

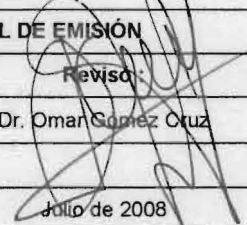
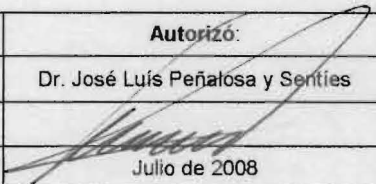


 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 CISALE CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	<b>Código: NA</b>
	<b>Subdirección de Enfermería</b>		<b>Rev. 0</b>
	<b>156. Procedimiento para la solución de problemas</b>		<b>Hoja: 1 de 9</b>

## 156. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Mtro. Sergio Contreras López	Dr. Omar Gómez Cruz	Dr. José Luis Peñalosa y Senties
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 DIRECCIÓN REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	<b>Subdirección de Enfermería</b>		Rev. 0
	<b>156. Procedimiento para la solución de problemas</b>		Hoja: 2 de 9

**1.0 Propósito.**

1.1 Establecer La estructura por la cual se dará seguimiento a la solución de problemas relacionados con el profesional de enfermería por parte de la subdirección de enfermería en las áreas hospitalarias.

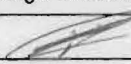
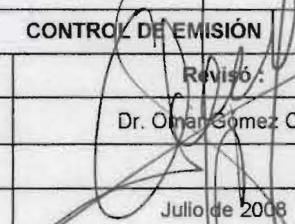
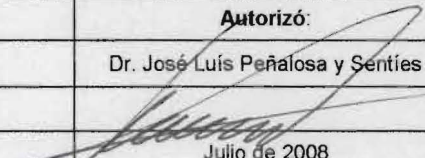
**2.0 Alcance.**

2.1 Este procedimiento es aplicable para la Subdirección de Enfermería.

**3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.**

- 3.1 Es responsabilidad de la Subdirección de Enfermería verificar que todo el personal de enfermería debe de estar relacionado con la ruta de seguimiento ya que el mismo personal puede o no estar involucrado en algún problema.
- 3.2 Es responsabilidad de la Subdirección de Enfermería atender los problemas de enfermería para determinar la solución óptima o ideal del mismo.
- 3.3 Es responsabilidad de la Subdirección de Enfermería informar que la estructura regida por este procedimiento debe de ser respetada en cada una de sus partes aunque estén íntimamente involucradas en el problema.
- 3.4 La subdirección de enfermería es la única en establecer o dictaminar la solución del problema además de tener la facultad de dictar sanciones en relación a su personal.
- 3.5 Es responsabilidad de la Subdirección de Enfermería conducir la solución de problemas, determinar por la índole del mismo y con el aval de jefes inmediatos.

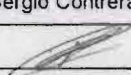
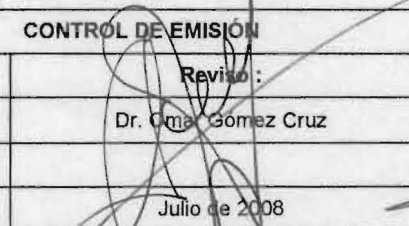
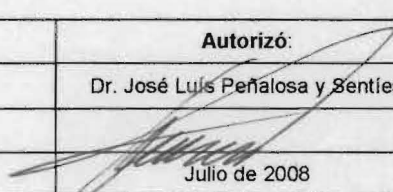




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Mtro. Sergio Contreras López	Dr. Omar Gomez Cruz	Dr. José Luis Peñalosa y Sentíes
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

