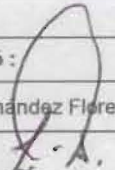
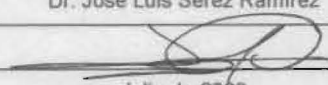
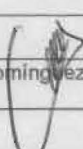




<div>SALUD</div> <div></div> <div>SECRETARÍA DE SALUD</div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div></div> <div>SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA</div>	Código: NA
	Subdirección de Atención Ambulatoria			Rev. 0
	24. Procedimiento para coordinar la integración de las necesidades de insumos y material de uso médico en la atención del paciente ambulatorio			Hoja: 1 de 6

24. PROCEDIMIENTO PARA COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LAS NECESIDADES DE INSUMOS Y MATERIAL DE USO MÉDICO EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE AMBULATORIO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Adrián Hernández Flores	Dr. José Luis Sérez Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

<div>SALUD</div> <div></div> <div>SECRETARÍA DE SALUD</div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div></div> <div>DIVISIÓN GENERAL DE ALTA ESPECIALIDAD</div>	Código: NA
	Subdirección de Atención Ambulatoria			Rev. 0
	24. Procedimiento para coordinar la integración de las necesidades de insumos y material de uso médico en la atención del paciente ambulatorio			Hoja: 2 de 6

1.0 Propósito.

1.1 Coordinar la integración de las necesidades de insumos y material de uso médico que requieren los diferentes procesos en la atención del paciente ambulatorio, apegados a los lineamientos establecidos en el Cuadro y Catálogo aprobado por el Consejo de Salubridad General y al catalogo aprobado para el ejercicio del Hospital de Especialidades Pediátricas.

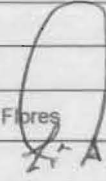
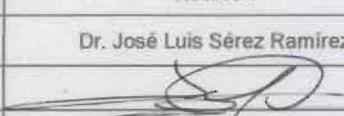
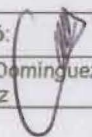
2.0 Alcance.


2.1 Este procedimiento es aplicable a la coordinación de la Subdirección de Atención Ambulatoria y a los Servicios de Quimioterapia, Diálisis y Hemodiálisis Peritoneal.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

- 3.1 La Subdirección de Atención Ambulatoria es responsable de coordinar la integración de las necesidades de insumos y equipo de uso médico que requieren los Servicios de Quimioterapia, Diálisis y Hemodiálisis Peritoneal.
- 3.2 La Subdirección de Atención Ambulatoria es responsable de supervisar que se aplique lo estipulado por el Consejo Salubridad General en la expedición de insumos y equipo contemplados en el cuadro y catalogo de medicamentos en los Servicios Ambulatorios del Hospital de Especialidades Pediátricas.
- 3.3 La Subdirección de Atención Hospitalaria es responsable en coordinación con los servicios de Quimioterapia, Hemodiálisis y Diálisis Peritoneal generar el Listado de Insumos necesarios para la atención del paciente que es atendido en el Hospital de Especialidades Pediátricas.
- 3.4 Es responsabilidad de la Subdirección de Atención Ambulatoria mediante la Dirección de Operaciones validar el otorgamiento de los insumos necesarios para la atención en los Servicios de Quimioterapia, Hemodiálisis y Diálisis Peritoneal.



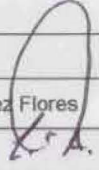
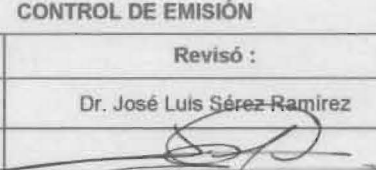
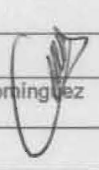
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Adrián Hernández Flores	Dr. José Luis Sérez Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: NA
	Subdirección de Atención Ambulatoria		Rev: 0
	24. Procedimiento para coordinar la integración de las necesidades de insumos y material de uso médico en la atención del paciente ambulatorio		Hoja: 3 de 6

