

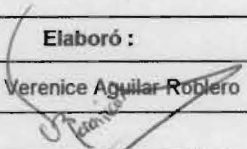
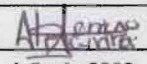
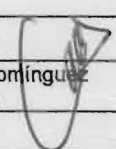




SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		 GOBIERNO REGIONAL DE NAYARIT	Código: NA
	Departamento de Enfermería en Atención hospitalaria			Rev. 0
	45. Procedimiento para la atención del paciente pediátrico en el área de Hospitalización			Hoja: 1 de 6

45. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE PEDIÁTRICO EN EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Nancy Verenice Aguilar Roblero	E.P. Alejandra Serrano Alanis	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 MINISTERIO DE SALUD SECRETARÍA DE SALUD	Código: NA
	Departamento de Enfermería en Atención hospitalaria		Rev. 0
	45. Procedimiento para la atención del paciente pediátrico en el área de Hospitalización		Hoja: 2 de 6

1.0 Propósito.

1.1 Proporcionar atención de calidad a los pacientes que ameriten estancia prolongada.

2.0 Alcance.

2.1 Este procedimiento aplica para el Departamento de Atención Hospitalaria (Servicio de Hospitalización).

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

3.1 Es responsabilidad del Departamento de Atención Hospitalaria verificar que el médico pediatra integre el expediente clínico completo con su respectivo formato de consentimiento informado, de todo paciente que requiera ser ingresado al servicio de hospitalización.

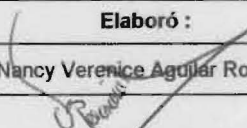
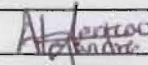
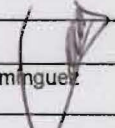
3.2 Es responsabilidad del Departamento de Atención Hospitalaria supervisar que la enfermera jefe de servicio, asigne número de cama al paciente de nuevo ingreso, con la solicitud previa del servicio de donde proviene el paciente (admisión continua, terapia, quirófano).



3.3 Es responsabilidad del Departamento de Atención Hospitalaria supervisar que la enfermera jefe de servicio, solicite el material y equipo necesario a través del formato colectivo y solicitud de insumos, para la atención de los pacientes.

3.4 Es responsabilidad del Departamento de Atención Hospitalaria supervisar que la enfermera del servicio de hospitalización, proporcione los cuidados necesarios a los pacientes de acuerdo al tratamiento médico empleado.

3.5 Es responsabilidad del Departamento de Atención Hospitalaria verificar que la trabajadora social informe a los familiares de los pacientes que solo se permitirá la estancia de un familiar por paciente, excepto en casos de pacientes en estado crítico, en el que no se permite la permanencia del familiar.



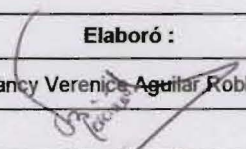
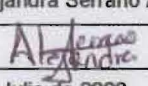

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Nancy Verónica Aguilar Roblero	E.P. Alejandra Serrano Alanís	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 CRASE <small>SISTEMA REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD</small>	Código: NA
	Departamento de Enfermería en Atención hospitalaria		Rev. 0
	45. Procedimiento para la atención del paciente pediátrico en el área de Hospitalización		Hoja: 3 de 6

