

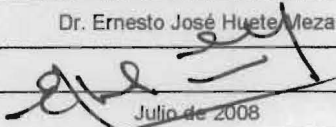
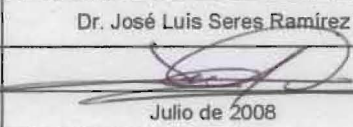
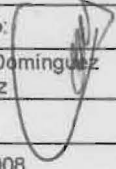




<b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Subdirección de Atención Hospitalaria		Rev. 0
	<b>31. Procedimiento para coordinar y vigilar los procesos de adquisición del servicio de Nutrición y Dietética</b>		Hoja: 1 de 7

**31. PROCEDIMIENTO PARA COORDINAR Y VIGILAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA**

SECRETARIA DE SALUD  
 DGPOP  
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
**04 SEP 2008**  
 AUTORIZO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. José Luis Seres Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		 CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Subdirección de Atención Hospitalaria			Rev. 0
	<b>31. Procedimiento para coordinar y vigilar los procesos de adquisición del servicio de Nutrición y Dietética</b>			Hoja: 2 de 7

**1.0 Propósito.**

1.1 Vigilar que los procesos de adquisición que se realicen en la subdirección de Atención Hospitalaria, cumpla con lo establecido con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**2.1 Alcance.**

2.1 Este procedimiento es aplicable a la Subdirección de Atención Hospitalaria (Servicio Nutrición y Dietética).

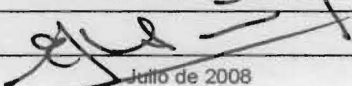
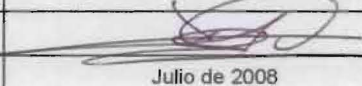
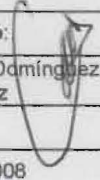
**3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.**

3.1 La Subdirección de Atención Hospitalaria es responsable de supervisar que se aplique lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

3.2 La Subdirección de Atención Hospitalaria es responsable de coordinar la supervisión de los procesos de licitación en coordinación con el Servicio de Nutrición y Dietética.

3.3 La Subdirección Hospitalaria informara a la Dirección de Operaciones la coordinación administrativa de los procesos de licitación del Servicio de Nutrición y Dietética.





CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Dr. Ernesto José Hualde Meza	Dr. José Luis Seres Ramirez	Dra. Concepción Domínguez González
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

#### 4.0 Descripción del procedimiento.

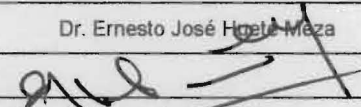
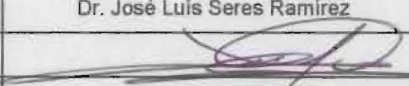
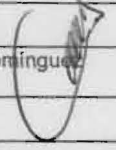
Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	1.1 Identifica y aplica las actualizaciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público actualizada.</li> </ul>	Subdirección de Atención Hospitalaria
2.0 Envía Actualización de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	2.1 Envía Actualización de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, al servicio de Nutrición y Dietética. 2.2 Solicita elaboración de los Términos de referencia de la Licitación del Servicio Integral de Alimentación, al servicio de de Nutrición y Dietética. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorándum.</li> <li>• Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público actualizada</li> </ul>	Subdirección de Atención Hospitalaria.
3.0 Recibe Actualización de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y elabora documento.	3.1 Recibe y analiza Actualización de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y solicitud de Términos de referencia de la Licitación del Servicio Integral de Alimentación. 3.2 Elabora términos de referencia para licitación del Servicio Integral de Alimentación. 3.3 envía términos de referencia para licitación del Servicio Integral de Alimentación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorándum.</li> <li>• Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público actualizada.</li> </ul>	Subdirección de Atención Hospitalaria. (Servicio de Nutrición y Dietética.)
4.0 Recibe documento de Términos de Referencia.	4.1 Recibe documentos de Términos de referencia, analiza y verifica. Procede: No: regresa actividad 3.2. Si: procede, autoriza y tuma a Servicio de Nutrición y Dietética, para continuar con procesos administrativos correspondientes. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Términos de referencia.</li> <li>• Memorándum.</li> </ul>	Subdirección de Atención Hospitalaria.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. José Luis Seres Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

