

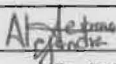

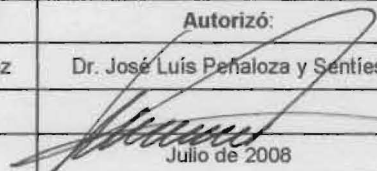



<b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Subdirección de Enfermería		Rev. 0
	<b>40. Procedimiento para la elaboración del programa anual de capacitación y desarrollo para el área de enfermería</b>		Hoja: 1 de 7

#### 40. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PARA EL ÁREA DE ENFERMERÍA

SECRETARÍA DE SALUD  
 DGPOP  
 DIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
**04 SEP 2008**  
 AUTORIZO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	E.P. Alejandra Serrano Alanís	Dra. Concepción Domínguez González	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		SE...ARIA DE SALUD DGPOP DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL Código: NA Rev. 0 04 SEP 2008 AUTORIZO
	Subdirección de Enfermería		
	40. Procedimiento para la elaboración del programa anual de capacitación y desarrollo para el área de enfermería		

**1.0 Propósito.**

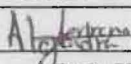
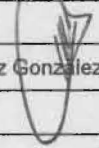
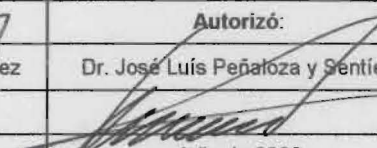
1.1 Mantener la actualización y capacitación del personal de enfermería para permitir su crecimiento profesional y asegurar la calidad de atención de enfermería que esta proporciona.


**2.0 Alcance.**

2.1 Este procedimiento es aplicable a todo el personal de enfermería (Subjefes, jefes de piso, enfermeras especialistas, enfermeras generales y camilleros) en conjunto con la consulta externa especializada y servicios ambulatorios.

**3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.**

- 3.1 La Subdirección de Enfermería es responsable de elaborar el programa anual de capacitación conforme a la normatividad vigente.
- 3.2 La Subdirección de Enfermería es responsable de solicitar a los Departamentos de Enfermería en Atención Hospitalaria y de Enfermería en Atención Ambulatoria las necesidades de capacitación de su personal.
- 3.3 La Subdirección de Enfermería es responsable de supervisar que el Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria se encargue de coordinar los cursos de actualización y desarrollo para el personal que este a su cargo.
- 3.4 La Subdirección de Enfermería es responsable de supervisar que el Departamento de Enfermería en Atención Hospitalaria se encargue de coordinar los cursos de actualización y desarrollo para el personal que este a su cargo.
- 3.5 La Subdirección de Enfermería es responsable de avisar al personal a su cargo sobre las capacitaciones en las que deben participar en los horarios y fechas autorizadas.
- 3.6 La Subdirección de Enfermería es responsable de validar la documentación conforme al perfil solicitado en la capacitación, de acuerdo a lo que establezca la Subdirección de Recursos Humanos.
- 3.7 La Subdirección de Enfermería es responsable de recabar las constancias e informes que avalen el cumplimiento del término de la capacitación.


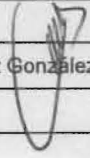
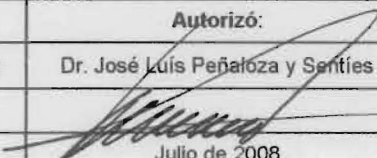
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	E.P. Alejandra Serrano Alanís	Dra. Concepción Domínguez González	Dr. José Luis Peñafoza y Senties
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA Rev. 0 Hoja: 3 de 7
	Subdirección de Enfermería	
	40. Procedimiento para la elaboración del programa anual de capacitación y desarrollo para el área de enfermería	