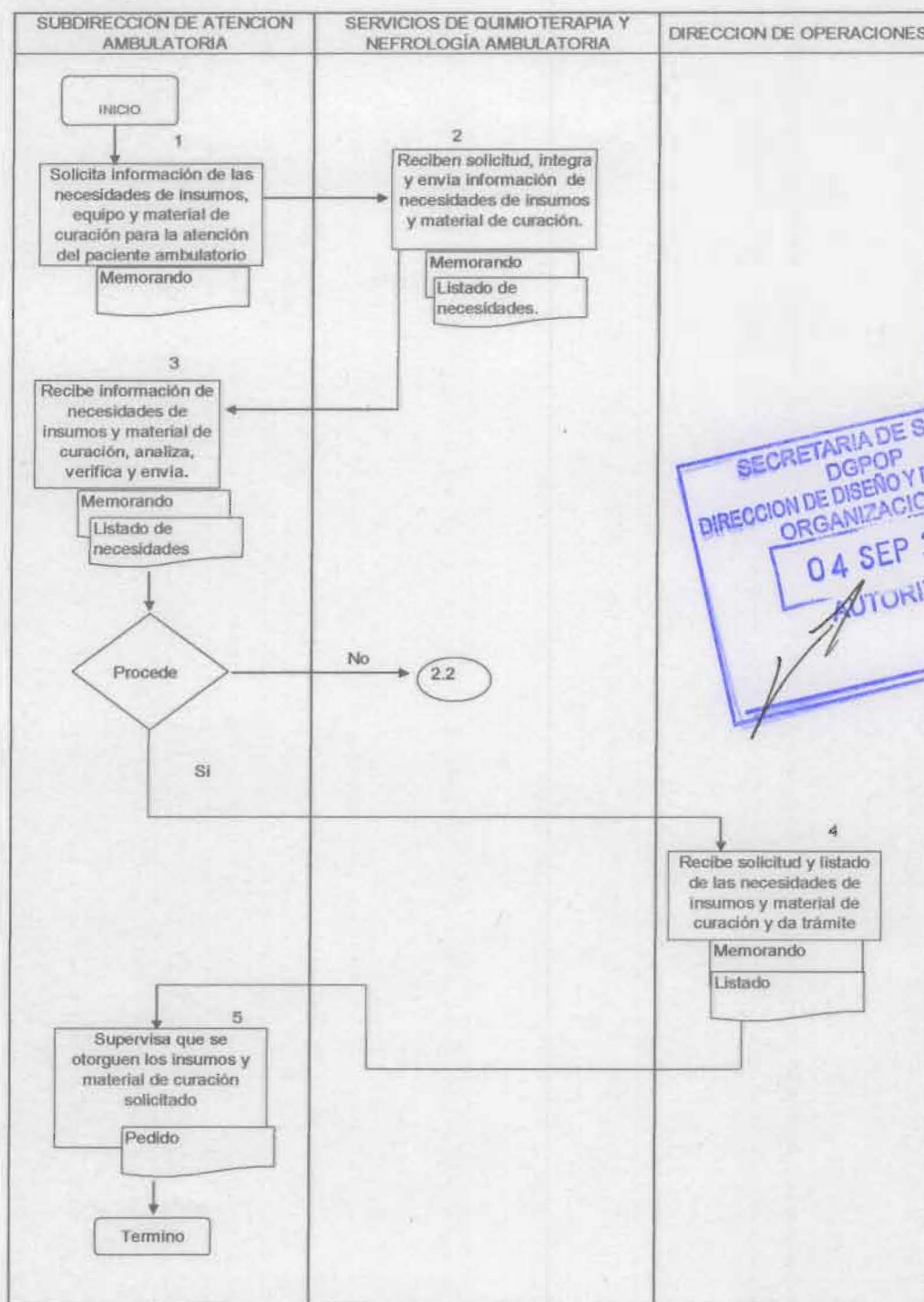


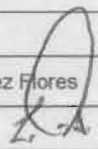
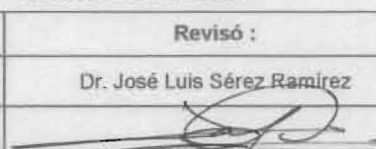
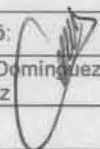
4.0 Descripción del procedimiento.