#### 4.0 Descripción del procedimiento.


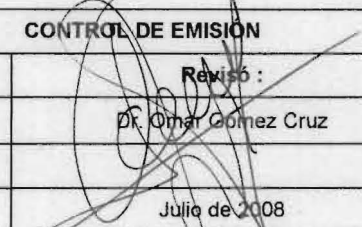
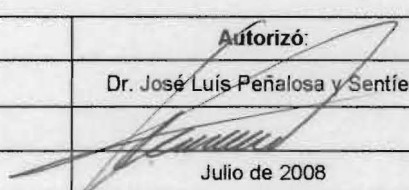
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Reporte de problema.	1.1 Reporta problema. • Reporte	Área operativa de enfermería.
2.0 Recopilación de datos.	2.1 Recopila datos y analiza la situación: ¿qué está ocurriendo?, ¿porqué?, ¿qué significa para nosotros?, ¿de dónde venimos?, ¿dónde estamos ahora?, ¿porque?	Jefe de servicio.
3.0 Planteamiento de estrategias.	3.1 Define la oportunidad y Plantea estrategias. • Reporte de estrategias.	Departamento de enfermería en atención hospitalaria (Supervisor de enfermería)
4.0 Detalle de acciones hacia las estrategias.	4.1 Detalla las acciones y recursos requeridos para llevar a cabo las estrategias.	Departamento de enfermería en atención hospitalaria
5.0 Reporte a subdirección.	5.1 Reporta la situación al Subdirector de Enfermería. • Reporte.	Departamento de enfermería en atención hospitalaria
6.0 Análisis de situación.	6.1 Analiza la situación.	Subdirección de enfermería.
7.0 Retorno de reporte.	7.1 Regresa reporte con observaciones al departamento de enfermería.	Subdirección de enfermería.



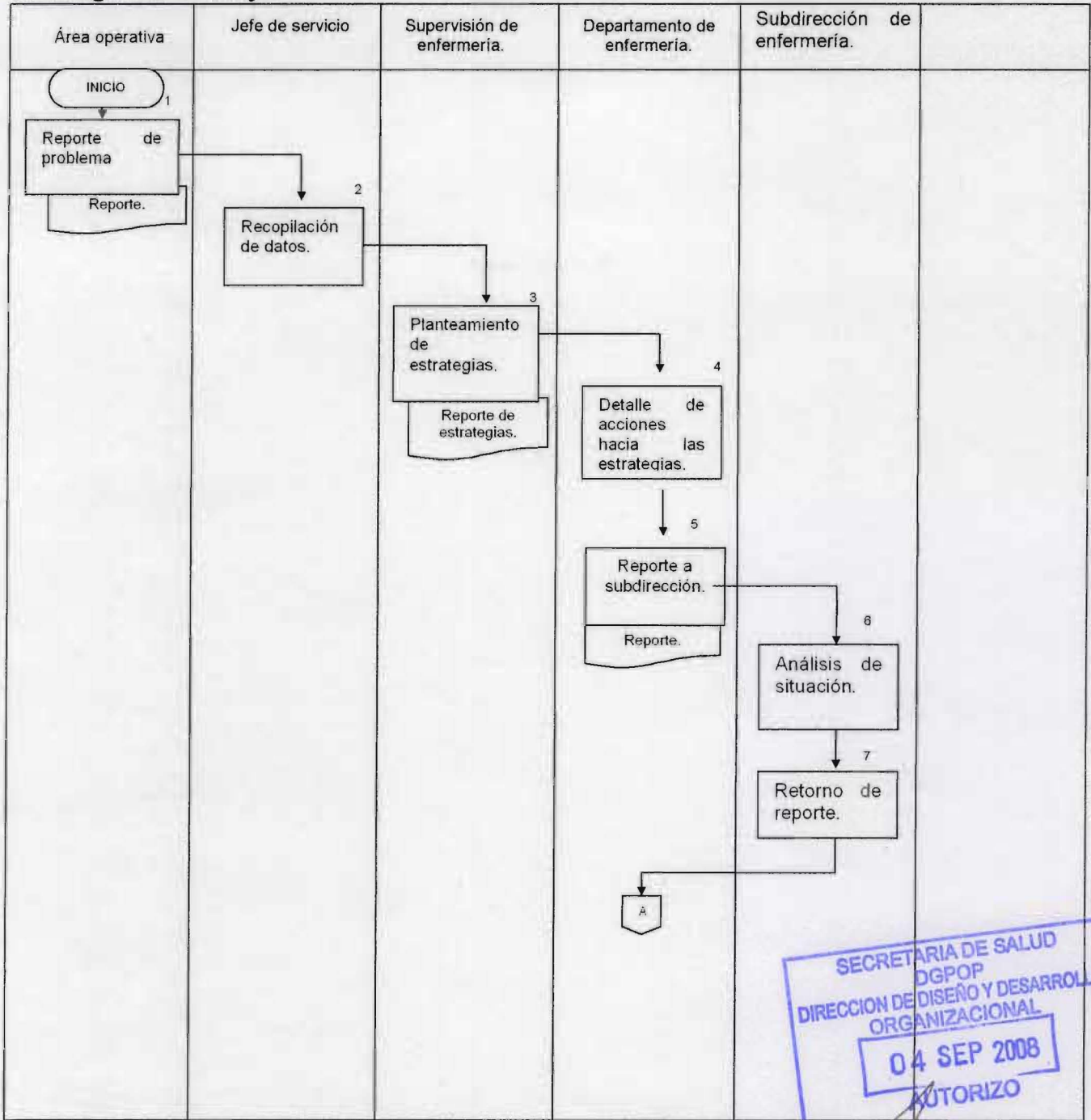
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtro. Sergio Contreras López	Dr. Omar Gomez Cruz	Dr. José Luis Peñalosa y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	
	Subdirección de Enfermería	
	156. Procedimiento para la solución de problemas	


