

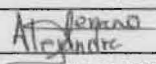
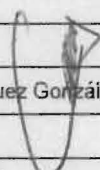
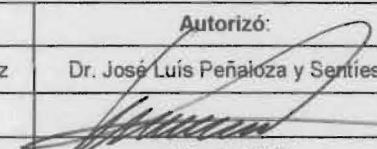




<b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 SISTEMA NACIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Subdirección de Enfermería		Rev. 0
	41. Procedimiento para realizar el calculo de personal de enfermería		Hoja: 1 de 6

#### 41. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL CÁLCULO DE PERSONAL DE ENFERMERÍA



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	E.P. Alejandra Serrano Alanís	Dra. Concepción Dominguez González	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
	Subdirección de Enfermería	
	41. Procedimiento para realizar el calculo de personal de enfermería	

## 1.0 Propósito.

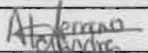
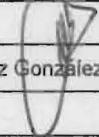
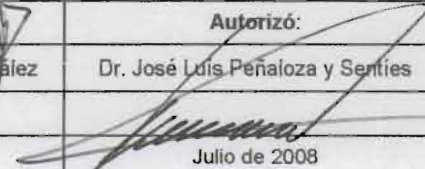
1.1 Planear, dirigir, y controlar la organización y funcionamiento de la Subdirección de Enfermería para cubrir las necesidades de personal durante las 24 horas, para todas las áreas del hospital, considerando los indicadores de la comisión permanente de enfermería y productividad de los servicios, así como de gestionar su contratación.




## 2.0 Alcance.

2.1 Este procedimiento es aplicable a la Subdirección de Enfermería y a los Departamentos de Enfermería en Atención Hospitalaria y de Enfermería en Atención Ambulatoria.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

- 3.1 Es responsabilidad de la Subdirección de Enfermería realizar el cálculo de personal según indicador de la institución y comisión permanente de enfermería.
- 3.2 Es responsabilidad de la Subdirección de Enfermería calcular las necesidades del personal de acuerdo al índice de atención enfermera paciente, numero de camas, servicio, turno y categoría.
- 3.3 La Subdirección de Enfermería es responsable de la modificación de los roles de distribución del personal operativo de acuerdo a necesidades específicas, en coordinación con los Departamentos de Enfermería en Atención Hospitalaria y de Enfermería en Atención Ambulatoria.
- 3.4 Es responsabilidad de la Subdirección de Enfermería a través de los Departamentos de Enfermería en Atención Hospitalaria y de Enfermería en Atención Ambulatoria, realizar los cambios de área al personal respetando puesto, función y responsabilidades.
- 3.5 Es responsabilidad de la Subdirección de Enfermería organizar los recursos humanos en enfermería para el óptimo desempeño de sus funciones en el ámbito institucional, profesional y personal.
- 3.6 Es responsabilidad de la Subdirección de Enfermería a través de los Departamentos de Enfermería en Atención Hospitalaria y de Enfermería en Atención Ambulatoria, informar sobre los turnos de trabajo a todo el personal.

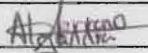
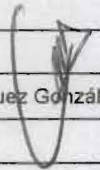
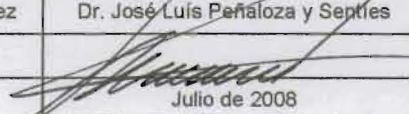
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	E.P. Alejandra Serrano Aianis	Dra. Concepción Domínguez González	Dr. José Luis Peñañoza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SECRETARÍA DE SALUD	 <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Subdirección de Enfermería		Rev. 0
	41. Procedimiento para realizar el calculo de personal de enfermería		Hoja: 3 de 6