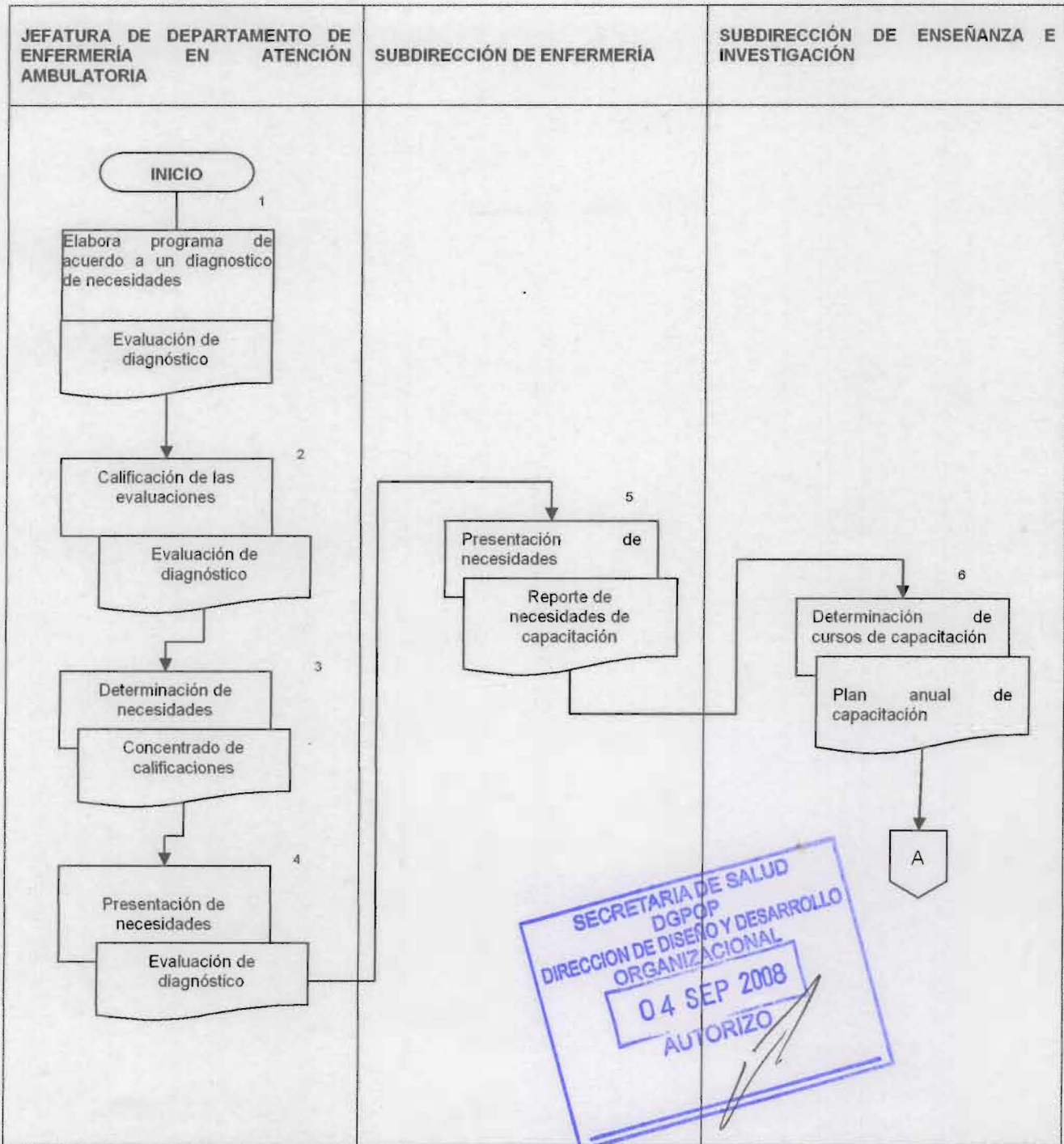


#### 4.0 Descripción del procedimiento.

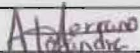
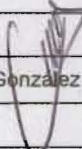
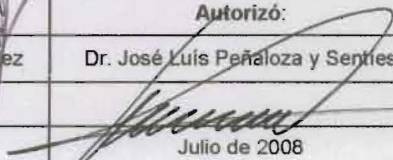
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Elabora programa de acuerdo a un diagnóstico de necesidades	1.1 Detecta necesidades de capacitación basándose en evaluaciones diagnósticas y turna. <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de diagnóstico.</li> </ul>	Subdirección de Enfermería
2.0 Calificación de las evaluaciones	2.1 Valorar al personal de enfermería. <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluaciones diagnósticas.</li> </ul>	Departamentos de Enfermería en Atención Hospitalaria, y de Enfermería en Atención Ambulatoria
3.0 Determinación de necesidades	3.1 Determinar la capacitación en base a necesidades específicas de los servicios del hospital. 3.2 Presenta un informe a la Subdirección de Enfermería de las necesidades de capacitación, en conjunto deciden los cursos prioritarios <ul style="list-style-type: none"> <li>Concentrado de calificaciones.</li> <li>Reporte de necesidades de capacitación.</li> </ul>	Departamentos de Enfermería en Atención Hospitalaria, y de Enfermería en Atención Ambulatoria
4.0 Presentación de necesidades	4.1 Recibe solicitudes y presenta a la Subdirección de Enseñanza e Investigación las necesidades de capacitación del área de enfermería. <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de necesidades de capacitación.</li> </ul>	Subdirección de Enfermería
5.0 Determinación de cursos de capacitación	5.1 Recibe y establece en conjunto con la Subdirección de Enfermería, un paquete de cursos de capacitación para el próximo año, que constara dentro del Plan Anual de Capacitación del Hospital. 5.2 Informa sobre la viabilidad de realizar una capacitación.	Subdirección de Enseñanza e Investigación, Subdirección de Enfermería
6.0 Programación del plan anual de capacitación de enfermería	6.1 Organiza (horario, turno) en conjunto con la Subdirección de Enseñanza e Investigación, las capacitaciones.	Departamentos de Enfermería en Atención Hospitalaria, y de Enfermería en Atención Ambulatoria
7.0 Difusión del Plan Anual de Capacitación de enfermería	7.1 Difunde (carteles, juntas informativas) el Plan Anual de capacitación de enfermería entre el personal a su cargo. <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan anual de capacitación de Enfermería.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TERMINA PROCEDIMIENTO.</b></p>	Jefatura de departamento en enfermería en atención ambulatoria.

