

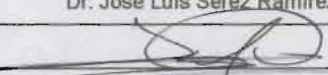

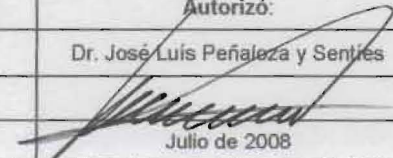




SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 COMITÉ REGULATORIO DE SALUD ESPECIALIZADA	Código: NA
	Dirección de Operaciones		Rev. 0
	14. Procedimiento para la supervisión y evaluación de procesos		Hoja: 1 de 6

14. PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. José Luis Serez Ramírez	Dra. Concepción Domínguez	Dr. José Luis Peñaleza y Sentíes
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	Código: NA
		Dirección de Operaciones		Rev. 0
		14. Procedimiento para la supervisión y evaluación de procesos		Hoja: 2 de 6

1.0 Propósito.

1.1 Coordinar las acciones y medidas pertinentes para la mejora continua de los procesos de las Subdirecciones dependientes de la Dirección de Operaciones que incluyen a los servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento, Atención del Usuario, Atención Ambulatoria, Atención Hospitalaria, en Quirófanos y Medicina Crítica así como de los de Ingeniería Biomédica, para lograr atención médica en banda de flujo continuo para la satisfacción completa del usuario y su familia.

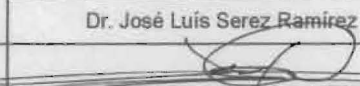
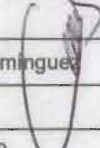
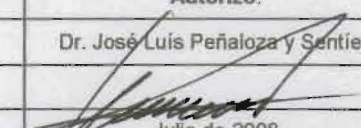
2.0 Alcance.



2.1 Este procedimiento aplica a la Dirección de Operaciones (Imagenología, Patología, Laboratorio, Ingeniería Biomédica, Hospitalización, Consulta Externa, Diálisis, Hemodiálisis, Quimioterapia Ambulatoria, Atención al Usuario, Farmacia, Nutrición parenteral, Terapia de Fluidos, Nutrición y Dietética, Medicina Nuclear).

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

- 3.1 La Dirección General Adjunta del Hospital de Especialidades Pediátricas mediante la dirección de Operaciones es responsable de analizar las propuestas de mejora de las subdirecciones dependientes en beneficio de los usuarios externos e internos que acuden al Hospital de Especialidades Pediátricas.
- 3.2 La Dirección de Operaciones tiene la responsabilidad de determinar y coordinar las iniciativas de mejora y regular las acciones de cada una de sus áreas competentes.
- 3.3 Es responsabilidad de la Dirección de Operaciones a través las Subdirecciones dependientes, la emisión de los resultados y propuestas de mejora.
- 3.4 Es responsabilidad de la Dirección de Operaciones, dar a conocer los resultados de las evaluaciones.
- 3.5 La aplicación y seguimiento de los resultados, es responsabilidad de la Dirección de Operaciones.



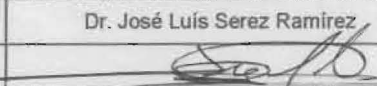
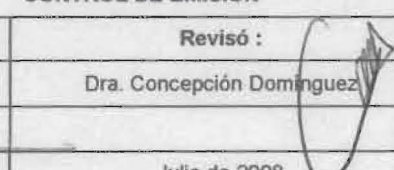
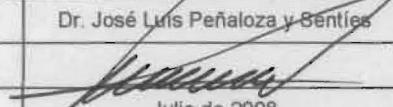
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. José Luis Serez Ramírez	Dra. Concepción Domínguez	Dr. José Luis Peñalosa y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 DIRECCIÓN DE OPERACIONES	Código: NA
	Dirección de Operaciones		Rev. 0
	14. Procedimiento para la supervisión y evaluación de procesos		Hoja: 3 de 6