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Solicita información de las necesidades de insumos	1.1 Solicita información de las necesidades de insumos, equipo y material de curación, a los servicios de Quimioterapia, Hemodiálisis y Diálisis Peritoneal, para la atención del paciente ambulatorio. Memorando.	Subdirección de Atención Ambulatoria
2.0 Recepción de necesidades de insumos, equipo y material de curación	2.1 Recibe solicitud de las necesidades de insumos, equipo y material de curación. 2.2 Integra las necesidades de insumos, equipo y material de curación. 2.3 Envía información de las necesidades de insumos, equipo y material de curación, a la Subdirección de Atención Ambulatoria. • Memorando. • Listado de necesidades de Insumos, equipo y Material de Curación.	Subdirección de Atención Ambulatoria (Servicios de Quimioterapia y Nefrología Ambulatoria).
3.0 Autorización de las necesidades de insumos.	3.1 Recibe información de las necesidades de insumos, equipo y material de curación 3.2 Analiza, verifica y envía para su trámite. Procede: No: regresa actividad 2.2. Sí: Autoriza y turna a la Dirección de Operaciones para su trámite correspondiente. • Memorando. Listado de necesidades de insumos, equipo y material de curación.	Subdirección de Atención Ambulatoria
4.0 Distribución de insumos	4.1 Recibe solicitud de insumos de la Subdirección de Atención Ambulatoria. 4.2 Envía pedido de solicitud de insumos a la Subdirección Recursos Materiales para distribución a los servicios de Quimioterapia, Hemodiálisis y Diálisis Peritoneal • Memorando. • Pedido de necesidades de insumos y material de curación.	Dirección de Operaciones
5.0 Supervisa que se otorguen los insumos y material de curación solicitado	5.1 Supervisa que los insumos solicitados en el pedido sean distribuidos a los servicios de Quimioterapia, Hemodiálisis, Diálisis Peritoneal. • Pedido. TERMINA PROCEDIMIENTO.	Subdirección de Atención Ambulatoria

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Adrián Hernández Flores	Dr. José Luis Sáez Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

5.0 Diagrama de flujo.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Adrián Hernández Flores	Dr. José Luis Sérez Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: NA
	Subdirección de Atención Ambulatoria		Rev. 0
	24. Procedimiento para coordinar la integración de las necesidades de insumos y material de uso médico en la atención del paciente ambulatorio		Hoja: 5 de 6



6.0 Documentos de referencia.

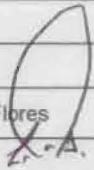
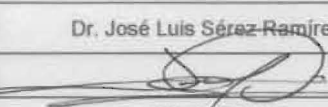
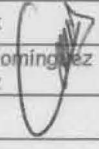
Documentos	Código (cuando aplique)
DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20	No Aplica
Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007	No Aplica
Manual de Organización Específico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente	No Aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No Aplica
Norma oficial mexicana NOM-040-SSA2-2004, en materia de información en salud	NOM-040-SSA2-2004



7.0 Registros.

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Memorándum	5 Años	Subdirección de Atención Ambulatoria	Número de Memorandum
Listado de necesidades de insumos, equipo y material de curación	1 año	Subdirección de Atención Ambulatoria	No aplica

8.0 Glosario.

- 8.1 Supervisión:** Es la observación regular y el registro de las actividades que se llevan a cabo en un proyecto o programa. Es un proceso de recogida rutinaria de información sobre todos los aspectos del proyecto
- 8.2 Guía de supervisión:** Es un instrumento de registro de actividades que se aplica de forma programada para medir los resultados de un proyecto o programa.
- 8.3 Propuesta de mejora:** Es parte fundamental en la toma de decisiones de una organización, ya que toma en cuenta la participación del evaluador y fija alternativas en los problemas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Luis Adrián Hernández Flores	Dr. José Luis Sáez Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	Código: NA
		Subdirección de Atención Ambulatoria		Rev. 0
		24. Procedimiento para coordinar la integración de las necesidades de insumos y material de uso médico en la atención del paciente ambulatorio		Hoja: 6 de 6

8.4 Insumos para la salud: Los medicamentos, sustancias psicotrópicas, estupefacientes y las materias primas y aditivos que intervengan para su elaboración; así como los equipos médicos, prótesis, órtesis, ayudas funcionales, agentes de diagnóstico, insumos de uso odontológico, material quirúrgico, de curación y productos higiénicos.

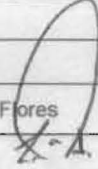
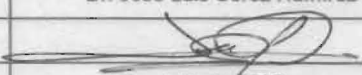
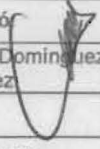
9.0 Cambios de esta versión.

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos.

10.1 No aplica.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	Dr. Luis Adrián Hernández Flores	Dr. José Luis Sérez Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008