

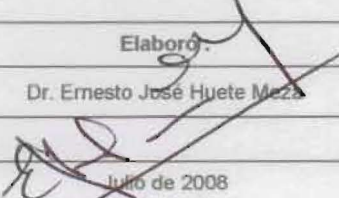
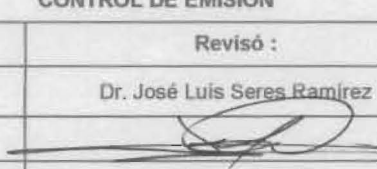
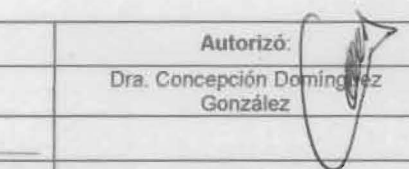




SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 CENTRO REGIONAL DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA	Código: NA
	Subdirección de Atención Hospitalaria		Rev. 0
	26. Procedimiento para integrar el Programa Anual de Actividades del Servicio de Farmacia Clínica		Hoja: 1 de 7

26. PROCEDIMIENTO PARA INTEGRAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE FARMACIA CLÍNICA

SECRETARIA DE SALUD
 DGPOP
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
04 SEP 2008
 AUTORIZO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. José Luis Seres Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ORGANIZACIONAL	Código: NA
	Subdirección de Atención Hospitalaria		Rev. 0
	26. Procedimiento para integrar el Programa Anual de Actividades del Servicio de Farmacia Clínica		Hoja: 2 de 7

1.0 Propósito.

1.1 Establecer la coordinación con el servicio de Farmacia Clínica para la integración del Programa Anual de Actividades.

2.0 Alcance.

2.2 Este procedimiento es aplicable para la Subdirección de Atención Hospitalaria y el servicio de Farmacia Clínica.


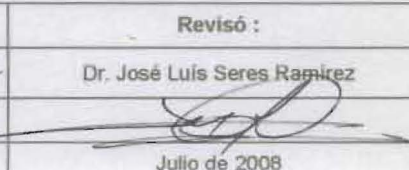
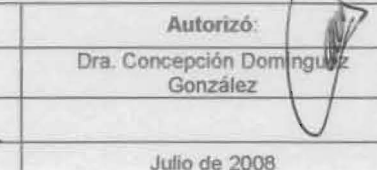
3-0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

3.1 La Subdirección de Atención Hospitalaria es responsable de coordinar la integración del Programa Anual de Actividades del Servicio de Farmacia Clínica.

3.2 La Subdirección de Atención Hospitalaria es responsable de darle el seguimiento a las actividades plasmadas en el Programa Anual de Actividades.

3.3 La Subdirección de Atención Hospitalaria es responsable de informar a la Dirección de Operaciones de la integración del Programa Anual de Actividades.


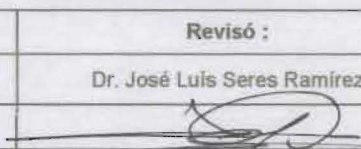






CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. José Luis Seres Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

4.0 Descripción del procedimiento.

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Envía Lineamientos y solicita elaboración del Programa Anual de Actividades.	1.1 Solicita elaboración del Programa Anual de Actividades, en base a lineamientos al Servicio de Farmacia Clínica. <ul style="list-style-type: none"> • Memorando. • Lineamientos. 	Subdirección de Atención Hospitalaria.
2.0 Recepción de Lineamientos, y elaboración del programa.	2.1 Recibe lineamientos. 2.2 Elabora Programa y envía a Subdirección de Atención Hospitalaria. <ul style="list-style-type: none"> • Memorando. • Lineamientos. • Programa. 	Subdirección de Atención Hospitalaria (Servicio de Farmacia)
3.0 Recibe Programa y analiza.	3.1 Recibe programa analiza y verifica. Procede: No: regresa actividad 2.2 Si: procede y tuma al servicio de Farmacia Clínica, para su aplicación. <ul style="list-style-type: none"> • Programa. • Memorando 	Subdirección de Atención Hospitalaria
4.0 Recibe programa y aplica.	4.1 Recibe programa y aplica. <ul style="list-style-type: none"> • Memorando. • Programa 	Subdirección de Atención Hospitalaria (Servicio de Farmacia Clínica)

