

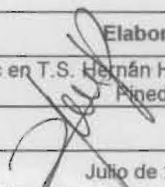

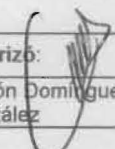




5 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>GRUPO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD</small>	Código: NA
		Subdirección de Atención al Usuario		Rev. 0
		18. Procedimiento de alta por defunción		Hoja: 1 de 5

18. PROCEDIMIENTO DE ALTA POR DEFUNCIÓN



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Lic en T.S. Hernán Humberto Toledo Pineda	Dr. José Luis Serez Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

5 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD</small>	Código: NA
		Subdirección de Atención al Usuario		Rev. 0
		18. Procedimiento de alta por defunción		Hoja: 2 de 5

1.0 Propósito.

1.1 Brindar atención y apoyo a los familiares de los usuarios que por causas atribuibles a su padecimiento fallezcan, buscando atenderlos en forma oportuna y con calidad, haciendo de esta manera menos complicados esos momentos difíciles.

2.0 Alcance.

2.1 Este procedimiento aplica a la Subdirección de Atención al Usuario.

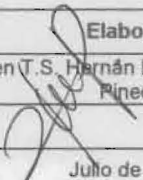
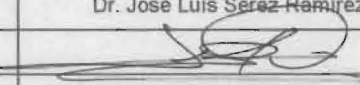
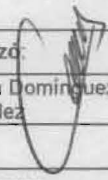
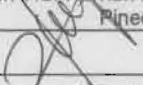
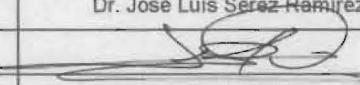
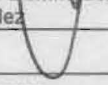
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.



3.1 Es responsabilidad de la Subdirección de Atención al Usuario solicitar a la Subdirección de Hospitalización la notificación del fallecimiento.

3.2 Es responsabilidad de la Subdirección de Atención al Usuario por medio de Trabajo Social brindar apoyo a los familiares con los trámites correspondientes ante las instancias que intervengan en el proceso de egreso del usuario fallecido.

3.3 Es responsabilidad de la Subdirección de Atención al Usuario por medio de Trabajo Social, notificar a todas las áreas del hospital que intervienen en el proceso de egreso del usuario que falleció.



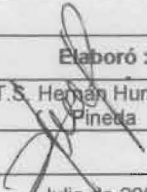


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró : 	Revisó : 	Autorizó: 
Nombre	Lic en T.S. Hernán Humberto Toledo Pineda	Dr. José Luis Serez Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

6 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ESTADUNENSE</small>	Código: NA
		Subdirección de Atención al Usuario		Rev. 0
		18. Procedimiento de alta por defunción		Hoja: 3 de 5

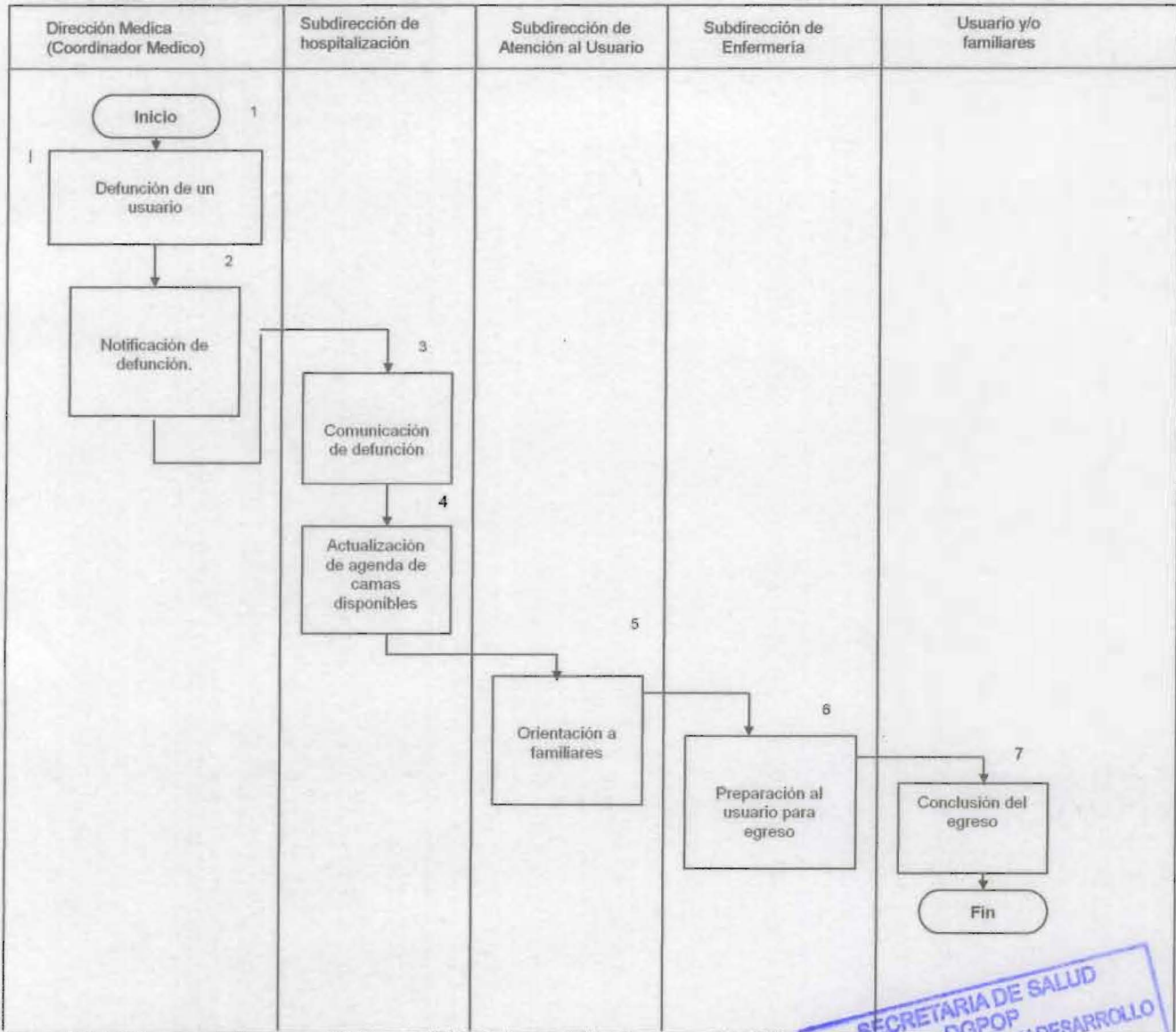
4.0 Descripción del procedimiento.

