencia: _____		Rta de Vigencia: _____		
Derechohabiente (Anexo Inclusiones): _____				
Clasificación por edad cronológica (Tabla Social): _____		NIVEL: <input type="checkbox"/> 1% <input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 3% <input type="checkbox"/> 4% <input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 6%		
CENTRO DE PROCEDENCIA Y MEDICO SOLICITANTE				
Hospital: _____		Médico: _____		
Especialidad del Solicitante: _____				
SERVICIO SOLICITADO				
Especialidad (Servicio): _____				
Consulta Externa		Atención Continua		Exámenes: _____
INFORMACIÓN MÉDICA				
Resumen clínico				
EXÁMENES PRACTICADOS Y RESULTADOS				
IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA Y MOTIVO DE ENVÍO				
Firma del Médico Solicitante y fecha				

SECRETARÍA DE SALUD
DGPOP
DIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
04 SEP 2008
AUTORIZO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	Dra. Lilliana Karina Tevéra Gamboa	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. Omar Gómez Cruz
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

		HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD " CIUDAD SALUD "	
SOLICITUD DE INCLUSION EN LISTA DE ESPERA PARA HOSPITALIZACION			
IDENTIFICACION PACIENTE			
Nº. De Historia Clínica:	Nº. De Afiliación:	Fecha: 27-May-08	
Nombre:	Apellidos:		
Fecha de Nacimiento:	Etal:	Sexo:	Teléfono:
Domicilio:			
Afiliación de Procedencia:	<input type="checkbox"/> ISSSTE <input checked="" type="checkbox"/> IMSS	<input type="checkbox"/> SEGURO POPULAR <input checked="" type="checkbox"/> PBIEN	
Fecha de Internamiento:	<input type="checkbox"/> ASESURADORAS		
Hora de Internamiento:	<input type="checkbox"/> OTROS		
Nombre:			
SERVICIO Y MEDICO Peticionario			
SERVIDO		MEDICO	
ASISTENCIA MEDICA			Código
DIFERENCIAL	1		
	2		
	3		
	4		
INTERVENCIÓN	1		
	2		
	3		
	4		
PRIORIDAD LÍNEA	<input type="checkbox"/> 1 (H. de 24 hrs.)		
	<input type="checkbox"/> 2 (H. de 3 meses)		
	<input type="checkbox"/> 3 (Pecho de Paciente)		
SERVICIO DE APOYO (enumerado)			
ADMINISTRATIVOS			
MATERIALES	LISTADO DE MATERIALES MEDICADOS		INDICACIÓN MEDICADA
Nombre y Firma del Médico solicitante y fecha		Nombre y Firma del Administrador y fecha	

SECRETARIA DE SALUD
 DGPOP
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
 04 SEP 2008
 AUTORIZO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Liliana Karina Tevera Gamboa	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. Omar Gómez Cruz
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008