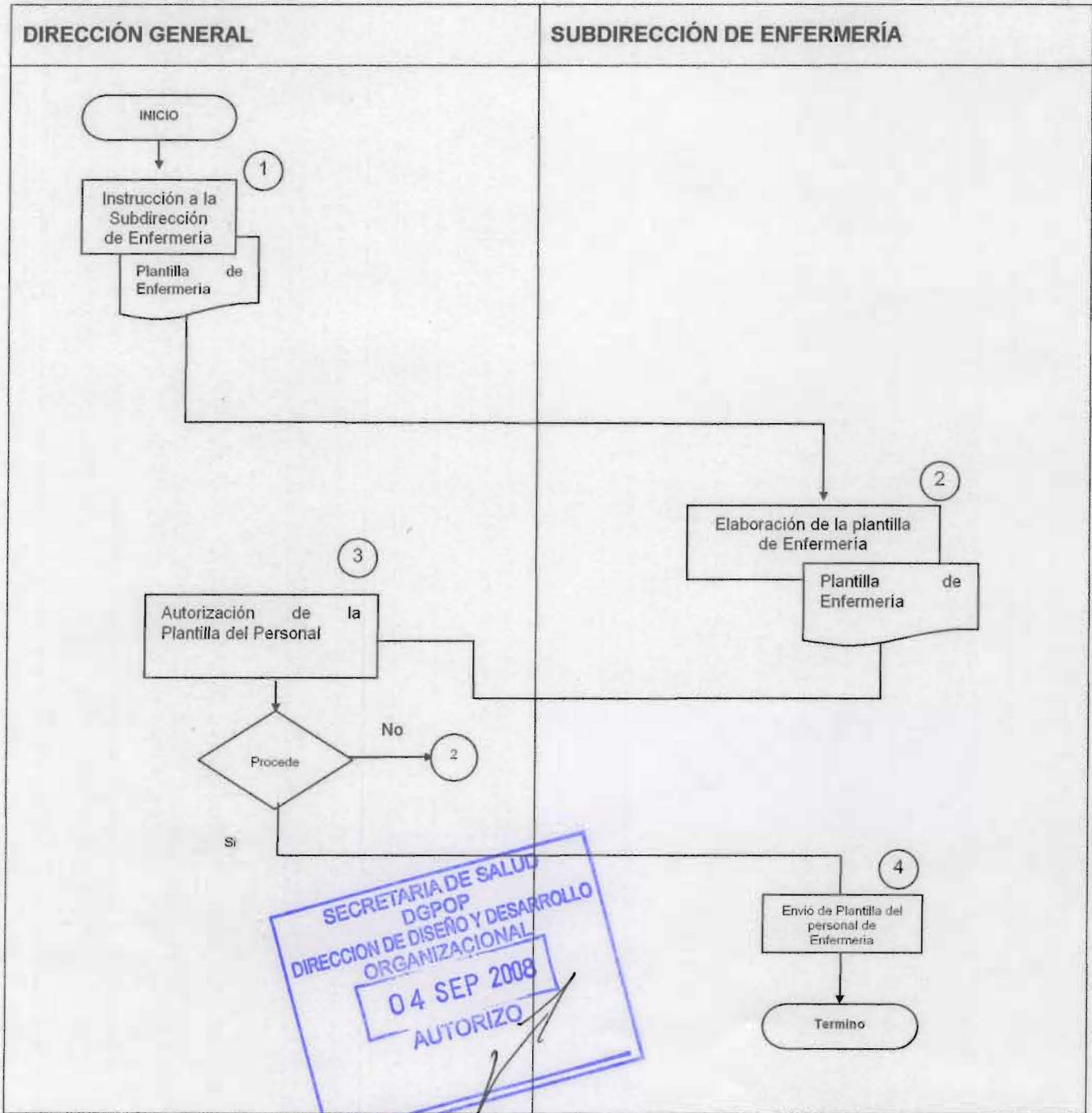
#### 4.0 Descripción del procedimiento.

