

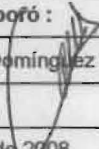
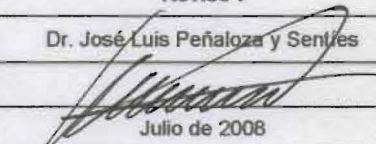
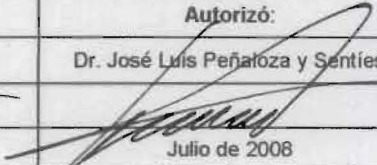




<b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Dirección General Adjunta del Hospital de Especialidades Pediátricas		Rev. 0
	<b>2. Procedimiento para la Integración del Plan Presupuestal Anual</b>		Hoja: 1 de 7

## 2. PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN DEL PLAN PRESUPUESTAL ANUAL

SECRETARIA DE SALUD  
 DGPOP  
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
 04 SEP 2008  
 AUTORIZO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dra. Concepción Domínguez González	Dr. José Luis Peñaloza y Senties	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Dirección General Adjunta del Hospital de Especialidades Pediátricas			Rev. 0
	<b>2. Procedimiento para la Integración del Plan Presupuestal Anual</b>			Hoja: 2 de 7

## 1.0 Propósito.

1.1 Integración de las necesidades del Hospital de Especialidades Pediátricas para la elaboración del Plan Presupuestal Anual.

## 2.0 Alcance.

2.1 Este procedimiento aplica a la Dirección General Adjunta así como a las Direcciones Médica y de Operaciones, Dirección de Administración y Finanzas.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

3.1 Es responsabilidad de la Dirección General Adjunta mediante la Dirección de Administración y Finanzas informar a las Direcciones Médica, de Operaciones y Subdirección de Enfermería del presupuesto anual autorizado para el Hospital de Especialidades Pediátricas.

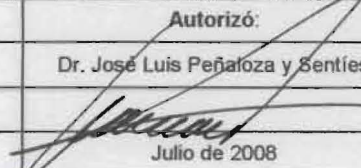
3.2 Es responsabilidad de la Dirección General Adjunta integrar el Plan Presupuestal Anual de acuerdo a las necesidades presentadas por las Direcciones Médica, de Operaciones y Subdirección de Enfermería.

3.3 Es responsabilidad de la Dirección General Adjunta informar a la Dirección General y a la Dirección de Administración y Finanzas del Plan Presupuestal Anual integrado.

3.4 Es responsabilidad de la Dirección de Administración y Finanzas, informar a la Dirección General Adjunta de los estados financieros para la elaboración del Plan Presupuestal Anual.

3.5 Es responsabilidad de las Direcciones Médica, de Operaciones y de la Subdirección de Enfermería integrar el diagnóstico de necesidades e informar a la Dirección General Adjunta de forma oportuna.



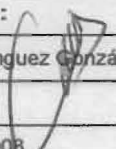
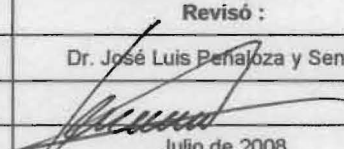
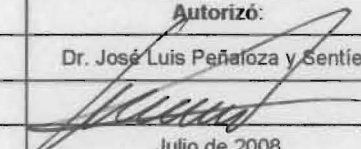
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dra. Concepción Domínguez González	Dr. José Luis Peñaloza y Senties	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008