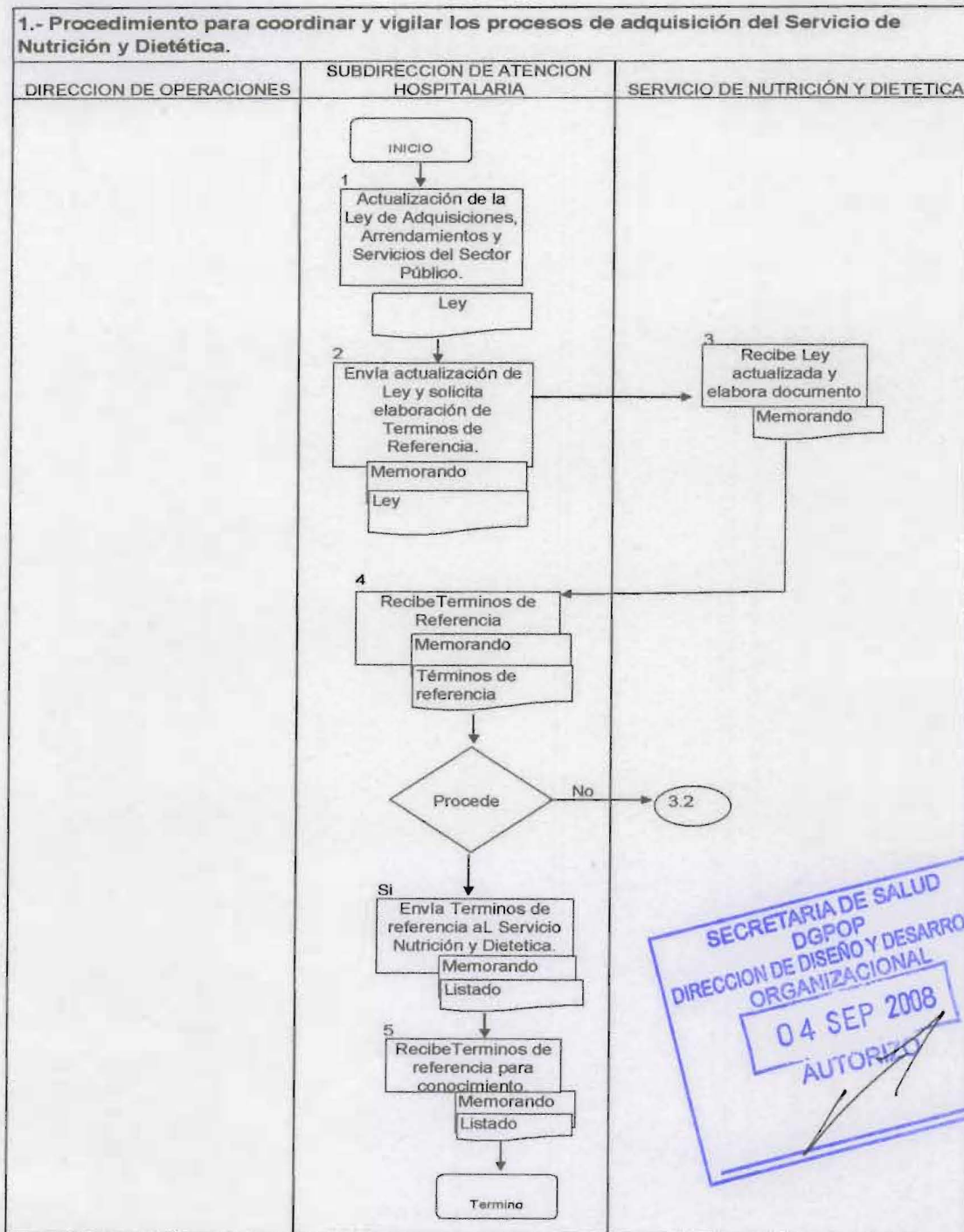
<b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 GOBIERNO REGIONAL DE ALTA VERAPAZ	Código: NA
	Subdirección de Atención Hospitalaria		Rev. 0
	<b>31. Procedimiento para coordinar y vigilar los procesos de adquisición del servicio de Nutrición y Dietética</b>		Hoja: 4 de 7

