

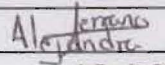
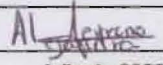
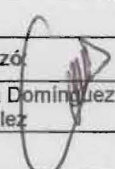




SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 GOBIERNO REGIONAL DE NAYARIT	Código: NA
	Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria		Rev. 0
	46. Procedimiento para la atención del paciente ambulatorio en el área de hemodiálisis y diálisis peritoneal		Hoja: 1 de 5

46. PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DEL PACIENTE AMBULATORIO EN EL ÁREA DE HEMODIÁLISIS Y DIÁLISIS PERITONEAL

SECRETARIA DE SALUD
 DGPOP
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
04 SEP 2008
 AUTORIZO


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	L.E.O.Herendira González Santamaria	Lic.Alejandra Serrano Alanis	Dra.Concepcion Dominguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		 GOBIERNO FEDERAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria			Rev. 0
	46. Procedimiento para la atención del paciente ambulatorio en el área de hemodiálisis y diálisis peritoneal			Hoja: 2 de 5

1.0 Propósito.

1.1 Brindar atención de calidad al paciente ambulatorio.

2.0 Alcance.

2.1 Este procedimiento aplica al Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria (Servicio de Hemodiálisis), a la Subdirección de Atención al Usuario (Trabajo Social) y a la Subdirección de Recursos Financieros (Caja).

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

3.1 El Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria a través de la enfermera del área de hemodiálisis es responsable de verificar que la Subdirección de Atención al Usuario a través de la trabajadora social, realice la clasificación del estudio socioeconómico del paciente.

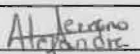
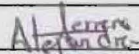
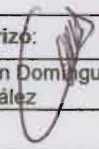
3.2 El Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria a través de la enfermera del área de hemodiálisis es la responsable de verificar que la Subdirección de Recursos Financieros a través del encargado de caja, expida el recibo correspondiente.



3.3 El Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria a través de la enfermera del área de hemodiálisis es la responsable de la recepción del paciente.

3.4 El Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria a través de la enfermera del área de hemodiálisis es la responsable de proporcionar el tratamiento al paciente de acuerdo a indicación médica.

3.5 El Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria a través de la enfermera del área de hemodiálisis es la responsable de citar nuevamente al paciente realizando el registro correspondiente.



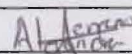
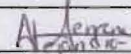
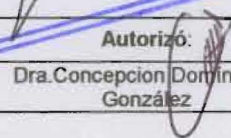
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	L.E.O.Herendira González Santamaria	Lic.Alejandra Serrano Alanis	Dra.Concepcion Dominguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		 CENTRO NACIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria			Rev. 0
	46. Procedimiento para la atención del paciente ambulatorio en el área de hemodiálisis y diálisis peritoneal			Hoja: 3 de 5

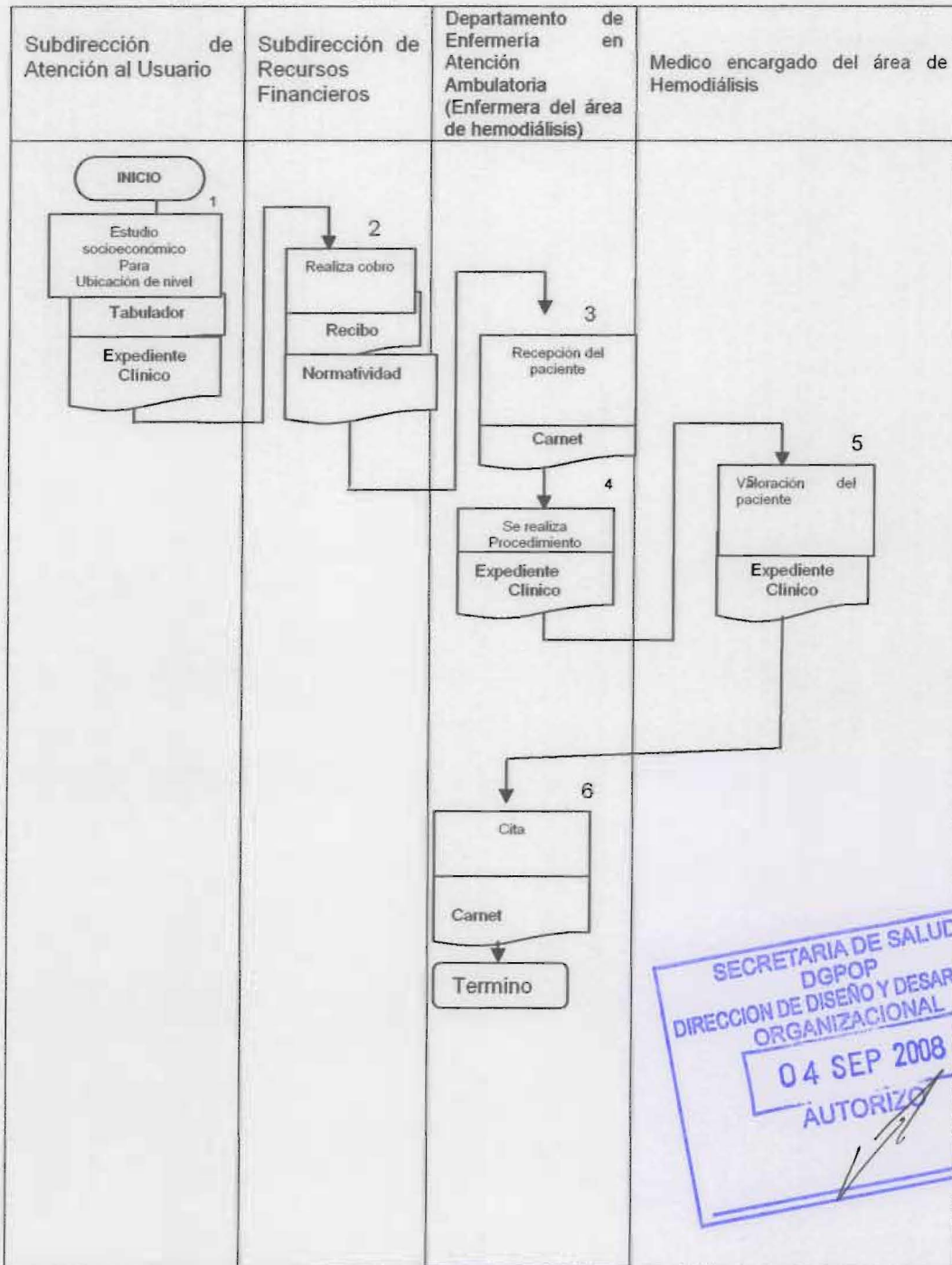
4.0 Descripción del procedimiento.