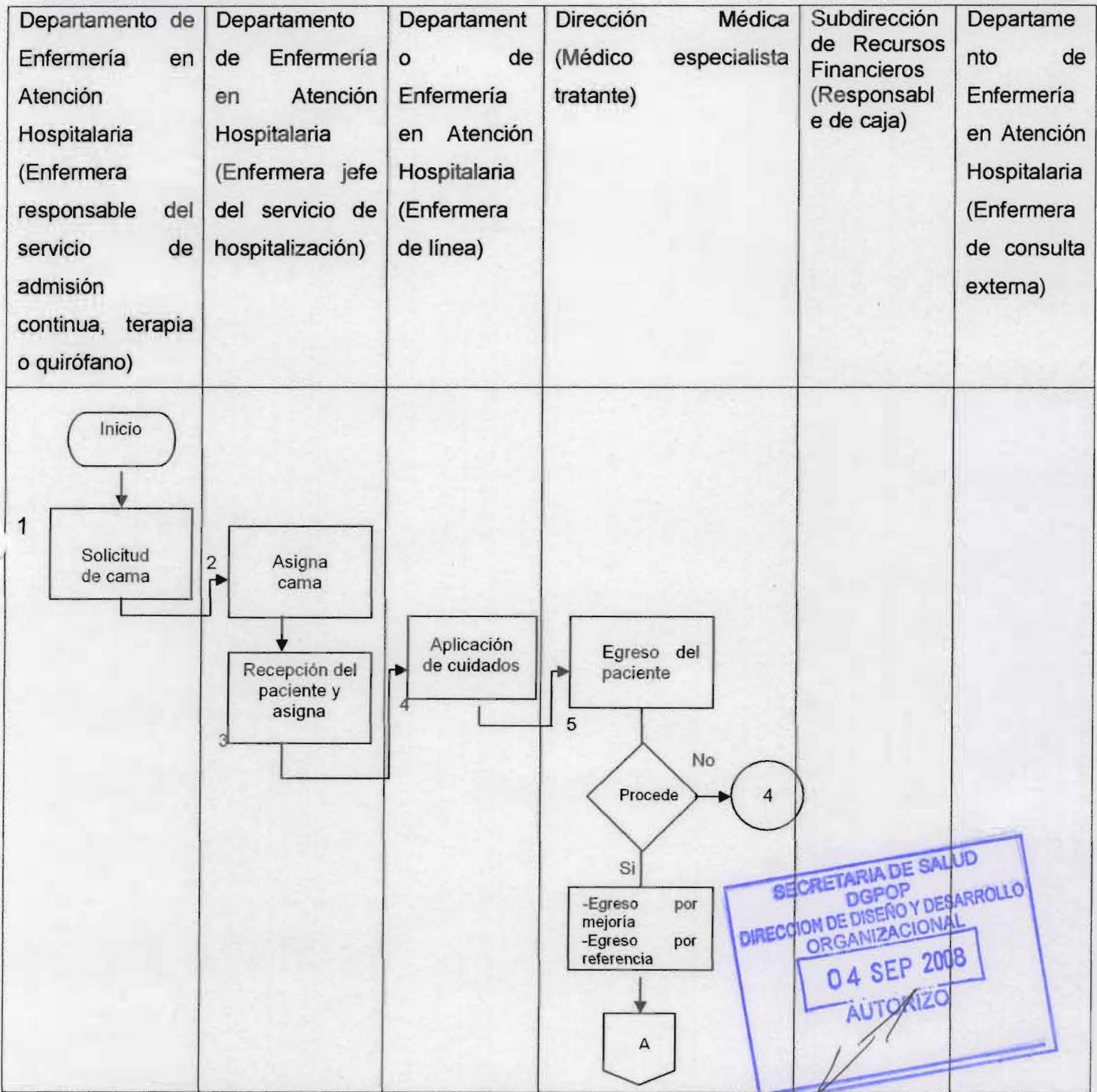
4.0 Descripción del procedimiento.

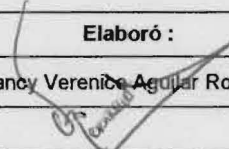
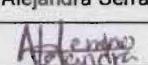
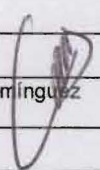
Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 solicitud de cama	1.1 Se realiza la solicitud de cama para el ingreso del paciente.	Departamento de Enfermería en Atención Hospitalaria (Enfermera responsable del servicio de admisión continua, terapia o quirófano)
2.0 Asignación de cama	2.1 Realiza la asignación de cama al paciente de acuerdo al diagnóstico médico.	Departamento de Enfermería en Atención Hospitalaria (Enfermera jefe del servicio de hospitalización)
3.0 Recepción del paciente y asigna	3.1 Recibe al paciente y lo asigna a la enfermera de línea para la aplicación de cuidados. <ul style="list-style-type: none"> • Expediente clínico. 	Departamento de Enfermería en Atención Hospitalaria (Enfermera jefe del servicio de hospitalización)
4.0 Aplicación de cuidados	Realiza los cuidados de acuerdo a la patología presentada y necesidades del paciente e indicaciones médicas. <ul style="list-style-type: none"> • Expediente clínico. 	Departamento de Enfermería en Atención Hospitalaria (Enfermera de línea)
5.0 Egreso del paciente	El paciente egresa del servicio debido (mejora, defunción, alta voluntaria, contrarreferencia). Notifica sobre la salida del usuario para realizar el cobro correspondiente de acuerdo al nivel socioeconómico asignado.	Dirección Médica (Médico especialista tratante)
TERMINA PROCEDIMIENTO.		