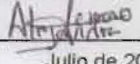
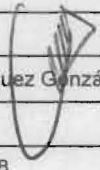
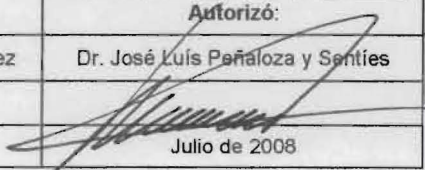
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Instrucción para elaborar la plantilla del personal	1.1 Instruye a la Subdirección de Enfermería elabora el cálculo de personal para realizar la plantilla total del hospital. <ul style="list-style-type: none"> <li>Plantilla del personal de enfermería</li> </ul>	Dirección General Adjunta
2.0 Elaboración de la Plantilla del personal de Enfermería	2.1 Elabora el calculo de personal tomando en cuenta: turnos, categoría, sistemas de trabajo, capacidad del hospital, indicador del servicio y cubre descansos. Así mismo elaborar los roles por servicio y presentar para su aprobación. <ul style="list-style-type: none"> <li>Plantilla del personal de enfermería</li> </ul>	Subdirección de Enfermería
3.0 Autorización de la plantilla del personal de Enfermería	3.1 Recibe y analiza la plantilla del personal de Enfermería para su autorización. ¿Procede? No. Regresa a la actividad 2.0 Si: Autoriza la plantilla de personal de enfermería.	Dirección General Adjunta
4.0 Envío de la plantilla del personal de Enfermería	4.1 Envía plantilla autorizada del personal de enfermería, original.- Departamento de Enfermería, 1° copia de la Dirección General Adjunta y 2° copia para Subdirección de Recursos Humanos, para su posterior contratación. <ul style="list-style-type: none"> <li>Plantilla del personal de Enfermería.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b></p>	Subdirección de Enfermería





CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	E.P. Alejandra Serrano Alanís	Dra. Concepción Domínguez González	Dr. José Luis Peñaloza y Septies
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

**5.0 Diagrama de Flujo.**



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	E.P. Alejandra Serrano Alanís	Dra. Concepción Domínguez González	Dr. José Luis Peñalosa y Santies
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 SECRETARÍA DE SALUD DGPO DIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código: NA
	Subdirección de Enfermería		Rev. 0
41. Procedimiento para realizar el calculo de personal de enfermería			Hoja: 5 de 6

04 SEP 2008  
 AUTORIZO

## 6.0 Documentos de referencia.

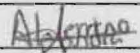

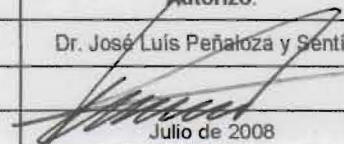
Documentos	Código (cuando aplique)
DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20	No Aplica
Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007	No Aplica
Manual de Organización Especifico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente	No Aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No Aplica



## 7.0 Registros.

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Plantilla del Personal de Enfermería	De acuerdo a la necesidad de contratación	Subdirección de Enfermería	No aplica

## 8.0 Glosario.

- 8.1 Productividad:** Relación entre lo producido y los medios empleados, tales como mano de obra, materiales, energía, etc.
- 8.2 Rol de personal:** Instrumento administrativo para planificar el desarrollo de la institución de salud, en conjunto y sirve como soporte al funcionamiento de la organización.
- 8.3 Cubre descansos:** Personal determinado que tiene la tarea de sustituir a un trabajador de planta, cuando éste se encuentra de descanso, incapacidad o falta.
- 8.4 Turno:** Es el tiempo/día destinado para las labores del trabajador del hospital.
- 8.5 Indicador de Enfermería:** Estándar, utilizado para efectuar el seguimiento de determinados procesos en lo tocante a la calidad. Se utiliza para determinar el tiempo que se le dedica a un paciente por parte del personal de Enfermería de su jornada de trabajo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	E.P. Alejandra Serrano Alanís	Dra. Concepción Domínguez González	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 CENETRA REGIONAL DE ACÁ, VERACRUZ SISTEMA REGIONAL DE ACÁ, VERACRUZ	Código: NA
	Subdirección de Enfermería		Rev. 0
	41. Procedimiento para realizar el calculo de personal de enfermería		Hoja: 6 de 6

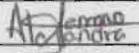
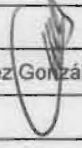
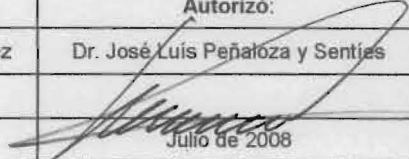
## 9.0 Cambios de esta versión.

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

## 10.0 Anexos.

### 10.1 Roles de distribución.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	E.P. Alejandra Serrano Alanís	Dra. Concepción Domínguez González	Dr. José Luis Peñafoza y Sentías
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008