#### 4.0 Descripción del procedimiento.

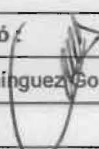
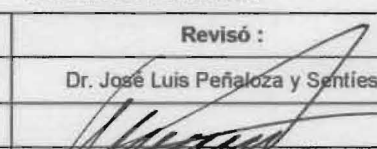
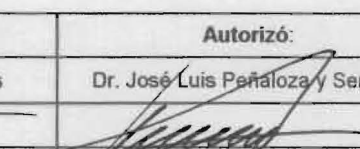
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Emisión de lineamientos	1.1 Emite los lineamientos aplicables para el ejercicio presupuestal anual de las Dependencias gubernamentales. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lineamientos.</li> </ul>	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
2.0 Recepción de lineamientos y turna al área correspondiente	2.1 Recibe los lineamientos, turna y delega la responsabilidad de la ejecución del presupuesto al responsable del Centro Regional de Alta Especialidad. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lineamientos.</li> <li>• Oficio.</li> </ul>	Comisión coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad
3.0 Recepción de lineamientos y turna al área correspondiente	3.1 Recibe los lineamientos y turna a la Dirección de Administración y Finanzas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lineamientos.</li> <li>• Oficio.</li> </ul>	Dirección General del Centro Regional de Alta Especialidad
4.0 Recepción de lineamientos y ministración del ejercicio presupuestal	4.1 Recibe los lineamientos y ministra el presupuesto anual a la Dirección General Adjunta del Hospital de Especialidades Pediátricas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lineamientos.</li> <li>• Oficios circulares.</li> </ul>	Dirección de Administración y Finanzas
5.0 Recepción de lineamientos y convoca a reunión de trabajo	5.1 Recibe lineamientos para la integración del Plan Presupuestal Anual y convoca a reunión de trabajo a las Direcciones Médica, de Operaciones y Subdirección de enfermería para su análisis y envía lineamientos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lineamientos.</li> <li>• Oficios circulares.</li> </ul>	Dirección General Adjunta.
6.0 Análisis de lineamientos y solicitud de necesidades	6.1 Analiza los lineamientos y plantean las necesidades del Hospital en cada una de sus áreas, elaborando un diagnóstico de necesidades y las envían a la Dirección General Adjunta para su autorización. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico de necesidades.</li> </ul>	Dirección Médica de Operaciones, Subdirección de Enfermería

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dra. Concepción Domínguez González	Dr. José Luis Peñaloza y Senties	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
7.0 Recibe necesidades e integra el Plan Presupuestal Anual	7.1 Recibe el Diagnóstico de las necesidades e integra el Plan Presupuestal Anual y lo envía a la Dirección de Administración y Finanzas.  Procede:  No: Pasa a actividad 6.1  Si: Envía Plan Presupuestal Anual a la Dirección de Administración y Finanzas.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de necesidades.</li> </ul> <p align="center"><b>TERMINA PROCEDIMIENTO.</b></p>	Dirección General Adjunta

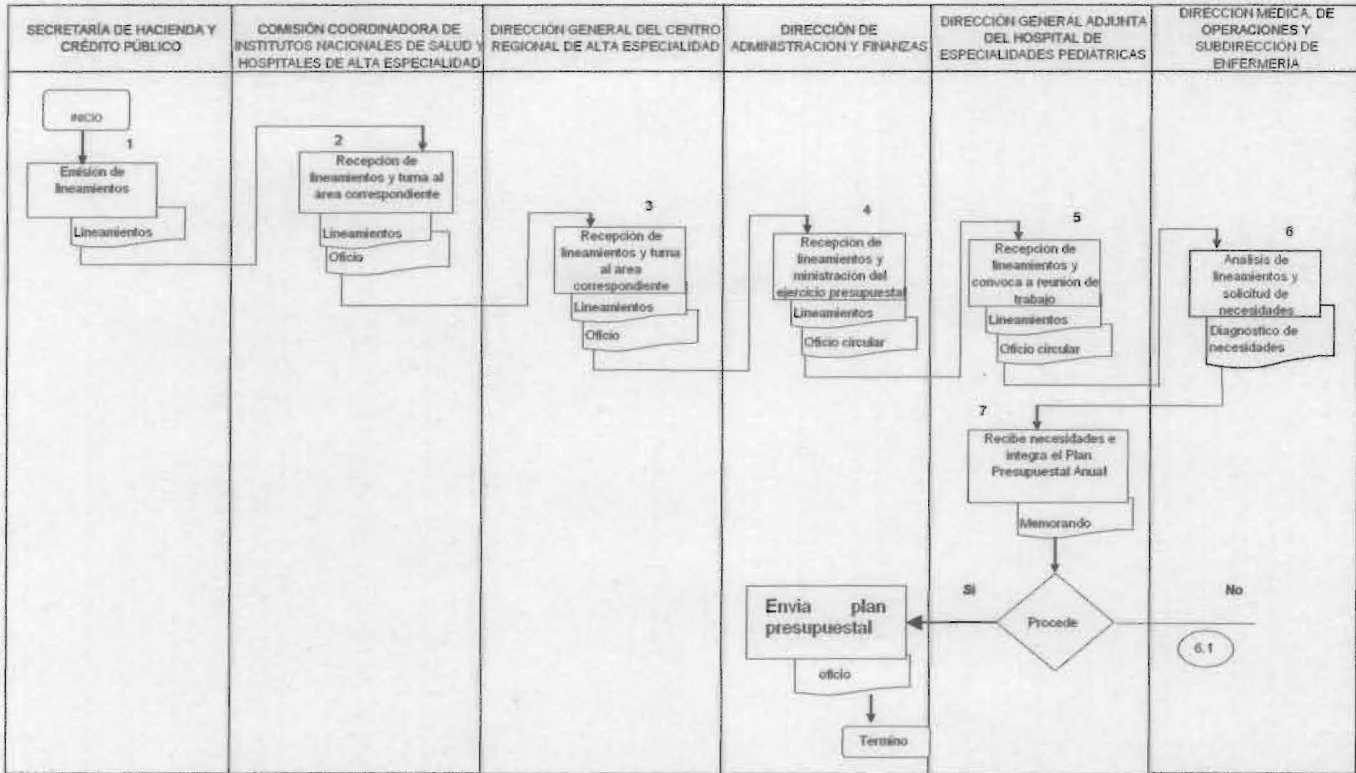
SECRETARIA DE SALUD  
 DGPOP  
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
 04 SEP 2008  
 AUTORIZO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Dra. Concepción Domínguez González	Dr. José Luis Peñaloza y Senties	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008



