

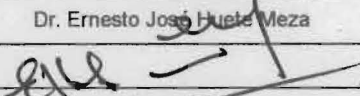
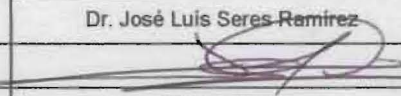
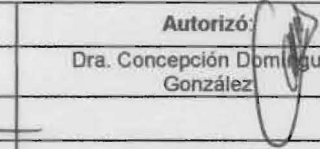





SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 GOBIERNO FEDERAL DE MÉXICO	Código: NA
	Subdirección de Atención Hospitalaria		Rev. 0
	33. Procedimiento para coordinar las actividades del Comité de Farmacia y Terapéutica		Hoja: 1 de 7

33. PROCEDIMIENTO COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPÉUTICA



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. José Luis Seres Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SECRETARÍA DE SALUD		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 CENTRO REGIONAL DE ACTA ESPECIALIZADA	Código: NA
	Subdirección de Atención Hospitalaria			Rev. 0
	33. Procedimiento para coordinar las actividades del Comité de Farmacia y Terapéutica			Hoja: 2 de 7

1.0 Propósito.

1.1 Coordinar las actividades del Comité de Farmacia y Terapéutica, con la finalidad de controlar el uso racional de los medicamentos en los procesos de Atención Hospitalaria.

2.0 Alcance.

2.2 Este procedimiento es aplicable para la Subdirección de Atención Hospitalaria (Servicio de Farmacia Clínica y el Comité de Farmacia y Terapéutica).


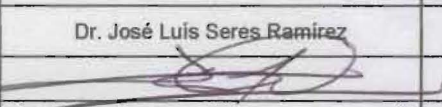
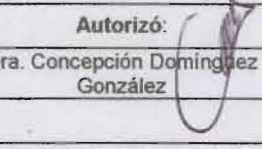
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos:

3.1 La Subdirección de Atención Hospitalaria es responsable de coordinar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Farmacia y Terapéutica, en relación al calendario anual.

3.2 La Subdirección de Atención Hospitalaria a través del Servicio de Farmacia Clínica es responsable de dar el seguimiento a los acuerdos emanados de cada sesión ordinaria y extraordinaria del Comité de Farmacia y Terapéutica.

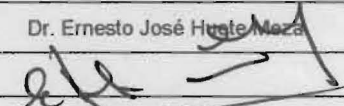
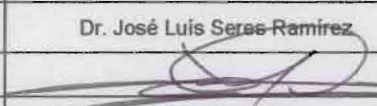

3.3 La Subdirección de Atención Hospitalaria es responsable de informar a la Dirección de Operaciones de los acuerdos establecidos en cada sesión ordinaria y extraordinaria del Comité de Farmacia y Terapéutica.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Ernesto José Mede Meza	Dr. José Luis Seres Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

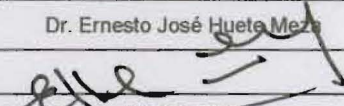
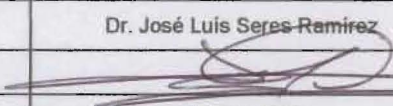

4.0 Descripción del procedimiento.

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Elabora y envía calendario de sesiones.	1.1 Elabora calendario de sesiones ordinarias del Comité de Farmacia y Terapéutica. 1.2 Envía calendario de sesiones para aprobación a Dirección de Operaciones. <ul style="list-style-type: none"> • Calendario de sesiones. 	Subdirección de Atención Hospitalaria
2.0 Recibe solicitud de aprobación	2.1 Recibe calendario de sesiones del comité de Farmacia y Terapéutica. Procede: No: pasa actividad 1.1. Si: Procede, autoriza y envía a Subdirección de Atención Hospitalaria. <ul style="list-style-type: none"> • Memorándum. • Calendario de Sesiones. 	Dirección de Operaciones
3.0 Recibe calendario de sesiones del comité aprobado	3.1 Recibe calendario debidamente autorizado para su inclusión a la primera sesión ordinaria del Comité de Farmacia y Terapéutica, y envía al Servicio de Farmacia clínica. <ul style="list-style-type: none"> • Memorándum. • Calendario de Sesiones. 	Subdirección de Atención Hospitalaria
4.0 Solicita realizar convocatoria primera reunión ordinaria del comité	4.1 Solicita realizar convocatoria a primera sesión ordinaria del comité a los integrantes a la Farmacia Clínica. <ul style="list-style-type: none"> • Memorándum. 	Subdirección de Atención Hospitalaria
5.0 Realiza convocatoria y sesión de la primera reunión ordinaria de comité	5.1 Farmacia Clínica realiza primera sesión ordinaria del Comité de Farmacia y Terapéutica, se somete acuerdo el calendario de sesiones y se toman acuerdos. 5.2 Farmacia Clínica informa de los acuerdos de las sesiones del Comité de Farmacia y Terapéutica, a los integrantes del comité. 5.3 Farmacia Clínica Solicita a los integrantes del comité el seguimiento de los acuerdos. 5.4 Farmacia Clínica Envía seguimientos de acuerdos a la Subdirección de Atención Hospitalaria.	Subdirección de Atención Hospitalaria (Farmacia Clínica)