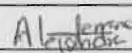
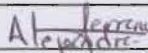

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Estudio socioeconómico para Ubicación de nivel	1.1 Establecer nivel socioeconómico de acuerdo al estudio realizado a cada paciente. <ul style="list-style-type: none"> • Tabulador. • Expediente clínico. 	Subdirección de Atención al Usuario (Trabajadora social)
2.0 Cobro	2.1 Envía al área de caja para realizar trámite de pago de acuerdo al nivel asignado, este se realizara por evento de diálisis o hemodiálisis. <ul style="list-style-type: none"> • Recibo. • Normatividad. 	Subdirección de Recursos Financieros (Encargado de caja)
3.0 Recepción de paciente	3.1 Recibe al paciente citado por la enfermera de hemodiálisis o diálisis para realizar el procedimiento. <ul style="list-style-type: none"> • Carnet. 	Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria (Enfermera del área de hemodiálisis)
4.0 Realiza procedimiento	4.1 Se realiza la diálisis peritoneal o hemodiálisis al paciente por la enfermera encargada de la actividad. <ul style="list-style-type: none"> • Expediente Clínico. 	Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria (Enfermera encargada de hemodiálisis)
5.0 Valoración del paciente	5.1 Una vez concluido el tratamiento del paciente, el medico responsable del área realiza valoración al paciente para su egreso. <ul style="list-style-type: none"> • Expediente Clínico. 	Medico responsable del área de Hemodiálisis
6.0 Cita	6.1 El paciente es egresado y/o citado para continuar con su tratamiento ambulatorio. <ul style="list-style-type: none"> • Carnet. <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO.</p>	Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria (Enfermera responsable del área)





CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	L.E.O.Herendira González Santamaria	Lic.Alejandra Serrano Alanís	Dra.Concepcion Dorlinguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

5.0 Diagrama de flujo.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	L.E.O.Herendira González Santamaria	Lic.Alejandra Serrano Alanis	Dra.Concepcion Dominguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		 SECRETARÍA DE SALUD DG POP DIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL 04 SEP 2008 AUTORIZADO	Código: NA
	Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria			Rev. 0
	46. Procedimiento para la atención del paciente ambulatorio en el área de hemodiálisis y diálisis peritoneal			Hoja: 5 de 5

6.0 Documentos de referencia.

Documentos	Código
DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20	No Aplica
Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007	No Aplica
Manual de Organización Específico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente	No Aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No Aplica

7.0 Registros.

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Carnet	5 Años	Departamento de Enfermería de Atención Ambulatoria	No aplica

8.0 Glosario.

8.1 Estudio socioeconómico: Instrumento que sirve para determinar el ingreso económico de una persona, cuando se asigna un nivel de cobro por servicio.

8.2 Formato de consentimiento informado: Documento legal que describe cuando un paciente recibe la información sobre su padecimiento y autoriza el tratamiento a seguir.

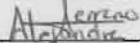
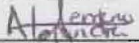
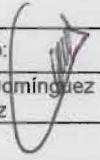
8.3 Autorización de tratamiento médico e intervenciones quirúrgicas: Documento legal que autoriza el tratamiento por recibir.

9.0 Cambios de esta versión.

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos.

10.1 No Aplica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	L.E.O.Herendira González Santamaria	Lic.Alejandra Serrano Alanis	Dra.Concepcion Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008