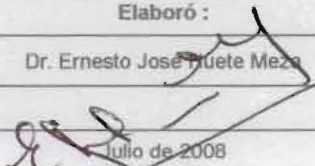
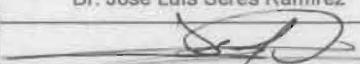
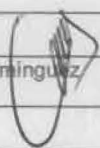


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. José Luis Seres Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SECRETARÍA DE SALUD		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 CLÍNICA REGIONAL DE ATENCIÓN FARMACÉUTICA	Código: NA
	Subdirección de Atención Hospitalaria			Rev. 0
	26. Procedimiento para integrar el Programa Anual de Actividades del Servicio de Farmacia Clínica			Hoja: 4 de 7

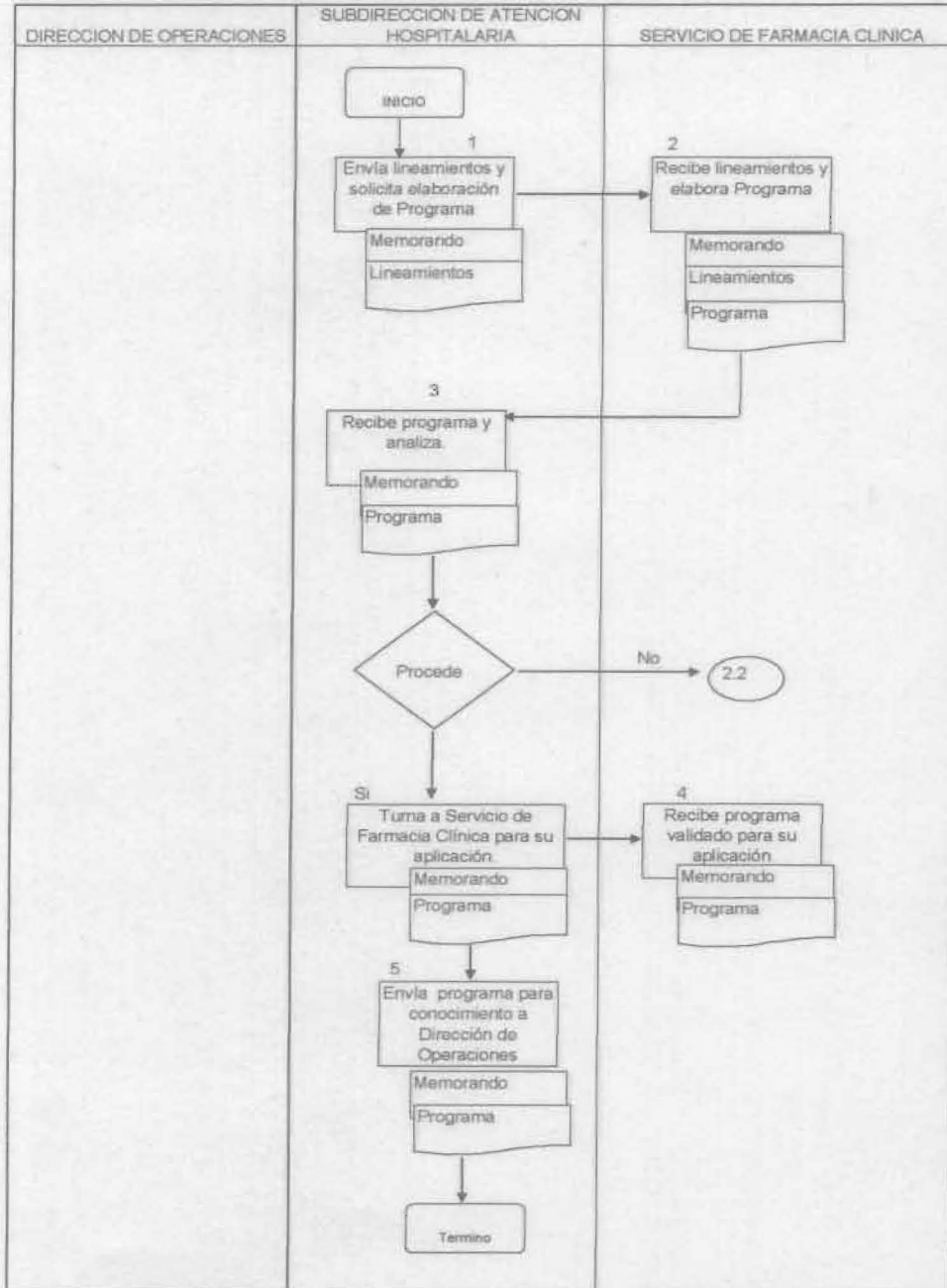
5.0 Envía Programa Anual de Actividades.	5.1 Envía Programa Anual de Actividades a la Dirección de Operaciones, para su conocimiento 5.2 Archiva documento <ul style="list-style-type: none"> • Memorando. • Programa <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	Subdirección de Atención Hospitalaria
--	---	---------------------------------------

