

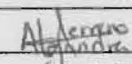
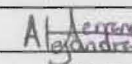
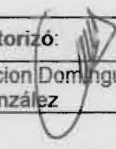



<b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NA
	Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria		Rev. 0
	47. Procedimiento de atención del paciente oncológico en la quimioterapia ambulatoria		 Hoja: 1 de 5

## 47. PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DEL PACIENTE ONCOLÓGICO EN LA QUIMIOTERAPIA AMBULATORIA



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	L.E.O. Herendira González Santamaria	Lic. Alejandra Serrano Alanis	Dra. Concepcion Dominguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: NA
	<b>Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria</b>		Rev. 0
	<b>47. Procedimiento de atención del paciente oncológico en la quimioterapia ambulatoria</b>		Hoja: 2 de 5

### 1.0 Propósito.

1.1 Otorgar un tratamiento en el área de quimioterapia ambulatoria de forma oportuna y garantizando la seguridad del usuario.

### 2.0 Alcance.

2.1 Este procedimiento aplica al Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria, (Servicio de Quimioterapia), a la Subdirección de Atención al Usuario (Trabajo Social); y a la Subdirección de Recursos Financieros (Caja).

### 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

3.1 El Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria es responsable de verificar la clasificación del estudio socioeconómico del paciente.

3.2 El Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria es responsable de verificar las indicaciones hechas por el médico tratante al paciente candidato a la quimioterapia.

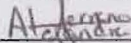
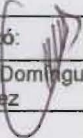
3.3 El Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria es responsable de verificar la expedición del recibo de pago correspondiente.

3.4 El Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria es responsable de a través de la enfermera del área de quimioterapia es la responsable de la recepción del paciente.

3.5 El Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria es responsable de a través de la enfermera del área de quimioterapia es la responsable de proporcionar el tratamiento al paciente de acuerdo a indicación médica.

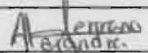
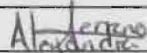
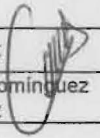
3.6 El Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria es responsable de a través de la enfermera de quimioterapia es la responsable de citar nuevamente al paciente, realizando el registro correspondiente.



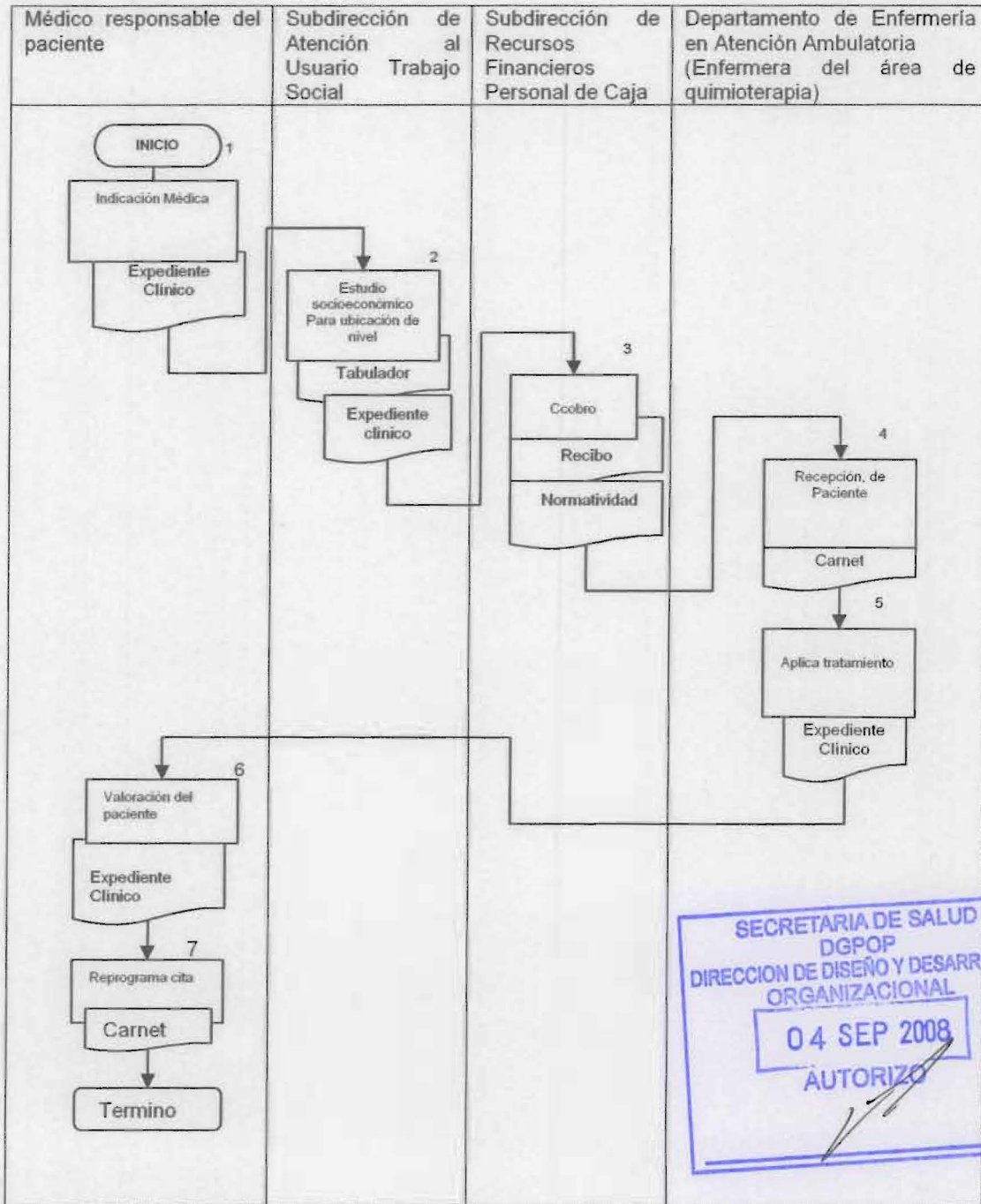
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	L.E.O. Herendira González Santamaría	Lic. Alejandra Serrano Alanís	Dra. Concepción Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

