

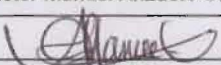

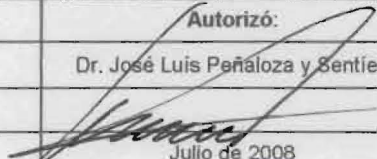




SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		 Centro Nacional de Organización	Código: NA
	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación.			Rev. 0
	75. Procedimiento para solicitud, asignación y programación de áreas de enseñanza para cursos			Hoja: 1 de 6

75. PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD, ASIGNACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ÁREAS DE ENSEÑANZA PARA CURSOS



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Víctor Manuel Anzuelo Ortega	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Sentíes
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		 CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación.			Rev. 0
	75. Procedimiento para solicitud, asignación y programación de áreas de enseñanza para cursos			Hoja: 2 de 6

1.0 Propósito.

1.1 Establecer los lineamientos para el otorgamiento y asignación de áreas de enseñanza para cursos.

2.0 Alcance.

2.1 Este procedimiento es aplicable a la Subdirección de Enseñanza e Investigación.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

3.1 Es responsabilidad de la Subdirección de Enseñanza e Investigación emitir los lineamientos para la solicitud de las áreas de enseñanza.

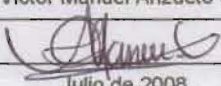

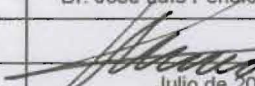
3.2 Es responsabilidad de la Subdirección de Enseñanza e Investigación, programar el uso de las áreas de enseñanza, previo cumplimiento de los requisitos.

3.3 Es responsabilidad de la Subdirección de Enseñanza e Investigación, informar a la Subdirección de Tecnologías de la Información, sobre el otorgamiento de equipos informáticos para la realización de un curso; siempre que los ponentes y participantes pertenezcan a la estructura orgánica del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas.

3.4 Es responsabilidad de la Subdirección de Enseñanza e Investigación, informar a los solicitantes externos a la estructura orgánica del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, que las autorizaciones para el uso de las áreas de enseñanza no se otorgan con equipos informáticos para la realización de un curso.

3.5 Es responsabilidad de la Subdirección de Enseñanza e Investigación verificar que el solicitante entregue las instalaciones y el equipo facilitado en el estado en que las recibió a la terminación del curso, y en caso contrario el solicitante es responsable de cualquier daño al equipo e instalaciones utilizados.

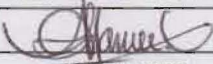

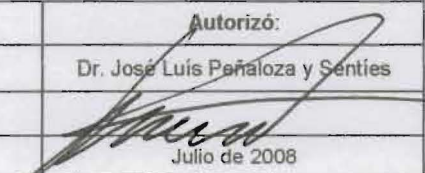


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Víctor Manuel Anzueto Ortega	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Sepúlveda
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

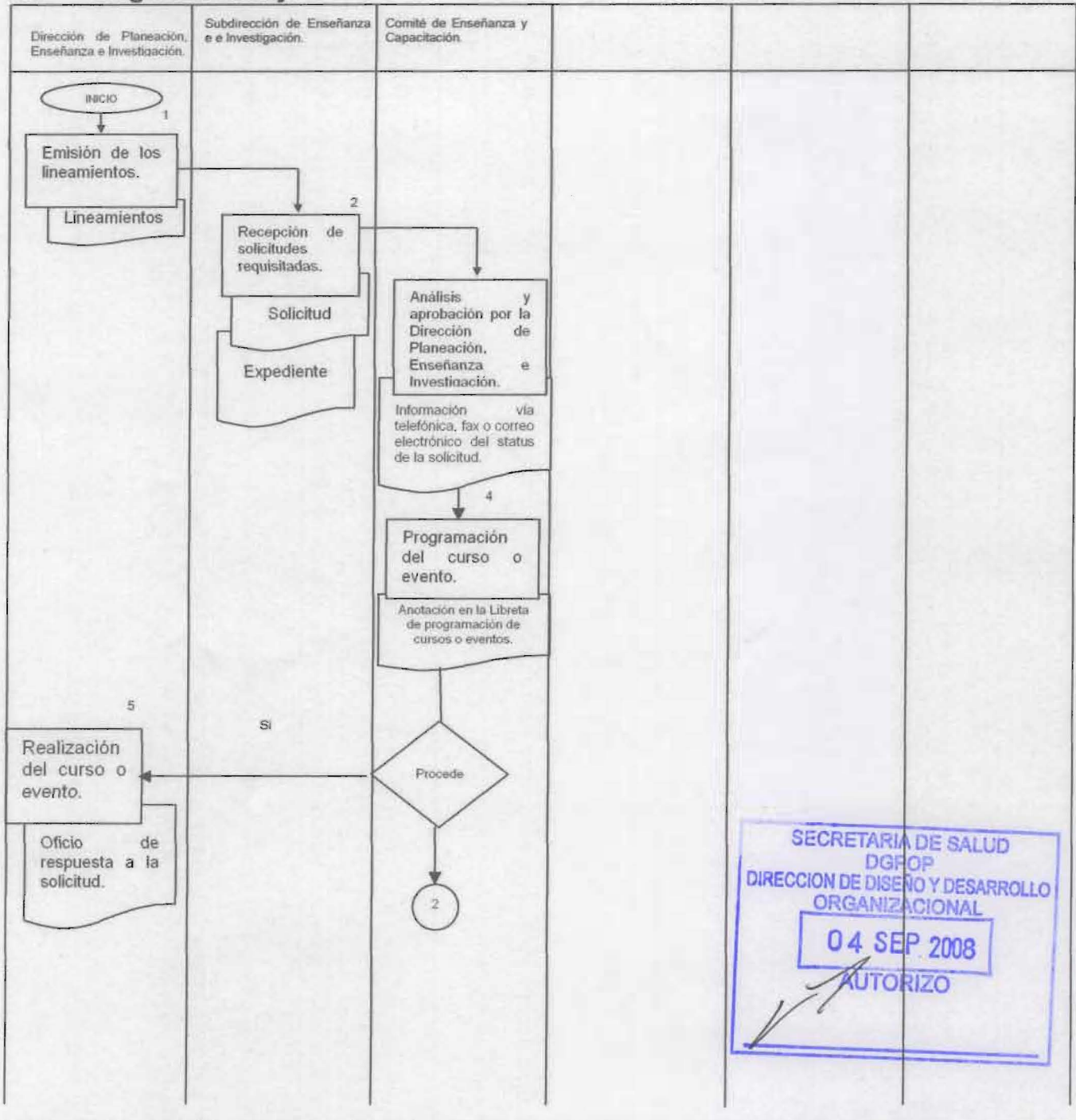
4.0 Descripción del procedimiento.

