

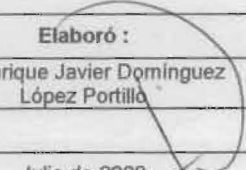
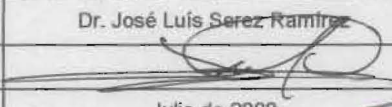
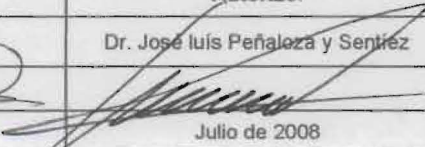




SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 22-100 REGIMEN DE ACTO EXPEDIENTE	Código: NA
	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento		Rev. 0
	15. Procedimiento para coordinar normas y políticas		Hoja: 1 de 5

15. PROCEDIMIENTO PARA COORDINAR NORMAS Y POLÍTICAS



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Enrique Javier Domínguez López Portillo	Dr. José Luís Serez Ramírez	Dr. José luís Peñaloza y Sentíez
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		 CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento			Rev. 0
	15. Procedimiento para coordinar normas y políticas			Hoja: 2 de 5

1.0 Propósito.

1.1 Coordinar y vigilar la aplicación de normas y políticas a los que se sujetará la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento para ayudar al diagnostico y tratamiento del paciente.

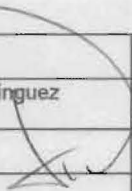
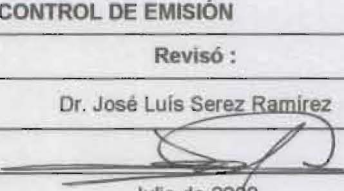
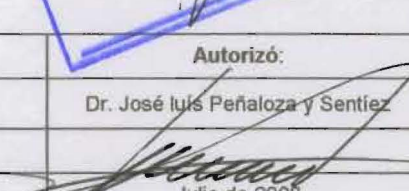
2.0 Alcance.



2.1 Este procedimiento es aplicable a la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

- 3.1 Será responsabilidad de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento, en conjunto con la Dirección de Operaciones, la definición y el establecimiento de la normatividad para la prestación de servicios de las áreas de la subdirección.
- 3.2 Será responsabilidad de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento, coordinar y supervisar la aplicación de la normatividad que haya sido aprobada por la Dirección de Operaciones.
- 3.3 Será responsabilidad de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento dar seguimiento al desempeño profesional del personal mediante indicadores establecidos, en conjunto con la Dirección de Operaciones, con el fin de evaluar periódicamente a su personal, detectar áreas de oportunidad de capacitación, así como optimizar recursos destinados a la buena atención de los pacientes.
- 3.4 Será responsabilidad de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento la asignación de actividades específicas al personal, lo cual deberá ser congruente con lo estipulado en la normatividad aplicable.
- 3.5 Será responsabilidad de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento asignar los turnos y los horarios de atención a los pacientes los cuales se establecerán en función del tipo de servicio que se oferte.



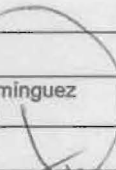
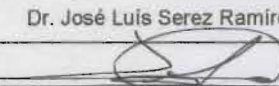
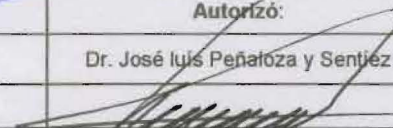
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Enrique Javier Domínguez López Portillo	Dr. José Luis Serez Ramírez	Dr. José Luis Peñalosa y Sentíez
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 CENTRO MEXICANO DE AJUS ESPECIALIZADOS	Código: NA
	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento		Rev. 0
	15. Procedimiento para coordinar normas y políticas		Hoja: 3 de 5