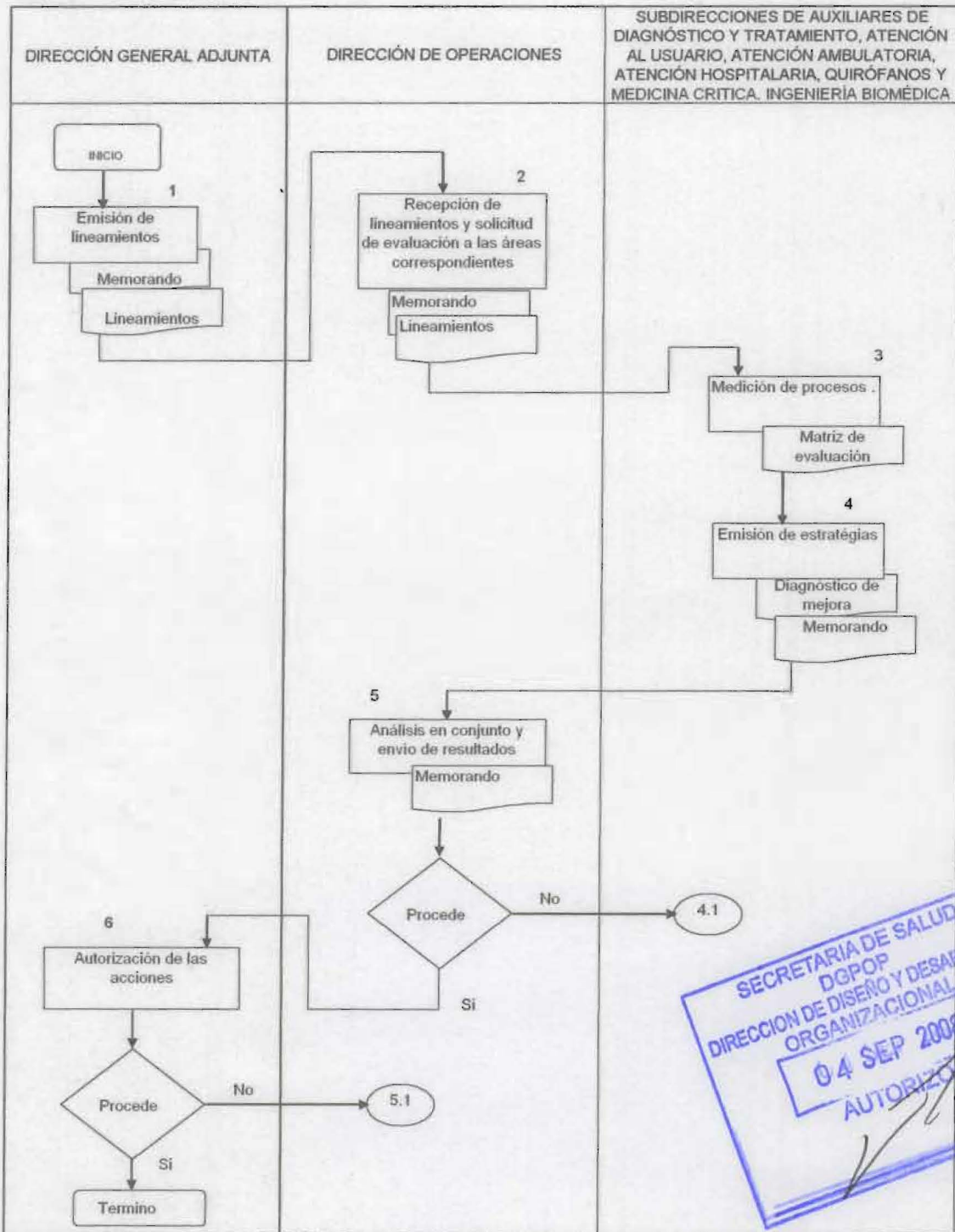
4.0 Descripción del procedimiento.