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Defunción de un paciente	1.1 Recibe el certificado de defunción elaborado por el medico tratante.	Dirección Médica (Medico tratante)
2.0 Notificación de defunción	2.1 Recibe certificado de defunción y comunica a los familiares sobre el deceso del paciente. 2.2 Notifica a Subdirección de Enfermería. 2.3 Notificación a la Subdirección de Atención Hospitalaria sobre la disponibilidad de la cama.	Subdirección de Atención al Usuario
3.0 Orientación a familiares	3.1 Entrega de documentos pertinentes. 3.2 Orienta a familiares del usuario acerca de los trámites.	Subdirección de Atención al Usuario (Trabajo Social)
4.0 Preparación al usuario para egreso	4.1 Preparan el cadáver para su egreso. 4.2 Actualizan agenda de camas disponibles.	Subdirección de Atención al Usuario (Trabajo Social), Subdirección de Enfermería
5.0 Conclusión del egreso	5.1 El familiar recibe el cadáver. 5.2 El familiar recibe documentos pertinentes. TERMINA PROCEDIMIENTO.	Familiares

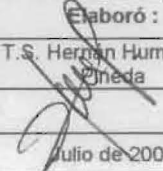
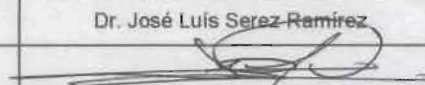
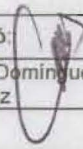



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Lic en T.S. Hernán Humberto Toledo Pineda	Dr. José Luis Serez Ramirez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

5.0 Diagrama de Flujo.



SECRETARÍA DE SALUD
DDPOP
DIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
04 SEP 2008
AUTORIZO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Lic en T.S. Hernán Humberto Toledo Oneda	Dr. José Luis Serez-Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

5 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
		Subdirección de Atención al Usuario	Rev. 0
		18. Procedimiento de alta por defunción	Hoja: 5 de 5



6.0 Documentos de referencia.

Documentos	Código (cuando aplique)
DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20	No Aplica
Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007	No Aplica
Manual de Organización Específico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente	No Aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No Aplica

7-0 Registros.

Registro	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Expediente clínico	Cinco años	Archivo clínico	No aplica
Certificado de defunción	indefinido	Registro civil del edo.	No aplica

8-0 Glosario.

8.1 Ingreso: Implica la admisión del paciente durante horas o días a las instalaciones del Hospital de Especialidades Pediátricas en las diferentes áreas que lo conforman, con el fin de recibir el servicio solicitado.

8.2 SAU: Servicio de atención al usuario.

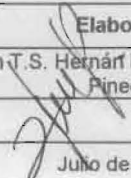
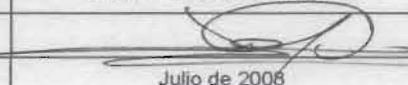
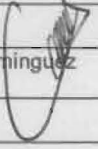
8.3 SAA: Servicio de atención ambulatoria.

9.0 Cambios de esta versión.

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos.

10.1 No Aplica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Lic en T.S. Hernán Humberto Toledo Pineda	Dr. José Luis Serez Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008