#### 4.0 Descripción del procedimiento.

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Indicación medica	1.1 El medico realiza el diagnostico y envía al paciente al área de quimioterapia ambulatoria. <ul style="list-style-type: none"> <li>Expediente clínico.</li> </ul>	Medico Responsable del paciente
2.0 Estudio socioeconómico para Ubicación de nivel	2.1 Elaboran nivel socioeconómico de acuerdo al estudio realizado a cada paciente. <ul style="list-style-type: none"> <li>Tabulador.</li> <li>Expediente clínico.</li> </ul>	Subdirección de Atención al Usuario (Trabajadora social)
3.0 Cobro	3.1 Acude a realizar trámite de pago a caja de acuerdo al nivel ubicado, este se realiza por evento. <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo.</li> <li>Normatividad.</li> </ul>	Subdirección de Recursos Financieros (Encargado de caja)
4.0 Recepción de paciente	4.1 Acude al servicio y es recibido por la enfermera responsable, revisa carnet de citas y lo instala en la unidad destinada para que reciba el tratamiento correspondiente. <ul style="list-style-type: none"> <li>Carnet.</li> </ul>	Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria (Enfermera del área de quimioterapia)
5.0 Aplica tratamiento	5.1 Realiza la toma de productos sanguíneos, para valoración del paciente y posterior a los resultados se aplica la quimioterapia por la enfermera encargada. <ul style="list-style-type: none"> <li>Expediente Clínico.</li> </ul>	Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria (Enfermera del área de quimioterapia)
6.0 Valoración del paciente	6.1 concluye el tratamiento del paciente y el medico responsable del área realiza valoración al paciente para su egreso. <ul style="list-style-type: none"> <li>Expediente Clínico.</li> </ul>	Medico oncólogo o hematólogo
7.0 Reprograma cita	7.1 Agenda cita para consulta posterior u hospitalización para continuar tratamiento ambulatorio. <ul style="list-style-type: none"> <li>Carnet.</li> </ul>	Departamento de Enfermería en Atención Ambulatoria (Enfermera del área de quimioterapia)
<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	L.E.O. Herendira González Santamaria	Lic. Alejandra Serrano Alanis	Dra. Concepcion Dominguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

**5.0 Diagrama de flujo.**



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	L.E.O. Herendira González Santamaria	Lic. Alejandra Serrano Alanis	Dra. Concepcion Dominguez González
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

SECRETARIA DE SALUD  
 DGPOP  
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
 04 SEP 2008  
 AUTORIZO

**6.0 Documentos de referencia.**

Documentos	Código
DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20	No Aplica
Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007	No Aplica
Manual de Organización Especifico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente	No Aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No Aplica

**7.0 Registros.**

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Expediente clínico	5 Años	Área de archivo	Número de oficio
Libreta correspondiente	5 Años	Área de Archivo	Número de oficio

**8.0 Glosario.**

**8.1 Estudio socioeconómico:** Instrumento que sirve para determinar el ingreso económico de una persona, cuando se asigna un nivel de cobro por servicio.

**8.2 Formato de consentimiento informado:** Documento legal que describe cuando un paciente recibe la información sobre su padecimiento y autoriza el tratamiento a seguir.

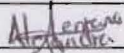
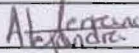
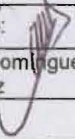
**8.3 Autorización de tratamiento médico e intervenciones quirúrgicas:** Documento legal que autoriza el tratamiento por recibir.

**9.0 Cambios de esta versión.**

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

**10.0 Anexos.**

**10.1 No Aplica.**

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	L.E.O. Herendira González Santamaria	Lic. Alejandra Serrano Alanís	Dra. Concepcion Domínguez González
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008