### 5.0 Diagrama de Flujo.



**SECRETARIA DE SALUD**  
**DGPOP**  
**DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**  
**04 SEP 2008**  
**AUTORIZO**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dra. Concepción Domínguez González	Dr. José Luis Pañaloza y Senties	Dr. José Luis Pañaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

SECRETARÍA DE SALUD  
 DGPOP  
 DIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
 04 SEP 2008  
 AUTORIZO

### 6.0 Documentos de referencia.

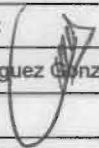
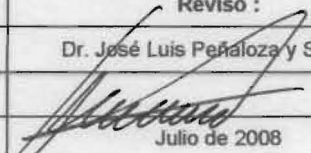
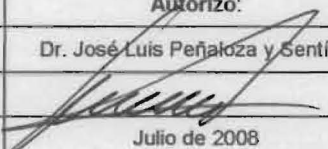
Documentos	Código (cuando aplique)
DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20	No Aplica
Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007	No Aplica
Manual de Organización Específico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente	No Aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No Aplica

### 7.0 Registros.



Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Oficio de Recepción de normatividad	5 Años	Dirección General Adjunta del Hospital de Especialidades Pediátricas	Número de oficio
Memorándum	5 años	Dirección General Adjunta del Hospital de Especialidades Pediátricas	Número de memorándum
Acuse del oficio de emisión de lineamientos	5 Años	Dirección General Adjunta del Hospital de Especialidades Pediátricas	Número de lineamiento

### 8.0 Glosario.

**8.1 Presupuesto:** es la previsión de gastos e ingresos para un determinado lapso, por lo general un año. Permite a las empresas, los gobiernos, las organizaciones privadas y las familias establecer prioridades y evaluar la consecución de sus objetivos. Para alcanzar estos fines puede ser necesario incurrir en déficit (que los gastos superen a los ingresos) o, por el contrario, puede ser posible ahorrar, en cuyo caso el presupuesto presentará un superávit (los ingresos superan a los gastos).

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dra. Concepción Domínguez González	Dr. José Luis Peñaloza y Senties	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008



<b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 GOBIERNO FEDERAL DE MÉXICO	Código: NA
	Dirección General Adjunta del Hospital de Especialidades Pediátricas			Rev. 0
	<b>2. Procedimiento para la Integración del Plan Presupuestal Anual</b>			Hoja: 7 de 7

**8.2 Ministración:** Recursos presupuestarios que la Tesorería de la Federación directamente o a través de la red bancaria entrega a las dependencias de la Administración Pública Federal, con base en la programación del ejercicio especificada en los calendarios autorizados de ministración de fondos y en la autorización de las órdenes de pago. Recursos presupuestarios autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, que la Tesorería de la Federación radica a través de líneas de crédito en los corresponsales del Banco de México, para su ejercicio por parte de las dependencias y entidades del Gobierno Federal con base en la programación del ejercicio especificada en los calendarios de ministración de fondos respectivos.

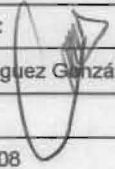
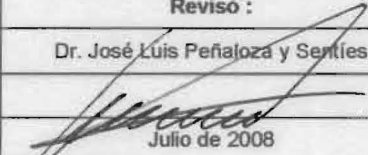
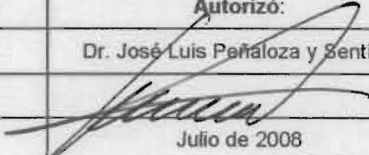
**9.0 Cambios de esta versión.**

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

**10.0 Anexos.**

**10.1 Lineamientos.**



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Dra. Concepción Domínguez González	Dr. José Luis Peñaloza y Senties	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008