


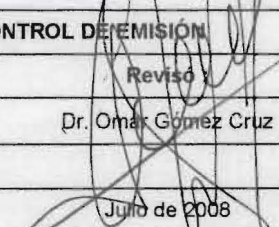
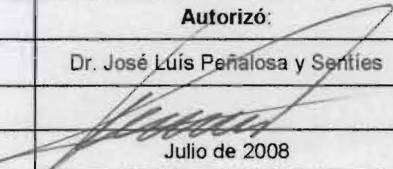




<b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NA
	Departamento de Enfermería en Atención Hospitalaria		Rev. 0
	<b>160. Procedimiento para supervisión de la atención proporcionada en los servicios</b>		Hoja: 1 de 8

**160. PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ATENCIÓN  
 PROPORCIONADA EN LOS SERVICIOS**



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtro. Sergio Contreras López.	Dr. Omar Gómez Cruz	Dr. José Luis Peñalosa y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		 CENTRO REGIONAL DE ALTO EMPLEAMIENTO	Código: NA
	Departamento de Enfermería en Atención Hospitalaria			Rev. 0
	160. Procedimiento para supervisión de la atención proporcionada en los servicios			Hoja: 2 de 8

## 1.0 Propósito.

1.1 Establecer los lineamientos para la supervisión de enfermería en los servicios de hospitalización implementando de esta manera líneas de mejora en los servicios hospitalarios.

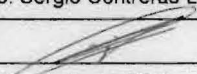
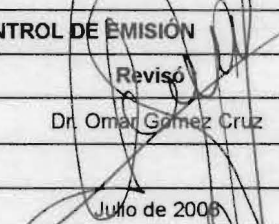
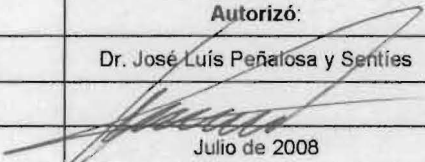
## 2.0 Alcance.

2.1 Este procedimiento es aplicable para el Departamento de Enfermería en Atención Hospitalaria.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

- 3.1 Es responsabilidad del Departamento de Enfermería en Atención Hospitalaria realizar las supervisiones y con visto bueno de la Subdirección de Enfermería.
- 3.2 Es responsabilidad del Departamento de Enfermería en Atención Hospitalaria recibir del personal operativo cuando estos identifiquen problemas en el servicio los cuales deben de ser reportados a su jefe inmediato.
- 3.3 Es responsabilidad del Departamento de Enfermería en Atención Hospitalaria realizar la actividad de supervisión como una actividad de rutina en las áreas del departamento asignado a ellas.
- 3.4 Es responsabilidad del Departamento de Enfermería en Atención Hospitalaria hacer el recorrido de supervisión en todos los turnos.
- 3.5 Es responsabilidad del Departamento de Enfermería en Atención Hospitalaria hacer el recorrido y revisar paciente por paciente, además de revisar los procesos.


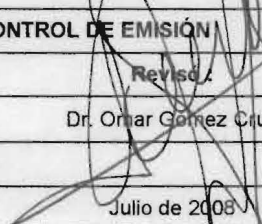
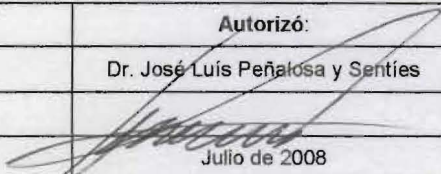




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó	Autorizó:
Nombre	Mtro. Sergio Contreras López.	Dr. Omar Gómez Cruz	Dr. José Luis Peñalosa y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