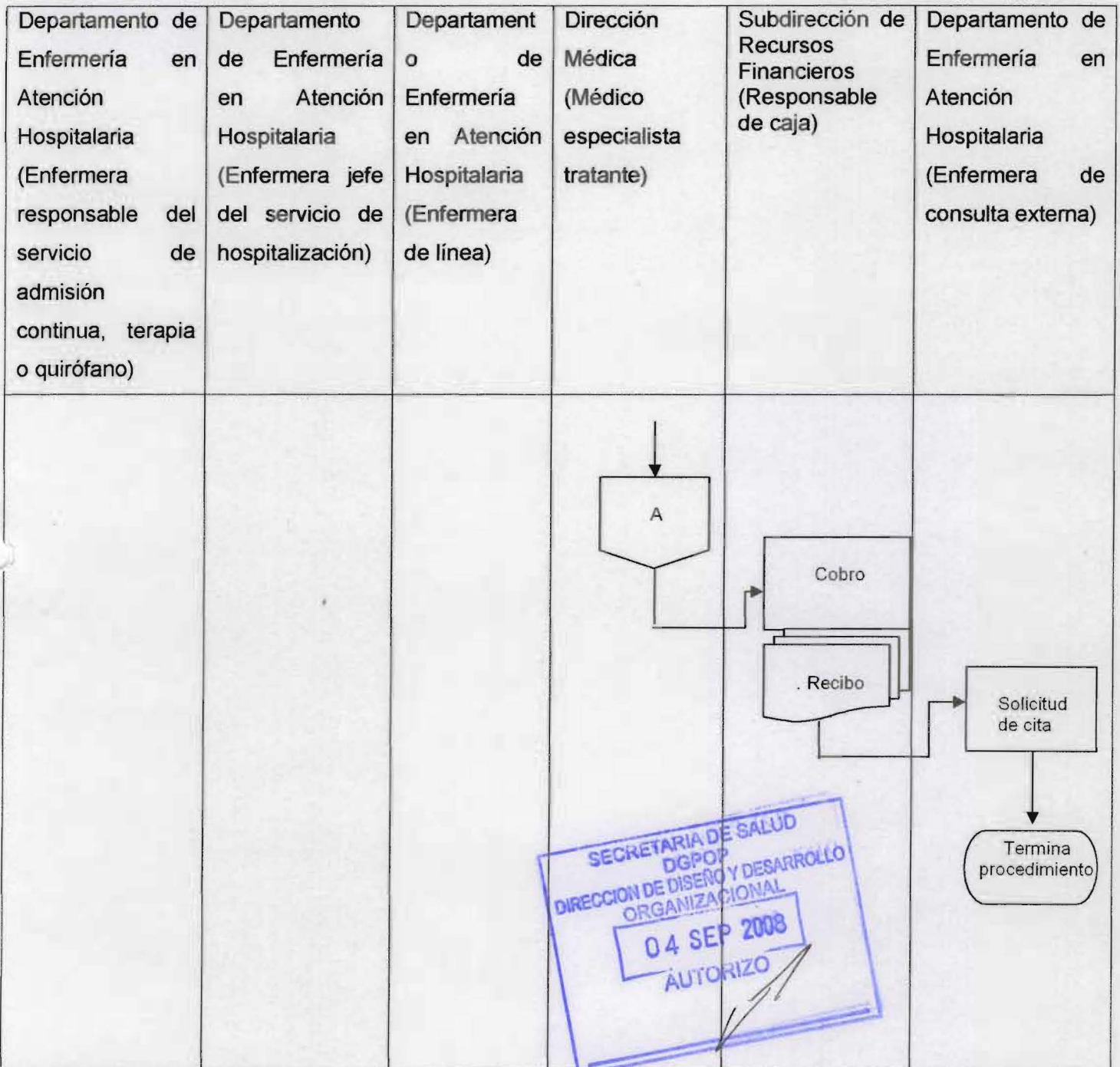


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Nancy Verónica Aguilar Roblero	E.P. Alejandra Serrano Alanís	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

5.0 Diagrama de flujo.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Nancy Verónica Aguilar Roblero	E.P. Alejandra Serrano Alanis	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Nancy Verónica Aguilar Roblero	E.P. Alejandra Serrano Alanis	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

6.0 Documentos de referencia.

Documentos	Código (cuando aplique)
DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20	No Aplica
Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007	No Aplica
Manual de Organización Específico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente	No Aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No Aplica

7.0 Registros.

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Expediente clínico	Indefinido	Archivo Clínico	No. de expediente

8.0 Glosario.

8.1 Estudio socioeconómico: Instrumento que sirve para determinar el ingreso económico de una persona, cuando se asigna un nivel de cobro por servicio.

8.2 Formato de consentimiento informado: Documento legal que describe cuando un paciente recibe la información sobre su padecimiento y autoriza el tratamiento a seguir.

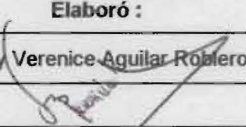
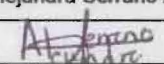
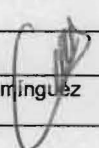
8.3 Autorización de tratamiento médico e intervenciones quirúrgicas: Documento legal que autoriza el tratamiento por recibir.

9.0 Cambios de esta versión.

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos.

10.1 No Aplica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Nancy Verónica Aguilar Roblero	E.P. Alejandra Serrano Alanís	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008