

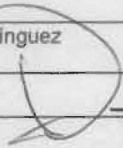
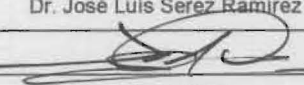
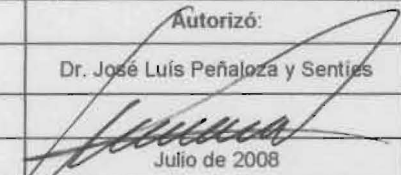




SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 GOBIERNO FEDERAL DE ALTO RENDIMIENTO	Código: NA
	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento		Rev. 0
	17. Procedimiento para establecer los mecanismos de evaluación del desempeño y productividad		Hoja: 1 de 6

17. PROCEDIMIENTO PARA ESTABLECER LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Enrique Javier Domínguez López Portillo	Dr. José Luis Serez Ramírez	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		 CENTRO NACIONAL DE ALTA EFECTIVIDAD	Código: NA
	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento			Rev. 0
	17. Procedimiento para establecer los mecanismos de evaluación del desempeño y productividad			Hoja: 2 de 6

1.0 Propósito.

1.1 Contar con los criterios para la evaluación del desempeño y productividad de las diferentes áreas de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento, con el fin de brindar un servicio de calidad al usuario.

2.0 Alcance.

2.1 Este procedimiento es aplicable a la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

3.1 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento definir e implantar los criterios homogéneos para la evaluación del desempeño y productividad, para promover la calidad de los procesos de los servicios auxiliares de diagnostico y tratamiento.

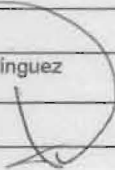
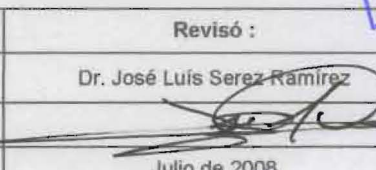
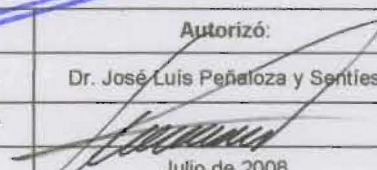
3.2 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento el establecimiento de las actividades que permitan optimizar los recursos, realizando la gestión operativa de los servicios auxiliares de diagnostico y tratamiento.

3.3 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento llevar un control de las pruebas y tratamientos del mes para la evaluación del desempeño y productividad.

3.4 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento gestionar las listas de espera para pruebas auxiliares de diagnostico y tratamiento para promover una mejor eficiencia y eficacia en el tiempo de espera del usuario.

3.5 Es responsabilidad de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento tener una interacción permanente con las demás Direcciones, Subdirecciones, y Departamentos para lograr una alta eficiencia y eficacia en la atención del usuario durante su estancia en el Hospital.



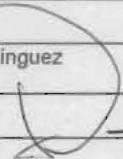

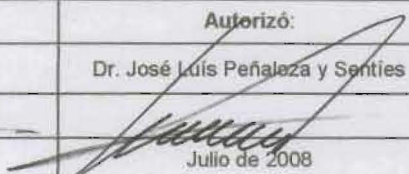
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Enrique Javier Domínguez López Portillo	Dr. José Luis Serez Ramírez	Dr. José Luis Peñafoza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