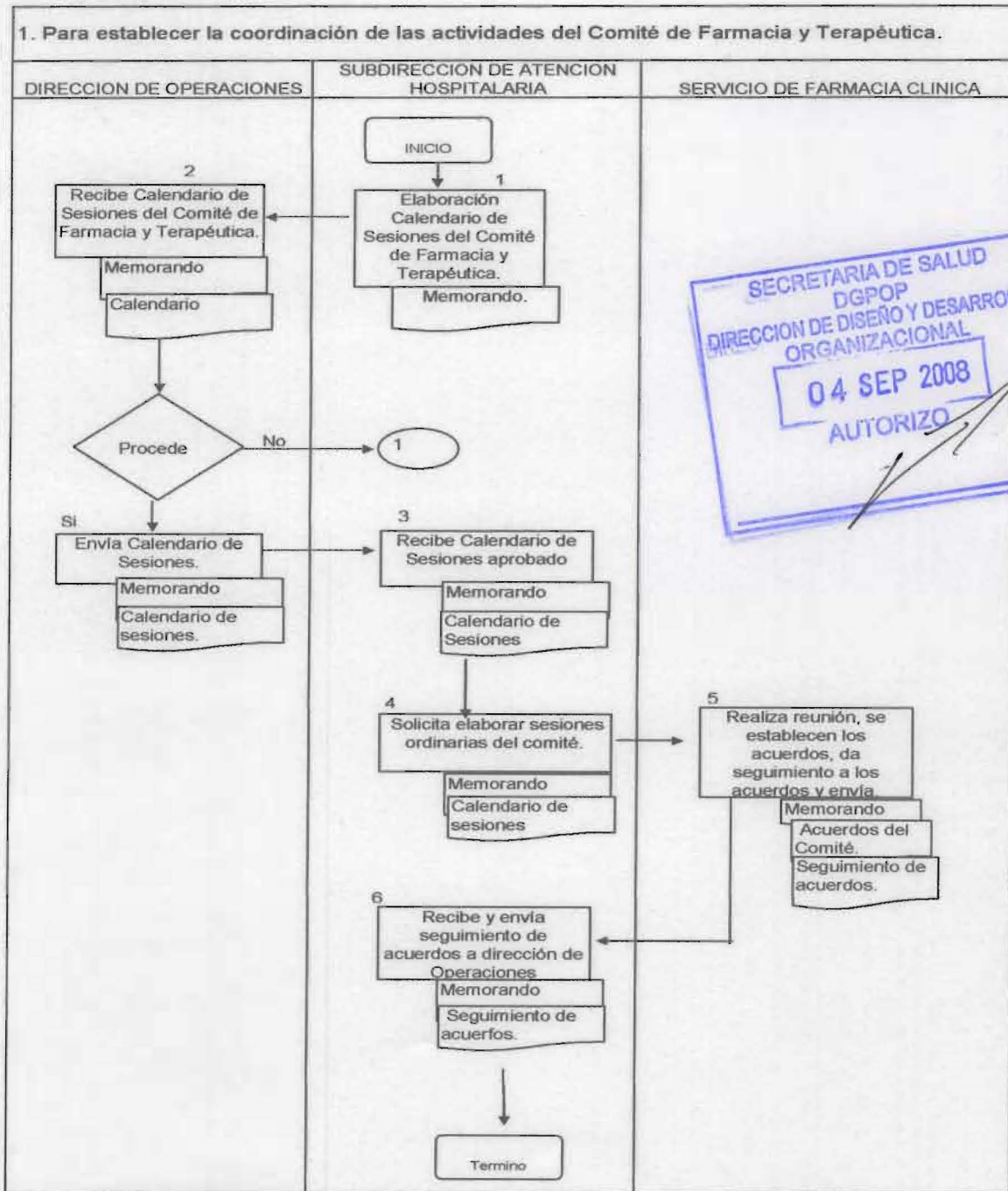
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. José Luis Seras Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