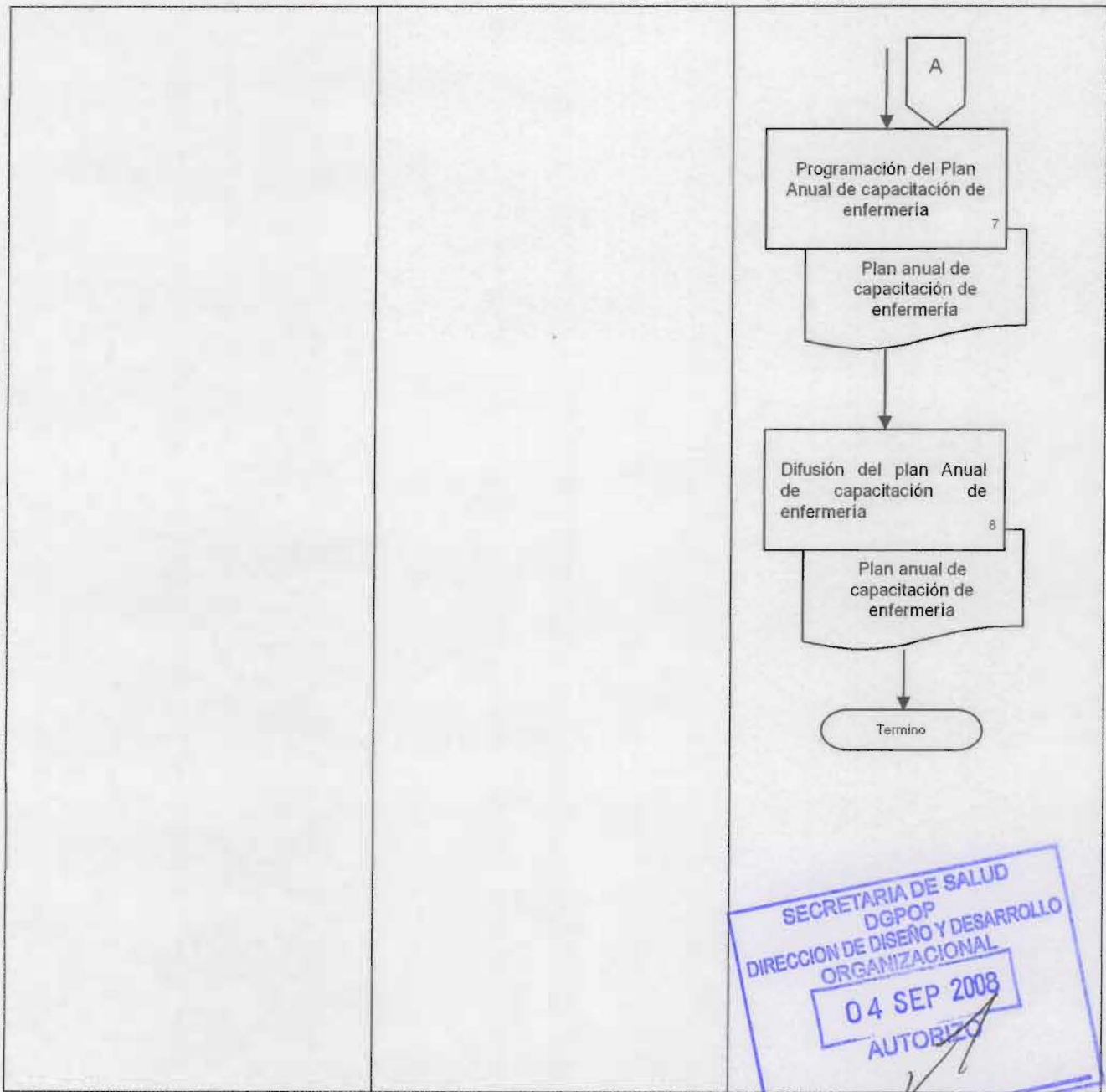
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	E.P. Alejandra Serrano Alanís	Dra. Concepción Domínguez González	Dr. José Luis Peñafoza y Sentíes
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