4.0 Descripción del procedimiento.

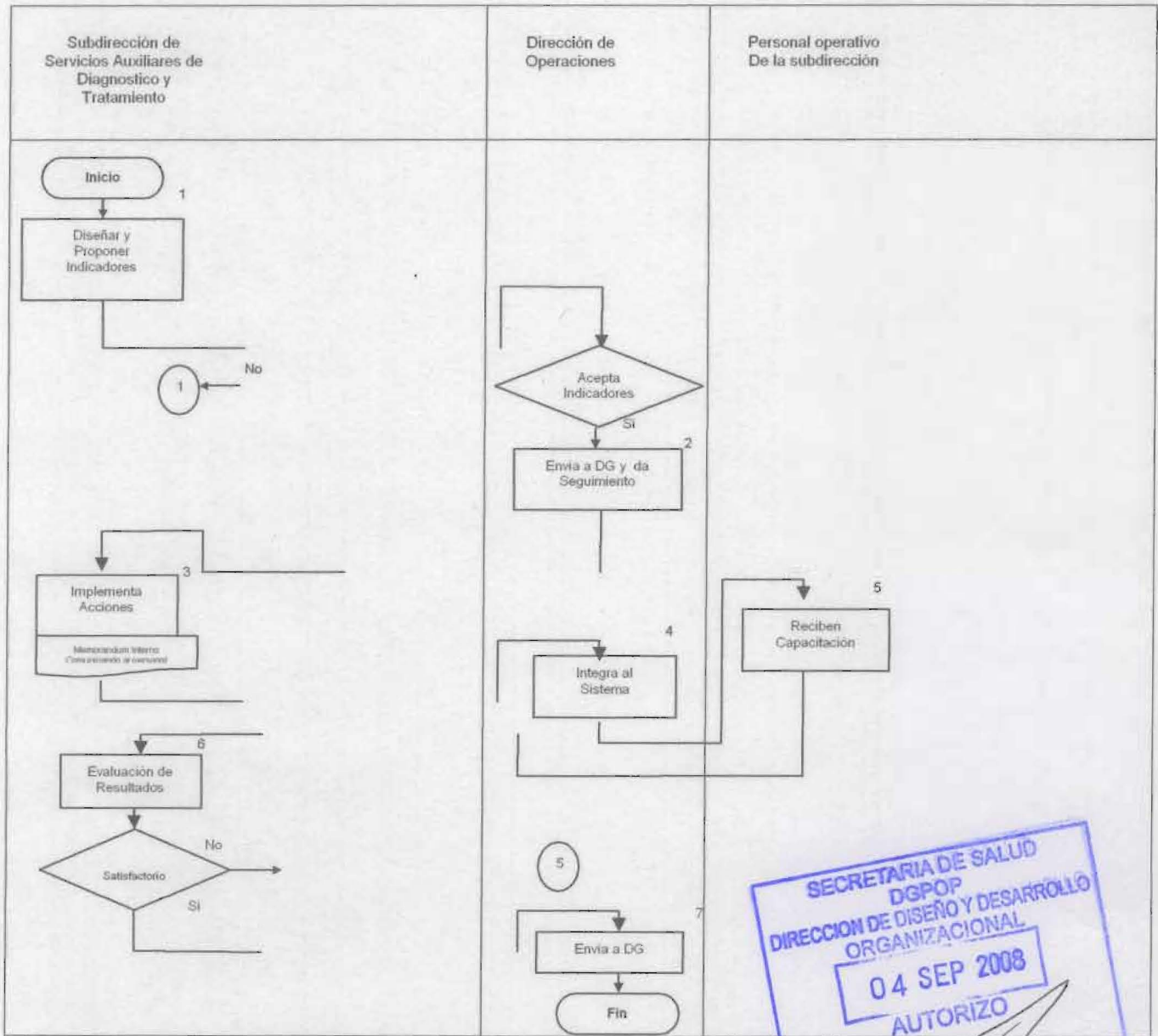
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Diseño de indicadores	1.1 Diseña los indicadores aplicables a la productividad y desempeño. 1.2 Establecer consensos para la validación de los indicadores. 1.3 Envía para su autorización.	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento
2.0 Análisis de indicadores	2.1 Recibe y analiza la propuesta. Procede: NO: Regresa a la actividad 1 SI: Envía para su aplicación.	Dirección de Operaciones
3.0 Implementación de instrumento	3.1 Aplica instrumento de evaluación. 3.2 Mide indicadores y envía resultado. 3.3 Detecta necesidades de capacitación.	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento, Subdirección de Recursos Humanos
4.0 Capacitación del personal	4.1 Solicita capacitación.	Subdirección de Recursos Humanos
5.0 Medición de resultados	5.1 Evalúa capacitación	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento
6.0 Evaluación del desempeño	6.1 Mide resultado de indicadores.	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento
7.0 Reporte de resultados	7.1 Recibe resultados del proceso 7.2 Envía a resultados.	Dirección de Operaciones

TERMINA PROCEDIMIENTO

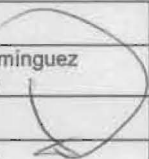
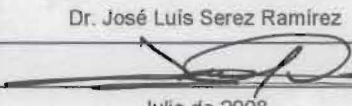
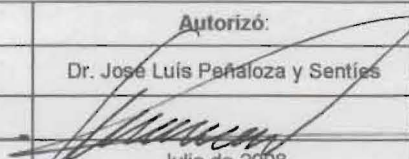




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Enrique Javier Domínguez López Portillo	Dr. José Luis Serez Ramírez	Dr. José Luis Peñalaza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

5.0 Diagrama de flujo.



SECRETARIA DE SALUD
DGPOP
DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
04 SEP 2008
AUTORIZO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Enrique Javier Domínguez López Portillo	Dr. José Luis Serez Ramírez	Dr. José Luis Peñaloza y Sentíes
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: NA
	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento		Rev. 0
	17. Procedimiento para establecer los mecanismos de evaluación del desempeño y productividad		Hoja: 5 de 6

6.0 Documentos de referencia.

Documentos	Código (cuando aplique)
DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20	No Aplica
Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007	No Aplica
Manual de Organización Especifico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente	No Aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No Aplica

7.0 Registros.

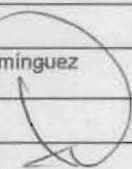
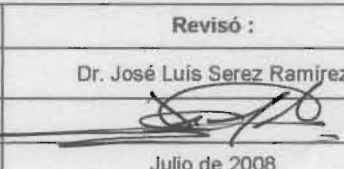

Registro	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Indicadores de desempeño	5 años	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	No Aplica



8.0 Glosario.

8.1 Evaluación: Proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia y eficiencia, con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos previstos, posibilitando la determinación de las desviaciones y la adopción de medidas correctivas que garanticen el cumplimiento adecuado de las metas presupuestadas.

8.2 Capacitación: proceso continuo de enseñanza-aprendizaje, mediante el cual se desarrolla las habilidades y destrezas de los servidores, que les permitan un mejor desempeño en sus labores.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Enrique Javier Domínguez López Portillo	Dr. José Luis Serez Ramírez	Dr. José Luis Pañaloza y Sentres
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 CENTRO NACIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento		Rev. 0
	17. Procedimiento para establecer los mecanismos de evaluación del desempeño y productividad		Hoja: 6 de 6

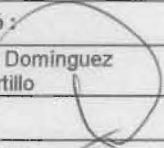

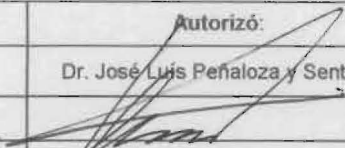
9.0 Cambios en esta versión.

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos.

10.1 No Aplica.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Enrique Javier Domínguez López Portillo	Dr. José Luis Serez Ramírez	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008