





<b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 CENTRO BICENTENARIO DE ALTA ESPECIALIDAD	<b>Código: NA</b>
	<b>Subdirección de Ingeniería Biomédica</b>		<b>Rev. 0</b>
	<b>150. Procedimiento para la supervisión de pólizas de mantenimiento de tecnología contratada con terceros</b>		<b>Hoja: 1 de 8</b>

## 150. PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO DE TECNOLOGÍA MÉDICA CONTRATADA CON TERCEROS



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Ing. Tanja García Martínez	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. Omar Gómez Cruz
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <small>CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD</small>	Código: NA
	Subdirección de Ingeniería Biomédica			Rev. 0
	150. Procedimiento para la supervisión de pólizas de mantenimiento de tecnología contratada con terceros			Hoja: 2 de 8

### 1.0 Propósito.

1.1 Verificar que los mantenimientos externos y servicios contratados con terceros se lleven a cabo de conformidad a la orden de trabajo.

### 2.0 Alcance.

2.1 Este procedimiento aplica a la Subdirección de Ingeniería Biomédica y al Departamento de Recursos Materiales.

### 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

3.1 Es responsabilidad de la Subdirección de Ingeniería Biomédica recibir del Departamento de Recursos Materiales la orden de trabajo para el mantenimiento tecnología médica, en donde se describen las condiciones, obligaciones, actividades y los plazos de entrega de los mismos.

3.2 Es responsabilidad de la Subdirección de Ingeniería Biomédica solicitar al proveedor correspondiente, los servicios correctivos que surjan durante la vigencia del contrato.

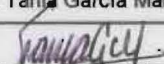

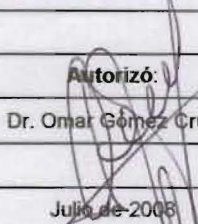
3.3 La Subdirección de Ingeniería Biomédica es responsable de coordinar y supervisar la correcta ejecución de la orden de trabajo.

3.4 Es responsabilidad de la Subdirección de Ingeniería Biomédica y del Encargado de área la revisión del correcto funcionamiento de la tecnología médica.

3.5 Es responsabilidad de la Subdirección de Ingeniería Biomédica la recepción y revisión de la factura correspondiente al periodo del servicio proporcionado.

3.6 Es responsabilidad de la Subdirección de Ingeniería elaborar la validación técnica una vez cotejados los servicios con la orden de trabajo para proceder con el trámite administrativo correspondiente a la gestión del pago.

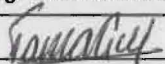




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
<b>Nombre</b>	Ing. Tania García Martínez	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. Omar Gómez Cruz
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

SECRETARIA DE SALUD  
 DGPOP  
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
 04 SEP 2008  
 AUTORIZO

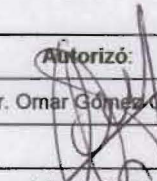
#### 4.0 Descripción del procedimiento.

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Entrega de Orden de trabajo para tecnología médica.	1.1 Entrega a la Subdirección de Ingeniería Biomédica orden de trabajo donde se describa las condiciones, obligaciones, actividades y los plazos de entrega de los mismos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de trabajo.</li> </ul>	Departamento de Recursos Materiales.
2.0 Recepción de orden de trabajo y coordinación de actividades	2.1 Recibe Orden de trabajo. 2.2 Coordina con el área usuaria las fechas y horarios exactos para los mantenimientos preventivos con la finalidad de no interferir con las actividades del área. 2.3 Solicita servicios correctivos durante el tiempo de vigencia de la orden de trabajo.  Procede:  No: Termina procedimiento. Sí: Da aviso al proveedor.	Subdirección de Ingeniería Biomédica
3.0 Supervisión de la orden de trabajo.	3.1 Verifica que se den en tiempo y forma las actividades de los proveedores a realizar en el hospital según la orden de trabajo.	Subdirección de Ingeniería Biomédica
4.0 Revisión de funcionamiento	4.1 Revisa correcto funcionamiento con usuario.  Procede:  No: Regresa a la actividad 2.3 Sí: Continúa con programa	Subdirección de Ingeniería Biomédica
5.0 Recepción del servicio a conformidad.	5.1 Otorga Vo.Bo. y firma de conformidad en orden de servicio del proveedor. 5.2 Recibe copia de orden de servicio del proveedor para generar la orden de servicio interna que se anexará al expediente de equipo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de servicio Interna</li> <li>• Orden de servicio externa</li> </ul>	Subdirección de Ingeniería Biomédica (Jefe de área Clínica)
6.0 Recepción y revisión de factura.	6.1 Recibe la factura correspondiente al periodo del servicio proporcionado.	Subdirección de Ingeniería Biomédica