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Emisión de lineamientos	1.1 Emite los lineamientos de evaluación a la Dirección de Operaciones, para su implementación. <ul style="list-style-type: none"> • Memorándum. • Lineamientos. 	Dirección General Adjunta
2.0 Recepción de lineamientos y solicitud de evaluación a las áreas correspondientes.	2.1 Recibe los lineamientos de evaluación, determina los aplicables a las áreas de su competencia y solicita la evaluación y aplicación de los procesos a las subdirecciones dependientes (auxiliares de diagnóstico y tratamiento, atención al usuario, atención ambulatoria, atención hospitalaria, quirófanos y medicina crítica. ingeniería biomédica.) <ul style="list-style-type: none"> • Memorándum • Lineamientos 	Dirección de Operaciones
3.0 Medición de procesos	3.1 Reciben los lineamientos y realizan la medición de los procesos de forma mensual. Matriz de evaluación.	Subdirecciones dependientes de la Dirección de Operaciones
4.0 Emisión de Estrategias	4.1 Emiten estrategias de mejora en apoyo a la atención médica y envían resultados a la Dirección de Operaciones <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico de mejora • Memorándum. 	Subdirecciones dependientes de la Dirección de Operaciones
5.0 Análisis en conjunto y envío de resultados.	5.1 Recibe diagnóstico de mejora, analiza conjuntamente con las Subdirecciones dependientes y envía los resultados a la Dirección General Adjunta para su validación. Procede: No: Pasa a actividad 4.1 Si: Recibe, analiza y avala el diagnóstico, y envía para su autorización. Memorándum.	Dirección de Operaciones
6.0 Autorización de las acciones.	6.1 Recibe propuestas y autoriza las acciones de mejora. Procede: No: Pasa a actividad 5.1 Si: Recibe y avala la propuesta de las acciones de mejora. TERMINA PROCEDIMIENTO.	Dirección General Adjunta


 SECRETARÍA DE SALUD
 DIRECCIÓN DE OPERACIONES
 DIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
 04 SEP 2008
 AUTORIZO




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. José Luis Serez Ramirez	Dra. Concepción Domínguez	Dr. José Luis Peñalosa y Bentos
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

5.0 Diagrama de Flujo.



SECRETARIA DE SALUD
 DGPOP
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
 04 SEP 2008
 AUTORIZADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. José Luis Serez Ramírez	Dra. Concepción Domínguez	Dr. José Luis Peñalosa y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SECRETARÍA DE SALUD	 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CHIAPAS	Código: NA
	Dirección de Operaciones		Rev. 0
	14. Procedimiento para la supervisión y evaluación de procesos		Hoja: 5 de 6

6.0 Documentos de referencia.

SECRETARÍA DE SALUD
 DGPO
 DIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
 04 SEP 2008


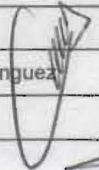
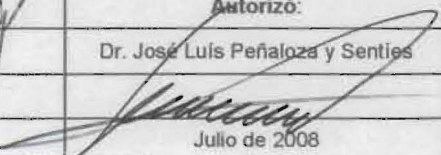
Documentos	Código (cuando aplique)
DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20	No Aplica
Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007	No Aplica
Manual de Organización Específico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente	No Aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No Aplica



7.0 Registros.

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Envío de Memorándum	5 Años	Dirección de Operaciones	Número de Memorándum
Recepción de Memorándum	5 Años	Dirección de Operaciones	Número de Memorándum

8.0 Glosario.

- 8.1 Lineamientos:** se entenderá por lineamientos al conjunto de acciones específicas que determinan la forma, lugar y modo para llevar a cabo una política.
- 8.2 Evaluación:** Proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia y eficiencia, con que han llevado acabo los procedimientos.
- 8.3 Procesos:** Serie de cosas que siguen una a otra” y proceso “marcha hacia delante (progreso). Desarrollo o marcha de alguna cosa”
- 8.4 Estrategias:** Principios y rutas fundamentales que orientarán el proceso administrativo para alcanzar los objetivos a los que se desea llegar.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. José Luis Serez Ramirez	Dra. Concepción Domínguez	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 COMITÉ NACIONAL DE ÉTICA Y TRANSPARENCIA	Código: NA
	Dirección de Operaciones		Rev. 0
	14. Procedimiento para la supervisión y evaluación de procesos		Hoja: 6 de 6

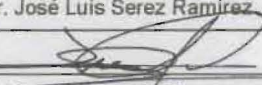
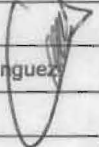
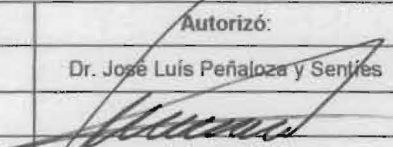
9.0 Cambios de esta versión.

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos.

10.1 Matriz de evaluación.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. José Luis Serez Ramírez	Dra. Concepción Domínguez	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008