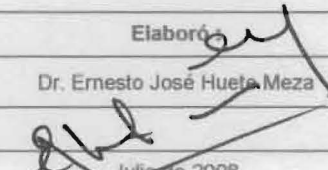
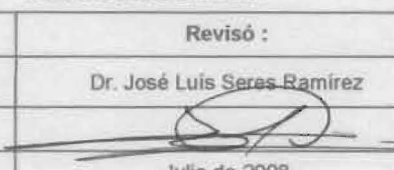
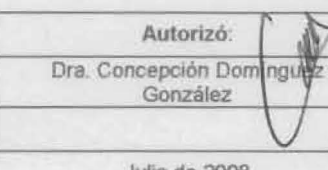
SECRETARIA DE SALUD
 DGPOP
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
 04 SEP 2008
 AUTORIZO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. José Luis Seres Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

5.0 Diagrama de Flujo.

1. Para integrar el Programa Anual de Actividades del Servicio de Farmacia Clínica.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Ernesto José Hueta Meza	Dr. José Luis Seres Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Subdirección de Atención Hospitalaria		Rev. 0
	26. Procedimiento para integrar el Programa Anual de Actividades del Servicio de Farmacia Clínica		Hoja: 6 de 7

6.0 Documentos de referencia.

Documentos	Código (cuando aplique)
DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20	No Aplica
Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007	No Aplica
Manual de Organización Específico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente	No Aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No Aplica
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	No Aplica

7.0 Registros.

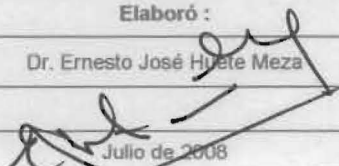
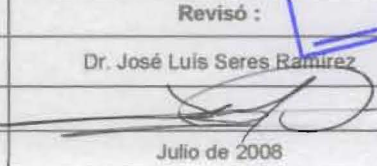
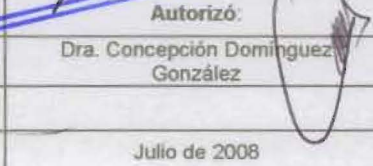
Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Programa Anual de Actividades	1 Año	Subdirección de Atención Hospitalaria	No Aplica



8.0 Glosario.

8.1 Programa Anual de Actividades: Es el conjunto de acciones específicas, ordenadas secuencialmente en el tiempo, para obtener resultados preestablecidos en relación a la elaboración de un proyecto o a la construcción de una realidad. El programa constituye la parte instrumental de un plan y obedece a los lineamientos y disposiciones del mismo"

8.2 Lineamientos: Conjunto de criterios orientadores para llevar a las acciones, programas, planes y proyectos que van a facilitar el diseño, implementación y vigilancia de las acciones y forman parte de una política institucional.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. José Luis Seres Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Subdirección de Atención Hospitalaria		Rev. 0
	26. Procedimiento para integrar el Programa Anual de Actividades del Servicio de Farmacia Clínica		Hoja: 7 de 7

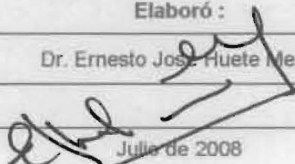
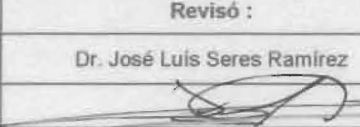

9.0 Cambios de esta versión.

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos.

10.1 No aplica.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. José Luis Seres Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008