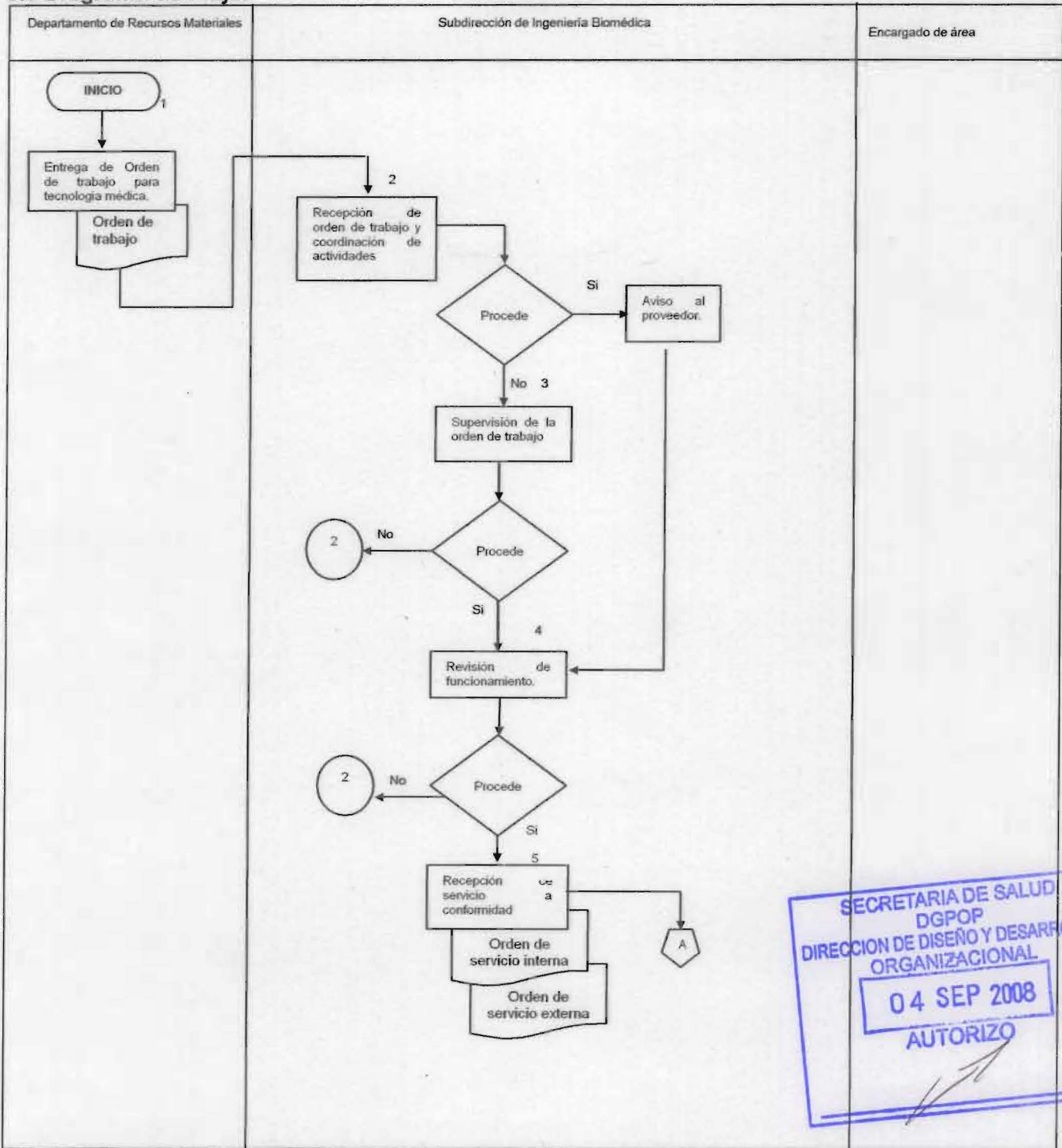
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	Ing. Tania García Martínez	Dr. Ernesto José Huéte Meza	Dr. Omar Gómez Cruz
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

	6.2 Revisa que la factura corresponda con lo establecido en la orden de trabajo (fecha del período, Datos fiscales del Hospital, verificación ante el SAT de la misma). <ul style="list-style-type: none"> <li>Factura del proveedor.</li> </ul>	
7.0 Elaboración de la validación técnica.	7.1 Elaborar el oficio de validación técnica una vez revisada la orden de trabajo, el cual contiene el visto bueno del Director de Operaciones. 7.2 Entregar al Departamento de Recursos Materiales el oficio de validación técnica anexando la factura original y soportes correspondientes (órdenes de servicio del proveedor). <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio de validación técnica.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TERMINA PROCEDIMIENTO.</b></p>	Subdirección de Ingeniería Biomédica, Departamento de Recursos Materiales.