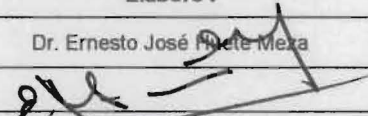
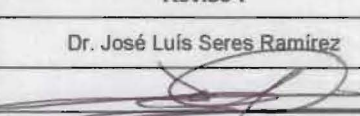
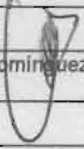
	<ul style="list-style-type: none"> • Memorándum. • Acuerdos del Comité. • Seguimiento de Acuerdos. 	
6.0 Envía seguimiento de acuerdos	6.1 Envía seguimiento de acuerdos a Dirección de Operaciones para su conocimiento y archiva. <ul style="list-style-type: none"> • Memorándum. • Seguimiento de acuerdos. <p align="center">TERMINA PROCEDIMIENTO.</p>	Subdirección de Atención Hospitalaria






CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. José Luis Seres-Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

5.0 Diagrama de flujo.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. José Luis Seres Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: NA
		Subdirección de Atención Hospitalaria		Rev. 0
		33. Procedimiento para coordinar las actividades del Comité de Farmacia y Terapéutica		Hoja: 6 de 7

SECRETARÍA DE SALUD
 DGPOR
 DIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
 04 SEP 2008

6.0 Documentos de referencia.

Documentos	Código (cuando aplique)
DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20	No Aplica
Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007	No Aplica
Manual de Organización Específico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente	No Aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No Aplica
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	No Aplica

7.0 Registros.

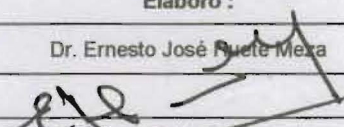
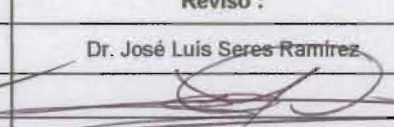
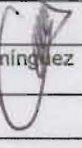
Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Calendario de sesiones.	3 Años	Subdirección de Atención Hospitalaria	No aplica
Carpeta de acuerdos.	3 años	Subdirección de Atención Hospitalaria	No aplica
Minuta	1 año	Subdirección de Atención Hospitalaria	Fecha de minuta



8.0 Glosario.

8.1 Comité: Grupo de personas que se reúnen para tratar un tema específico y brindar soluciones o planes de acción.

8.2 Sesiones: Son las reuniones que tienen los comités y se dividen en ordinarias y extraordinarias, deberán de sesionar con un mínimo de cuatro veces al año.

8.3 Acuerdos: Son los asuntos que se analizan en el pleno de las sesiones del comité y los integrantes llegan a puntos de encuentro.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Ernesto José Ruete Mexa	Dr. José Luis Seres Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 CNAE COMITÉ NACIONAL DE ACTA EMPRESARIAL	Código: NA
	Subdirección de Atención Hospitalaria		Rev. 0
	33. Procedimiento para coordinar las actividades del Comité de Farmacia y Terapéutica		Hoja: 7 de 7

8.4 Minutas: Escrito emanado de los acuerdos que sesionan el comité y que deberan de llevar un seguimiento puntual y expedito.

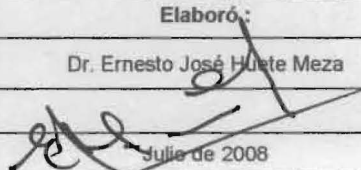
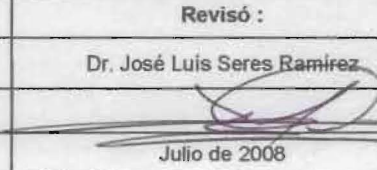
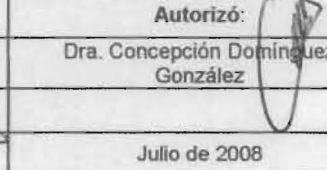
9.0 Cambios de esta versión.

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos.

10.1 No aplica.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Ernesto José Huete Meza	Dr. José Luis Seres Ramírez	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008