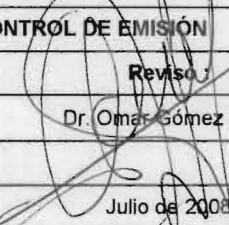
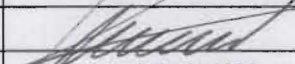
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
8.0 inicio de Implementación de acciones.	8.1 Instruye la implementación de acciones. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normatividad</li> </ul>	Departamento de enfermería en atención hospitalaria
9.0 implemento de acciones.	9.1 Implementa acciones	Departamento de enfermería en atención hospitalaria (Supervisión de enfermería)
10.0 Ejecutar las acciones.	10.1 Hace que las acciones establecidas se ejecuten	Jefe de servicio
11.0 Medición de resultados.	11.1 Mide los resultados e identifica nuevas situaciones. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros.</li> </ul>	Jefe de servicio
12.0 Reporte de resultados.	12.1 Reporta el resultado de la evaluación al Subdirector de Enfermería. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte.</li> </ul>	Departamento de enfermería en atención hospitalaria
13.0 Análisis de repote.	13.1 Analiza el reporte	Subdirección de enfermería.
14.0 Retorno de reporte.	14.1 Regresa reporte con Vo.Bo. y/o observaciones además de acciones preventivas al Departamento de enfermería. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte.</li> </ul>	Subdirección de enfermería.
15.0 Instrucción de acciones preventivas.	15.1 Instruye la implementación acciones preventivas.	Departamento de enfermería en atención hospitalaria
16.0 Implementación de acciones preventivas.	16.1 Implementa acciones preventivas.	Supervisión de enfermería.
17.0 Seguimiento de acciones preventivas.	17.1 Da seguimiento a la implementación acciones preventivas	Jefe de servicio.
<b>TERMINA PROCEDIMIENTO.</b>		