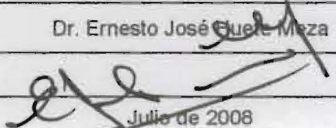
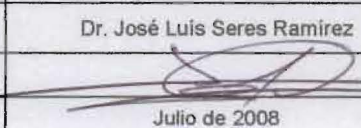
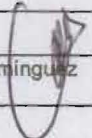
5.0 Envía términos de referencia	5.1 Envía términos de referencia a Dirección de Operaciones, para conocimiento. 5.2 Archiva documento. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorándum.</li> <li>• Términos de referencia.</li> </ul> <b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>	Subdirección de Atención Hospitalaria.
----------------------------------	---	--





CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Ernesto José Huelga Méza	Dr. José Luis Seres Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

### 5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Ernesto José Guevara Meza	Dr. José Luis Seres Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 Código: NA Rev. 0 Hoja: 6 de 7
	Subdirección de Atención Hospitalaria	
	31. Procedimiento para coordinar y vigilar los procesos de adquisición del servicio de Nutrición y Dietética	

## 6.0 Documentos de referencia.

Documentos	Código (cuando aplique)
DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20	No Aplica
Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007	No Aplica
Manual de Organización Específico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente	No Aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No Aplica
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	No Aplica

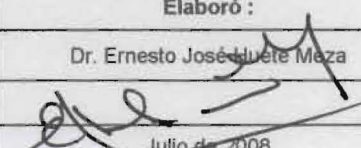
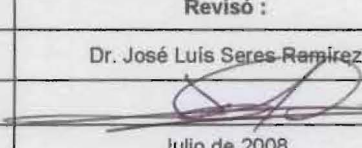
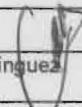
## 7.0 Registros.



Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Memorándum	5 Años	Subdirección de Atención Hospitalaria (Servicio de Nutrición y Dietética)	Número de memorándum
Términos de referencia	1 año	Subdirección de Atención Hospitalaria (Servicio de Nutrición y Dietética)	No aplica

## 8.0 Glosario.

**8.1 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:** Tiene por objeto regular las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto y control de las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y la prestación de servicios de cualquier naturaleza.

**8.2 Términos de Referencia:** Descripción completa de los servicios, o indicación de los sistemas empleados para identificación de los mismos; información específica que requieran respecto a mantenimiento, asistencia técnica y capacitación; relación de refacciones que deberán cotizarse cuando

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Ernesto José Luete Meza	Dr. José Luis Seres Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

<b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 GOBIERNO REGIONAL DE BAJA CALIFORNIA	Código: NA
	Subdirección de Atención Hospitalaria		Rev. 0
	<b>31. Procedimiento para coordinar y vigilar los procesos de adquisición del servicio de Nutrición y Dietética</b>		Hoja: 7 de 7

sean parte integrante del contrato; aplicación de normas conforme a lo establecido en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; dibujos; cantidades; muestras, y pruebas que se realizarán, así como método para ejecutarlas.

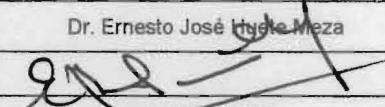

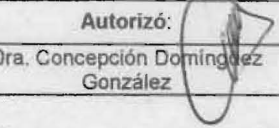
### 9.0 Cambios de esta versión.

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

### 10.0 Anexos.

10.1 No aplica.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Ernesto José Huelga Meza	Dr. José Luis Seres Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008