#### 4.0 Descripción del procedimiento.

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Preparación de programa.	1.1 Prepara programa de supervisión hospitalaria bimestralmente. <ul style="list-style-type: none"><li>Programa.</li></ul>	Subdirección de enfermería.
2.0 Ejecución de supervisiones.	2.1 Ejecuta las supervisiones tanto las programadas como las incidentales. <ul style="list-style-type: none"><li>Reporte.</li></ul>	Departamento de enfermería en atención hospitalaria.
3.0 Supervisión y evaluación.	3.1 Supervisa y evalúa la atención de pacientes proporcionada por el personal de enfermería de todas las categorías que operan en el servicio, verificando que esta sea oportuna y de calidad.	Departamento de enfermería en atención hospitalaria.(Supervisión de enfermería)
4.0 Detección de deficiencias.	4.1 Detectan las deficiencias en la atención proporcionada al usuario.	Departamento de enfermería en atención hospitalaria(Jefe de servicio)
5.0 Revisión y análisis.	5.1 Revisa y analiza en conjunto con el jefe de servicio las necesidades y deficiencias detectadas.	Departamento de enfermería en atención hospitalaria.(Supervisión de enfermería)
6.0 Revisión de problemáticas y soluciones.	6.1 Revisan en equipo la problemática asistencial y proponen soluciones prácticas y factibles. <ul style="list-style-type: none"><li>Minuta.</li></ul>	Departamento de enfermería en atención hospitalaria.
7.0 Establecimientos de acuerdos.	7.1 Establecen los acuerdos necesarios para mejorar y/o fortalecer el nivel de calidad proporcionado al usuario	Departamento de enfermería en atención hospitalaria.


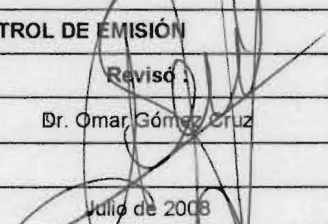
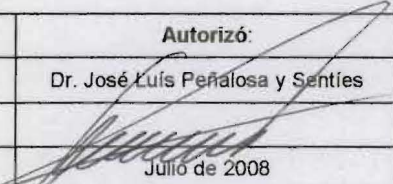


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Mtro. Sergio Contreras López.	Dr. Omar Gómez Cruz	Dr. José Luis Peñalosa y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

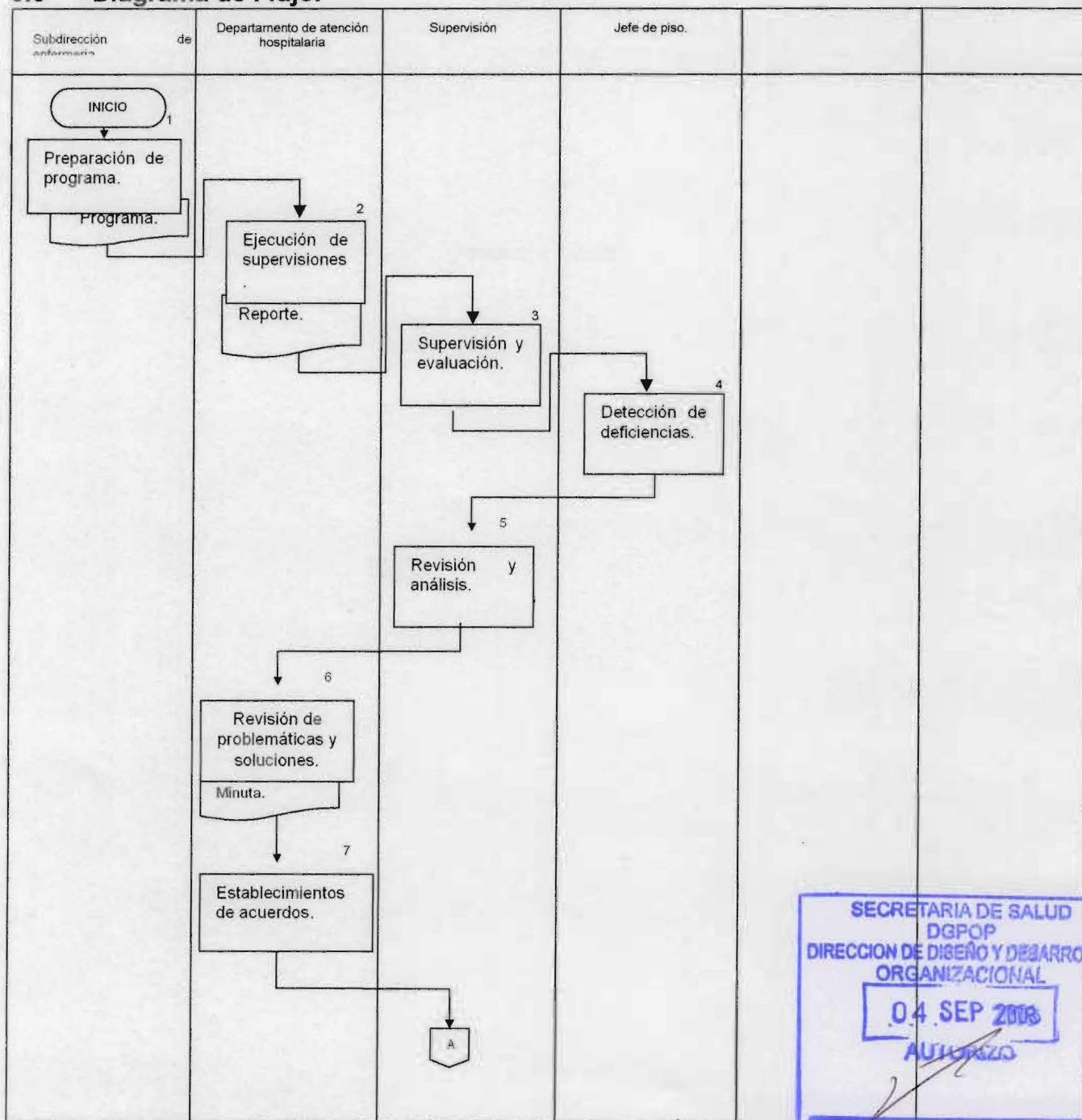
<b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Departamento de Enfermería en Atención Hospitalaria			Rev. 0
	160. Procedimiento para supervisión de la atención proporcionada en los servicios			Hoja: 4 de 8