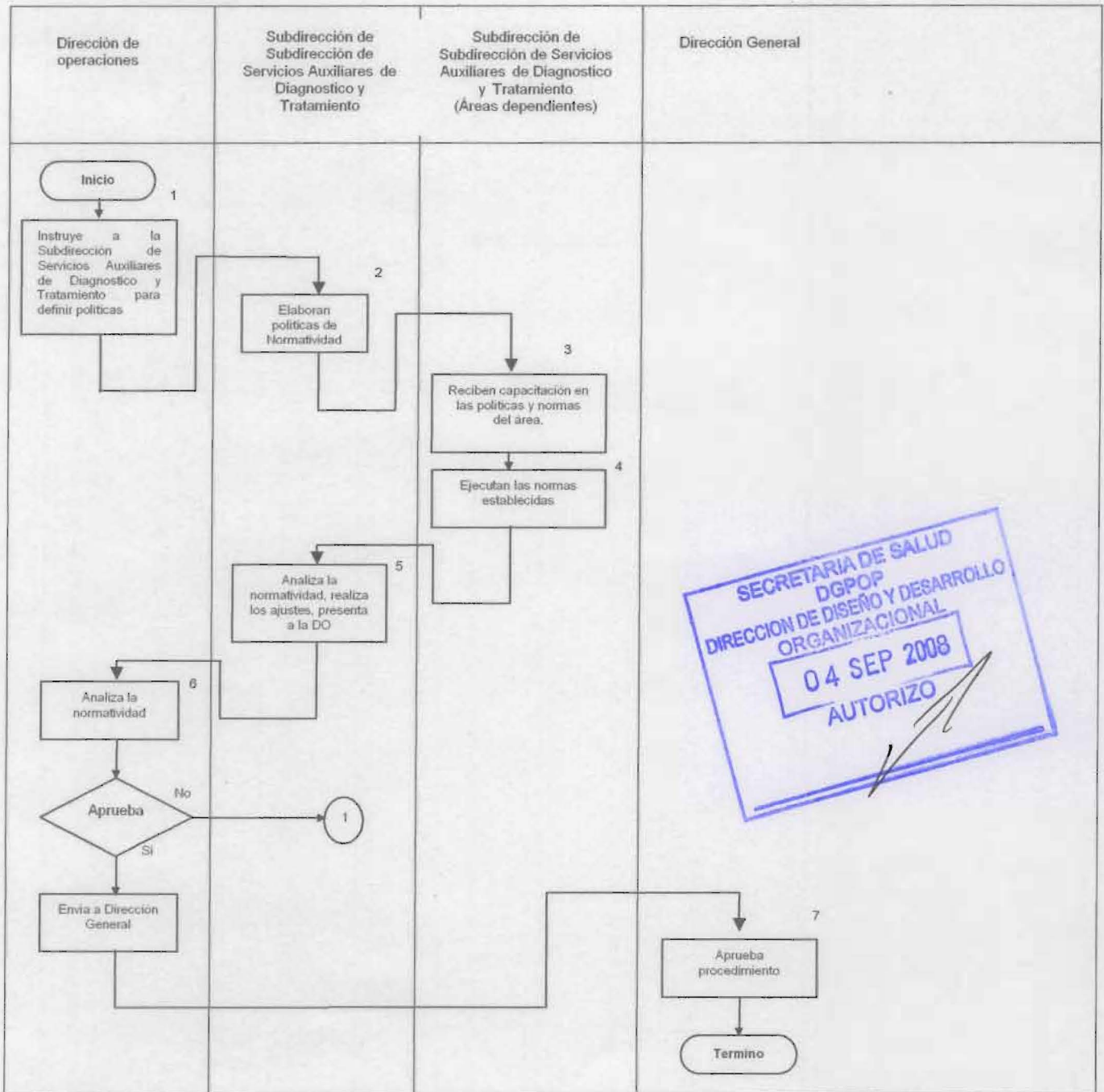
4.0 Descripción del procedimiento.

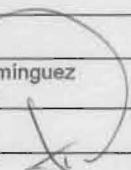
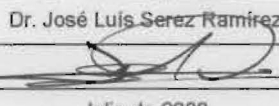
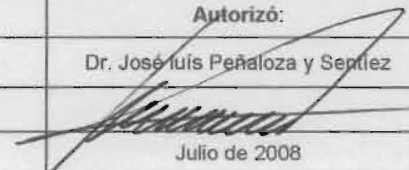
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Instrucción	1.1 Instruye a la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento para coordinar normas y políticas para la prestación de servicios en las áreas que la integran.	Dirección de Operaciones
2.0 Determinación de actividades	2.1 Recibe instrucción y solicita a las áreas dependientes de la Subdirección que propongan de acuerdo a las necesidades de los pacientes y teniendo en cuenta los recursos humanos y tecnológicos, las normas mas adecuadas para la prestación de los servicios.	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento
3.0 Elaboración de normatividad	3.1 Elaboran las políticas y normatividad en conjunto con las jefaturas del área, en base a los servicios ofertado.	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento
4.0 Capacitación del personal	4.1 Reciben instrucción y presentan normatividad que consideran mas adecuada. 4.2 Ejecutan las normas establecidas por la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento.	Áreas dependientes de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento
5.0 Evaluación operativa	5.1 Analiza, con las diferentes áreas que la integra, la normatividad y realizan los ajustes pertinentes presentándolos a la Dirección de Operaciones	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento
6.0 Evaluación	6.1 Analiza la normatividad. Procede: No: Regresa a la actividad 1 Si: Aprueba normatividad	Dirección de operaciones
7.0 Evaluación	7.1 Revisa y aprueba Normatividad TERMINA PROCEDIMIENTO.	Dirección General





CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Enrique Javier Domínguez López Portillo	Dr. José Luis Serez Ramírez	Dr. José Luis Peñaloza y Sentíez
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

5.0 Diagrama de flujo.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Enrique Javier Domínguez López Portillo	Dr. José Luis Serez Ramírez	Dr. José Luis Peñaloza y Sentíz
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento		Rev. 0
	15. Procedimiento para coordinar normas y políticas		Hoja: 5 de 5

6.0 Documentos de referencia.

Documentos	Código (cuando aplique)
DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20	No Aplica
Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007	No Aplica
Manual de Organización Específico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente	No Aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No Aplica

7.0 Registros.

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Normatividad	3 años	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	No aplica

8.0 Glosario.

8.1 Evaluación: Proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia y eficiencia, con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos previstos, posibilitando la determinación de las desviaciones y la adopción de medidas correctivas que garanticen el cumplimiento adecuado de las metas presupuestadas.

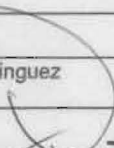

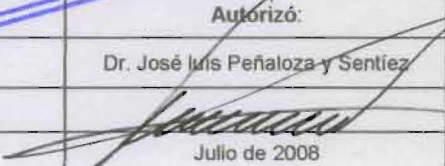
9.0 Cambios de esta versión.

Numero de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos.

10.1 No Aplica.

SECRETARÍA DE SALUD
 DGPOP
 DIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
 04 SEP 2008
 AUTORIZO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Enrique Javier Domínguez López Portillo	Dr. José Luis Serez Ramírez	Dr. José Luis Peñaloza y Sentíez
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008