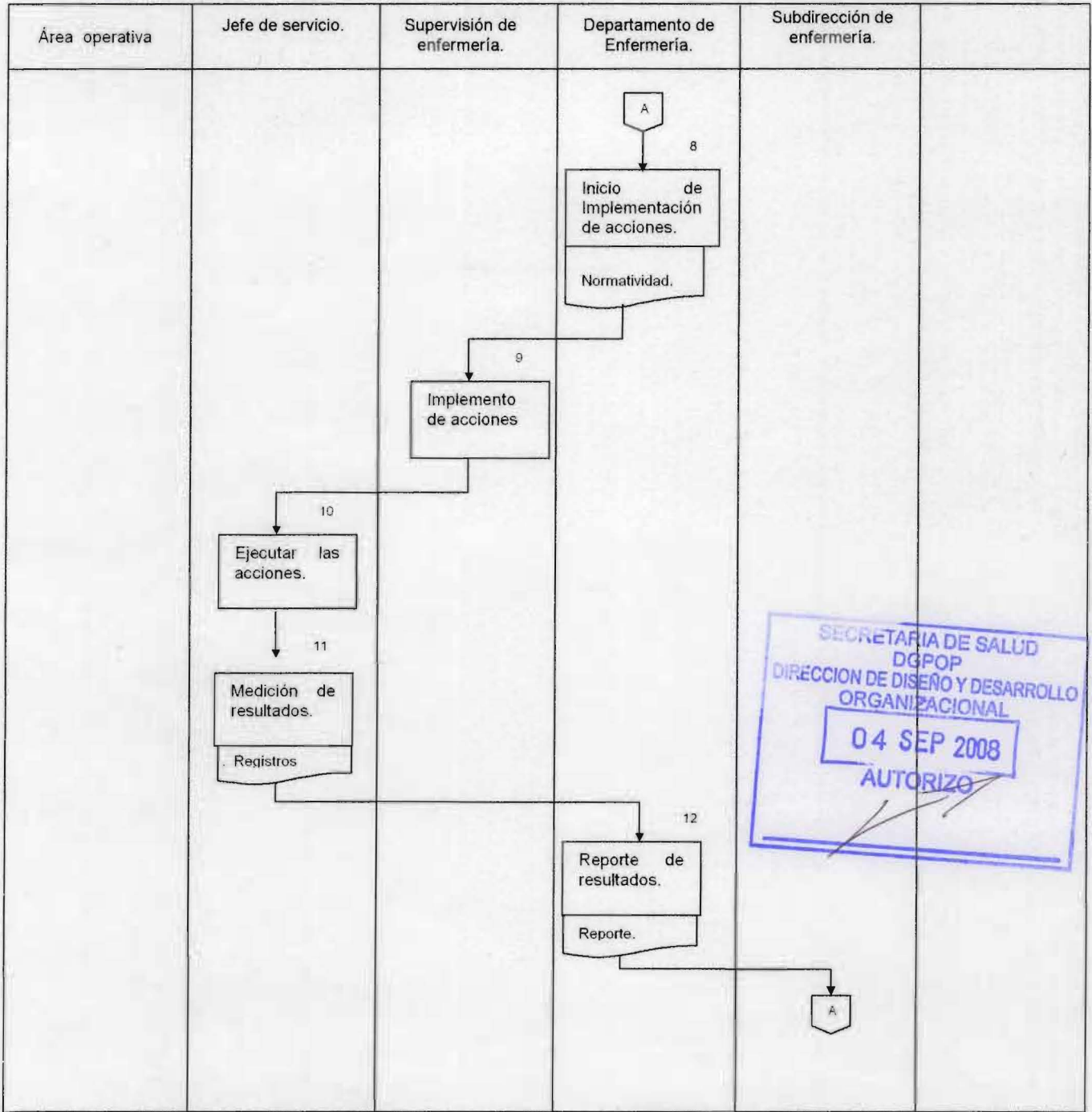
CONTROL DE EMISION			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Mtro. Sergio Contreras López	Dr. Omar Gómez Cruz	Dr. José Luis Peñalosa y Senties
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