### 5.0 Diagrama de flujo.

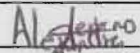
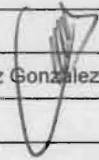
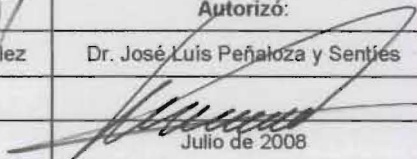





CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	E. P. Alejandra Serrano Alanís	Dra. Concepción Domínguez González	Dr. José Luis Peñaloza y Sentres
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008



**SECRETARIA DE SALUD**  
**DGPOP**  
**DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**  
**04 SEP 2008**  
**AUTORIZO**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	E.P. Alejandra Serrano Alanís	Dra. Concepción Domínguez González	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código: NA</b>
	<b>Subdirección de Enfermería</b>	<b>Rev. 0</b>
	<b>40. Procedimiento para la elaboración del programa anual de capacitación y desarrollo para el área de enfermería</b>	<b>Hoja: 6 de 7</b>



## 6.0 Documentos de referencia.

Documentos	Código (cuando aplique)
DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20	No Aplica
Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007	No Aplica
Manual de Organización Especifico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente	No Aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No Aplica

## 7.0 Registros.

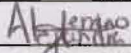
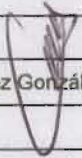
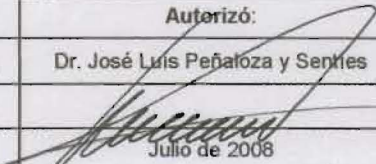
Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Plan anual de capacitación	1 Años	Subdirección de Enfermería	No aplica



## 8.0 Glosario.

**8.1 Actualización:** Proceso continuo mediante el cual una persona mantiene sus conocimientos afines a cierta área de competencia a la par, de los descubrimientos de nueva tecnología, etc.

**8.2 Diagnóstico de necesidades:** Documento que resulta del producto de las evaluaciones diagnósticas, administradas al personal del área; en el se contiene las deficiencias de conocimientos, habilidades y destrezas del personal, así como las propuestas de mejora en lo tocante a cursos talleres, etc.

**8.3 Reporte de necesidades de capacitación:** Documento que emana del diagnóstico de necesidades, es más concreto que el anterior, consta de las deficiencias del personal de manera concreta y las propuestas de mejora.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	E.P. Alejandra Serrano Alanís	Dra. Concepción Domínguez González	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

<b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 INSTITUTO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Subdirección de Enfermería		Rev. 0
	<b>40. Procedimiento para la elaboración del programa anual de capacitación y desarrollo para el área de enfermería</b>		Hoja: 7 de 7

**8.4 Plan anual de capacitación:** Documento que emite la Subdirección de enseñanza e Investigación, en el cual se contiene la relación de los cursos, talleres, seminarios, conferencias, para el año siguiente.

**8.5 Plan anual de capacitación de enfermería:** Programa que emite la Subdirección de Enfermería, en conjunto con la Subdirección de Enseñanza e Investigación, en el cual se contienen la relación de los cursos, talleres, seminarios, conferencias, para el personal de enfermería específicamente, los cuales se impartirán el próximo año.

**9.0 Cambios a esta versión.**

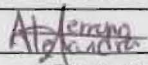
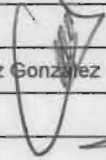
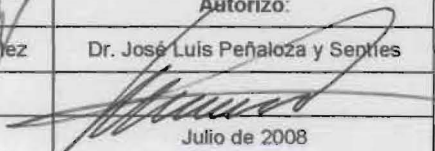
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

**10.0 Anexos.**

**10.1** Evaluación diagnóstica dirigidas al personal de enfermería.

**10.2** Reporte de necesidades de capacitación.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	E.P. Alejandra Serrano Alanís	Dra. Concepción Domínguez González	Dr. José Luis Peñaloza y Septies
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008