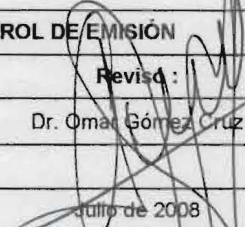
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
8.0 Resolución de problemáticas.	8.1 Resuelven la problemática en coordinación con la jefatura de servicio.	Departamento de enfermería en atención hospitalaria. (Supervisión de enfermería)
9.0 Supervisión de aplicaciones de acuerdos.	9.1 Corroborar la implantación y/o aplicación de las acciones y acuerdos de mejora.	Departamento de enfermería en atención hospitalaria.
10.0 Evaluación de acciones.	10.1 Da seguimiento, evaluando de manera periódica los avances en la ejecución de las acciones tomadas para resolver la problemática existente basándose en los reportes del jefe de piso y en la satisfacción del usuario. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte.</li> </ul>	Departamento de enfermería en atención hospitalaria.
11.0 Envío de reporte	11.1 Envía reporte a la subdirección de enfermería.  <b>TERMINA PROCEDIMIENTO.</b>	Departamento de enfermería en atención hospitalaria.

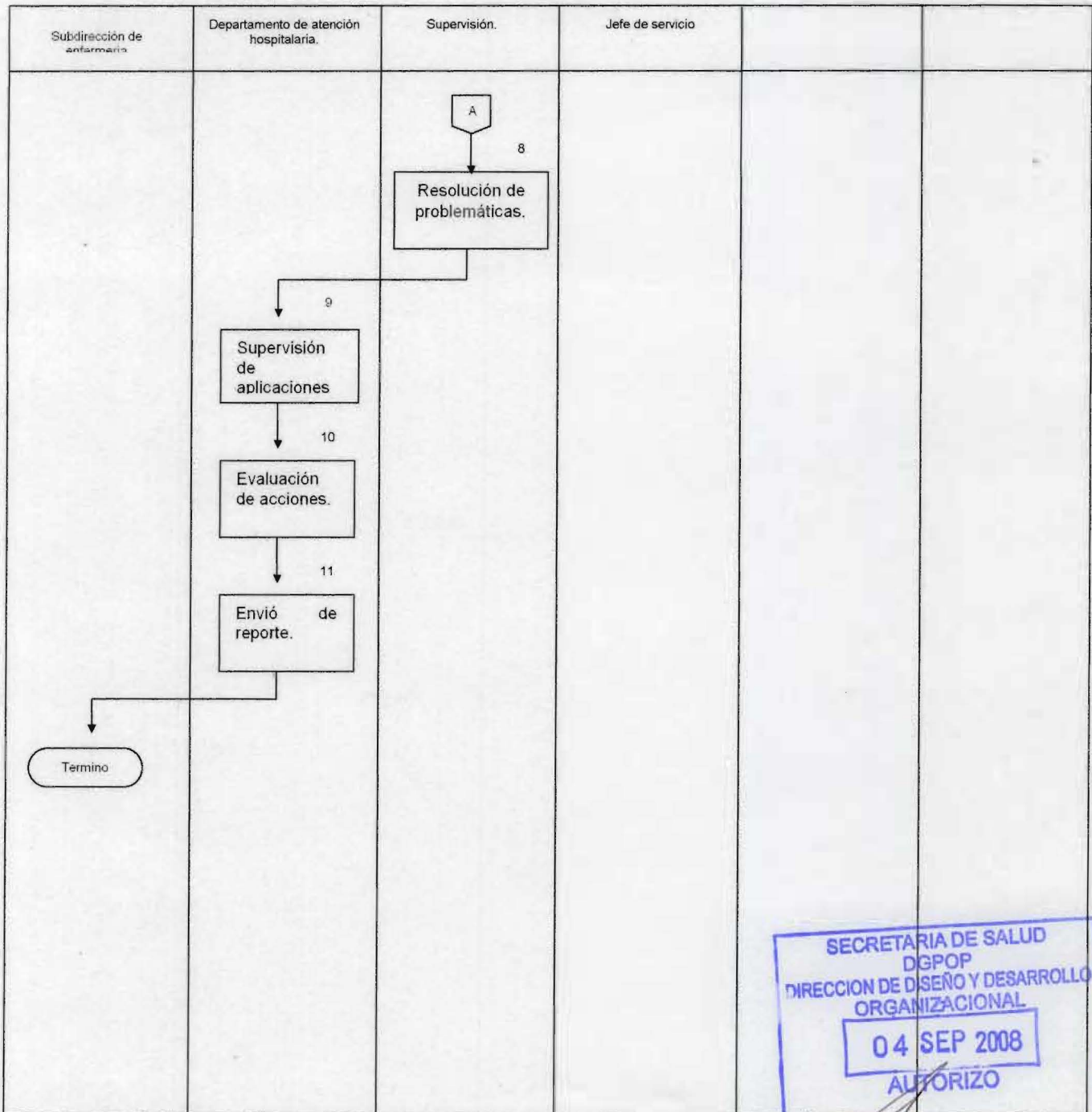


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Mtro. Sergio Contreras López.	Dr. Omar Gómez Cruz	Dr. José Luis Peñalosa y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008


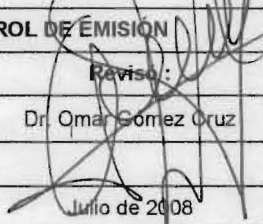
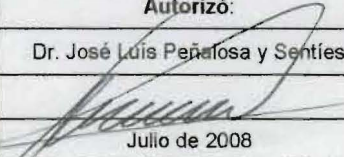
### 5.0 Diagrama de Flujo.