### 5.0 Diagrama de Flujo.

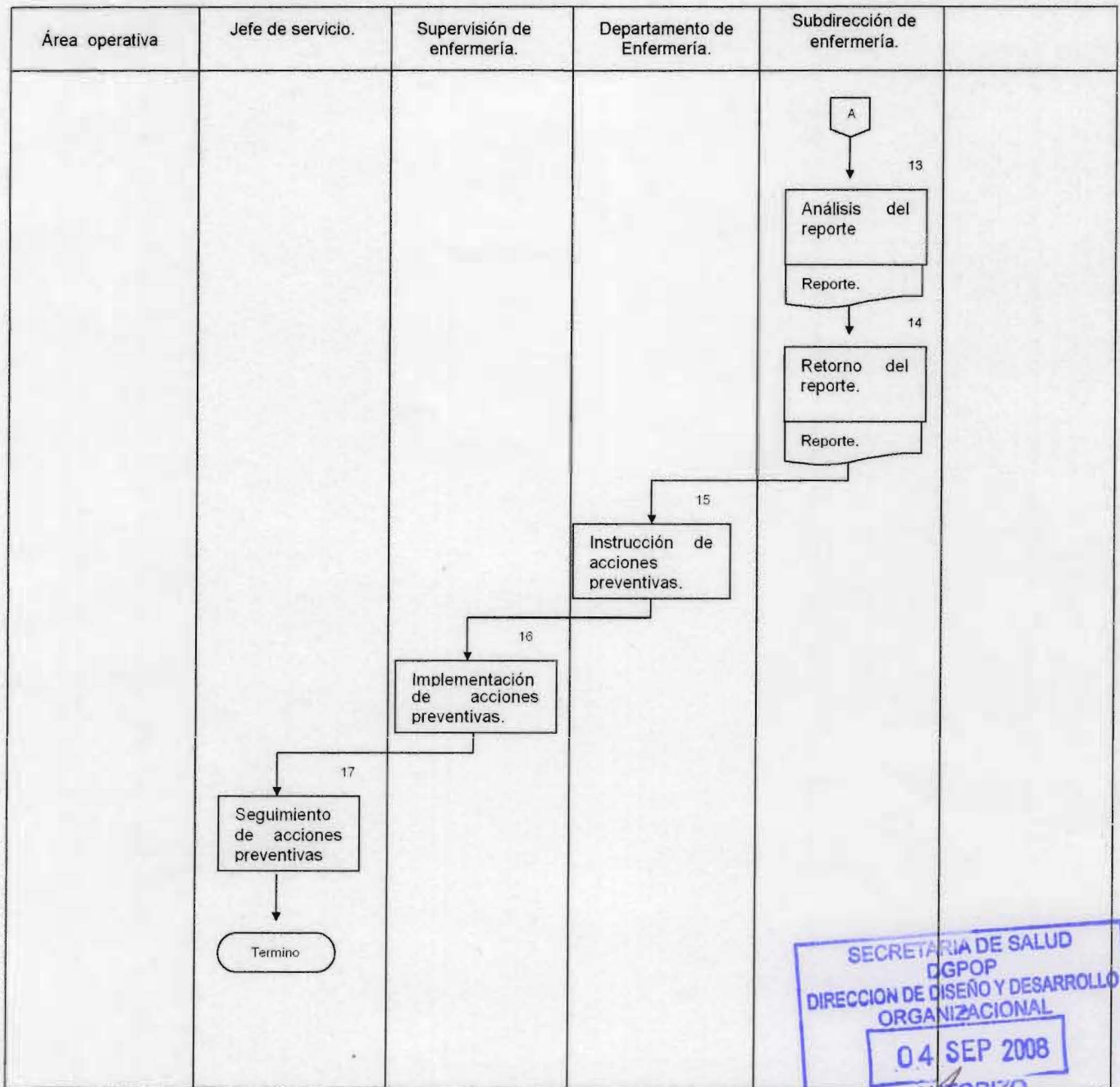


SECRETARIA DE SALUD  
 DGPOP  
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
 04 SEP 2008  
 AUTORIZO


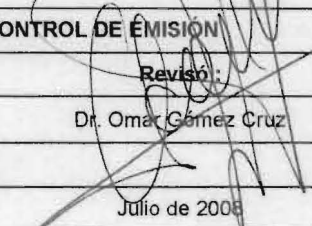
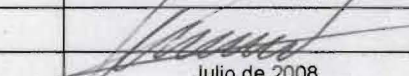
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtro. Sergio Contreras López	Dr. Omar Gómez Cruz	Dr. José Luis Peñalosa y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008





CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Mtro. Sergio Contreras López	Dr. Omar Gómez Cruz	Dr. José Luis Peñalosa y Senties
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008



SECRETARÍA DE SALUD  
 DGPOP  
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
04 SEP 2008  
 AUTORIZO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Mtro. Sergio Contreras López	Dr. Omar Gómez Cruz	Dr. José Luis Peñalosa y Santies
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	
	<b>Subdirección de Enfermería</b>	
	<b>156. Procedimiento para la solución de problemas</b>	

### 6.0 Documentos de referencia.

Documentos	Código (cuando aplique)
DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20	No aplica
Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007	No aplica
Manual de Organización Específico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente	No aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No aplica
Reporte de problemas.	No aplica
Reporte de estrategias.	No aplica
Manuales de servicios.	No aplica
Minutas de reuniones.	No aplica
Dictamen o sanciones.	No aplica

### 7.0 Registros.


Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Hojas de asistencia	5 Años	Subdirección de Enfermería.	Número de oficio
Incidencias	5 Años	Subdirección de Enfermería.	Número de oficio

### 8.0 Glosario.

- 8.1 Problema:** Generalmente entendemos como "problema" a las situaciones negativas, pero en Planificación se entiende como PROBLEMA toda situación que debemos resolver, sea positiva o negativa.
- 8.2 Delimitar:** Fijar los límites de una cosa con precisión. determinar o fijar con precisión los límites de algo.
- 8.3 Establecer:** dejar demostrado y firme un principio, una teoría, una idea, etc.
- 8.4 Riesgo:** Riesgo es el daño potencial que puede surgir por un proceso presente o evento futuro.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Mtro. Sergio Contreras López	Dr. Omar Gómez Cruz	Dr. José Luis Peñalosa y Senties
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008



<b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 <small>Centro Regional de Acahualtán</small>	Código: NA
	Subdirección de Enfermería			Rev. 0
	<b>156. Procedimiento para la solución de problemas</b>			Hoja: 9 de 9

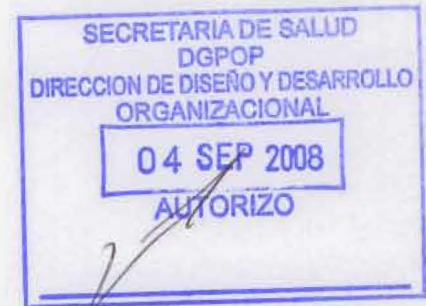
- 8.5 Dictamen:** Del latín dicere, dictare, acción de dictar, decir. En términos parlamentarios, el dictamen es una resolución acordada por la mayoría de los integrantes del algún comité o comisión de un parlamento o Congreso, con respecto a una Iniciativa, asunto o petición sometida a su consideración.
- 8.6 Sanción:** Es la pena impuesta por el empresario, graduada en atención a la gravedad de la infracción cometida por los trabajadores, que es siempre revisable ante la jurisdicción de Trabajo. La sanción de las faltas graves y muy graves requiere la comunicación por escrito al trabajador.
- 8.7 Reporte:** Informe que se emite o presenta con base en la realización de una actividad o tarea.
- 8.8 Estrategia:** Es un conjunto de acciones que se llevan a cabo para lograr un determinado fin. Proviene del griego ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ Stratos = Ejército y Agein = conductor, guía.
- 8.9 Análisis:** Se refiere a la descomposición de un todo en sus distintos elementos constituyentes, con el fin de estudiar estos de manera separada, para luego, en un proceso de síntesis, llegar a un cabal conocimiento integral.

### 9.0 Cambios de esta versión.

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

### 10.0 Anexos.

10.1 No Aplica.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Mtro. Sergio Contreras López	Dr. Omar Gómez Cruz	Dr. José Luis Peñalosa y Sentres
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008