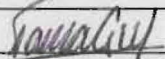




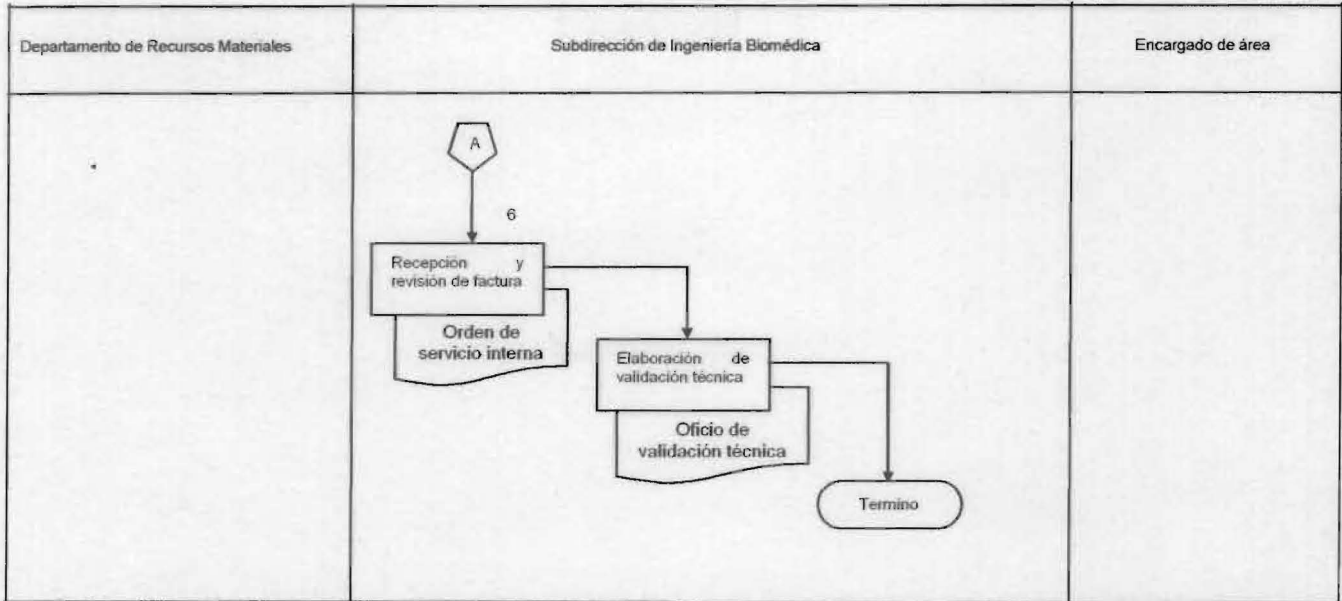
CONTROL DE EMISIÓN			
	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó :</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Nombre</b>	Ing. Tania García Martínez	Dr. Ernesto José Hueje Meza	Dr. Omar Gómez Cruz
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

**5.0 Diagrama de Flujo.**


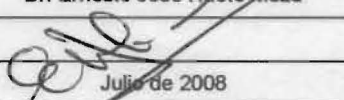
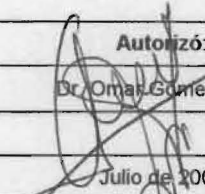




SECRETARIA DE SALUD  
 DGPOP  
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
**04 SEP 2008**  
 AUTORIZO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
<b>Nombre</b>	Ing. Tania García Martínez	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. Omar Gómez Cruz
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008



SECRETARIA DE SALUD  
 DGPOP  
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
**04 SEP 2008**  
 AUTORIZO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Ing. Tanja García Martínez	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. Omar Gómez Cruz
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Subdirección de Ingeniería Biomédica		Rev. 0
	<b>150. Procedimiento para la supervisión de pólizas de mantenimiento de tecnología contratada con terceros</b>		Hoja: 7 de 8

## 6.0 Documentos de referencia.

Documentos	Código (cuando aplique)
DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20	No Aplica
Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007	No Aplica
Manual de Organización Específico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente	No Aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No Aplica
Orden de Trabajo	No Aplica



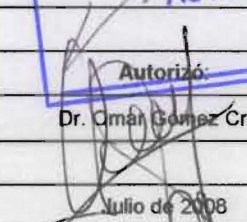
## 7.0 Registros.



Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Orden de trabajo	01 año	Subdirección de Ingeniería Biomédica	Folio
Oficio de validación técnica	01 año	Subdirección de Ingeniería Biomédica	No. de oficio
Orden de Servicio Externa	10 años	Subdirección de Ingeniería Biomédica	Folio
Orden de Servicio Interna	10 años	Subdirección de Ingeniería Biomédica	Folio

## 8.0 Glosario.

**8.1 Oficio de Validación técnica:** Documento que acredita el cumplimiento de la orden de trabajo en todos sus puntos por parte del proveedor y que autoriza el pago de la factura correspondiente.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Ing. Tania García Martínez	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. Omar Gómez Cruz
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

<b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	<b>Código: NA</b>
	Subdirección de Ingeniería Biomédica		<b>Rev. 0</b>
	<b>150. Procedimiento para la supervisión de pólizas de mantenimiento de tecnología contratada con terceros</b>		<b>Hoja: 8 de 8</b>

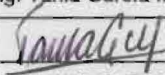
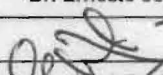
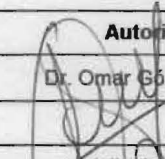
### 9.1 Cambios de esta versión.

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

### 10.0 Anexos.

#### 10.1 Orden de trabajo.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Ing. Tania García Martínez	Dr. Ernesto José Huelte Meza	Dr. Omar Gómez Cruz
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008