CONTROL DE EMISIÓN		
	Elaboró :	Revisó :
<b>Nombre</b>	Mtro. Sergio Contreras López.	Dr. Omar Gómez Cruz
<b>Firma</b>		
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008



SECRETARIA DE SALUD  
 DGPOP  
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
**04 SEP 2008**  
 AUTORIZO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Mtro. Sergio Contreras López.	Dr. Omar Gomez Cruz	Dr. José Luis Peñalosa y Senties
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NA
	Departamento de Enfermería en Atención Hospitalaria		Rev. 0
	160. Procedimiento para supervisión de la atención proporcionada en los servicios		Hoja: 7 de 8


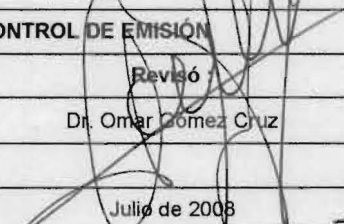
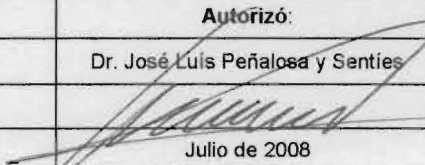
## 6.0 Documentos de referencia.



Documentos	Código (cuando aplique)
DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20	No aplica
Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007	No aplica
Manual de Organización Específico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente	No aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No aplica
Carpeta gerencial de la subdirección de enfermería.	No aplica
Diagnóstico situacional.	No aplica
Programa indica.	No aplica
Programa de mejora continúa.	No aplica

## 7.0 Registros.

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Minutas.	5 Años	Departamento de atención hospitalaria.	Número de minuta.
Reporte	5 Años	Departamento de atención hospitalaria.	Número de reporte.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Mtro. Sergio Contreras López.	Dr. Omar Gómez Cruz	Dr. José Luis Peñalosa y Senties
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NA
	Departamento de Enfermería en Atención Hospitalaria		Rev. 0
	160. Procedimiento para supervisión de la atención proporcionada en los servicios		Hoja: 8 de 8

## 8.0 Glosario

**8.1 Indicadores:** Son índices cuantitativos y cualitativos (cifras o enunciados que dan a conocer la situación en un momento dado) que permiten: verificar el logro o consecución de los objetivos; identificar si existen desviaciones entre lo programado y lo ejecutado y deducir cuál es la situación actual.

**8.2 Evaluación:** Proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia y eficiencia, con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos.

**8.3 Certificación:** Es el acto a través del cual el registrador da fe de los actos o constancias inscritos en el folio o en el libro correspondiente, o de que no existen, así como también del contenido de los documentos de los archivos de la institución a su cargo.

**8.4 Acreditación:** Certificación realizada por un organismo reconocido de la capacidad, objetividad, competencia e integridad de una agencia, servicio, o individuo para certificar el cumplimiento de la Norma ISO 9000.

**8.5 Proceso:** Un proceso (del latín processus) es un conjunto de actividades o eventos que se realizan o suceden con un determinado fin. Este término tiene significados diferentes según la rama de la ciencia o la técnica en que se utilice.

**8.6 Calidad:** La calidad es una propiedad inherente de cualquier cosa que permite que esta sea comparada con cualquier otra de su misma especie. La palabra calidad tiene múltiples significados. La calidad de un producto o servicio es la percepción que el cliente tiene del mismo. Es una fijación mental del consumidor que asume conformidad con un producto o servicio determinado, que solo permanece hasta el punto de necesitar nuevas especificaciones. La calidad es un conjunto de propiedades inherentes a un objeto que le confieren capacidad para satisfacer necesidades implícitas o explícitas.


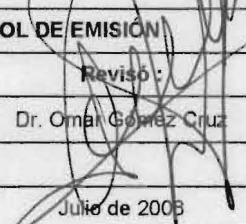
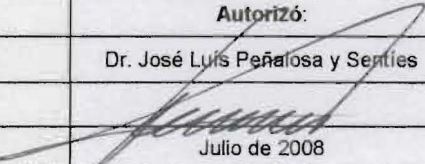
## 9.0 Cambios de esta versión.

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

## 10.0 Anexos.

### 10.1 No Aplica.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Mtro. Sergio Contreras López.	Dr. Omar Gómez Cruz	Dr. José Luis Peñalosa y Senties
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008