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Emisión de los lineamientos	1.1 Difunde los requisitos que deben cumplirse para la solicitud y otorgamiento de áreas de enseñanza para cursos o eventos. <ul style="list-style-type: none"> Lineamientos. 	Subdirección de Enseñanza e Investigación
2.0 Recepción de solicitudes requisitadas	2.1 Recibe las solicitudes acompañadas de la curricula. <ul style="list-style-type: none"> Solicitud. Curricula. 	Subdirección de Enseñanza e Investigación
3.0 Autorización del evento	3.1 Recibe la solicitud para aprobación o rechazo. Procede: No: Termina Procedimiento o regresa a la actividad 2.0 Si: Autoriza y turna. <ul style="list-style-type: none"> Oficio de respuesta a la solicitud. 	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación
4.0 Programación del curso o evento.	4.1 Informa al solicitante de la programación de su curso. 4.2 Informa a la Subdirección de Tecnologías de la Información, sobre el otorgamiento de equipo informático. <ul style="list-style-type: none"> Anotación en la Libreta de programación de cursos o eventos. TERMINA PROCEDIMIENTO.	Subdirección de Enseñanza e Investigación

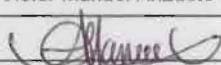
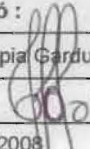
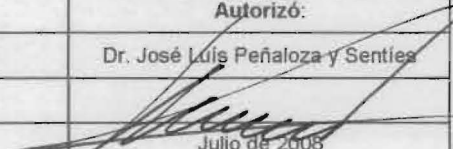
SECRETARIA DE SALUD
 DGPOP
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
04 SEP 2008
 AUTORIZO




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Víctor Manuel Anzueto Ortega	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Pañaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

5.0 Diagrama de flujo.




SECRETARIA DE SALUD
 DGPOP
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
04 SEP 2008
 AUTORIZO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Víctor Manuel Anzueto Ortega	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SECRETARÍA DE SALUD	 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO MEXICANO DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación.		Rev. 0
	75. Procedimiento para solicitud, asignación y programación de áreas de enseñanza para cursos		Hoja: 5 de 6

6.0 Documentos de referencia.

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de organización del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas.	
Decreto de Creación del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas.	
Estatuto orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas.	
Guía para la elaboración de manuales de procedimientos.	

7.0 Registros.

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Solicitud de áreas de enseñanza.	5 Años	Subdirección de Enseñanza e Investigación.	Número de folio
Memorandum u oficio de solicitud.	5 años	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación.	Número de memorandum.
Memorandum	5 Años	Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación.	Número de memorandum

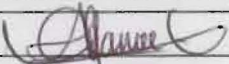

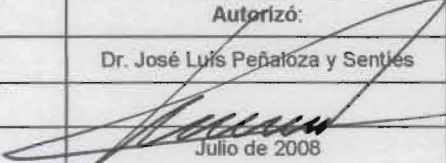
8.0 Glosario.



8.1 Lineamientos: Documento normativo que regula el uso de las áreas de enseñanza y que sirve como guía a los solicitantes.

8.2 Áreas de Enseñanza: Son los espacios diseñados y asignados específicamente para el desarrollo de actividades de enseñanza e investigación del Hospital de Especialidades Pediátricas, como son el Auditorio, las aulas, la bibliohemeroteca, la sala de cómputo, los cubículos de investigación, y en general todas las áreas del hospital que se asignen para este fin.

9.0 Cambios de esta versión.

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Víctor Manuel Anzueto Ortega	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñafoza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	 <small>CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
		Dirección de Planeación, Enseñanza e Investigación.	Rev. 0
		75. Procedimiento para solicitud, asignación y programación de áreas de enseñanza para cursos	Hoja: 6 de 6

10.0 Anexos.

CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL ESTADO DE CHIAPAS.
HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS.
FORMATO PARA SOLICITUD DE ÁREAS DE ENSEÑANZA.

SOLICITUD NUMERO _____ **No. DE OFICIO O MEMORANDUM** _____

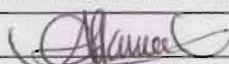

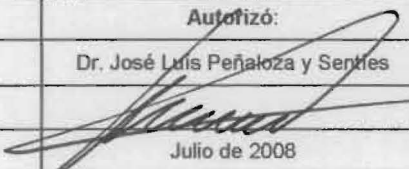
LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD. _____
 NOMBRE DEL SOLICITANTE. _____
 AREA SOLICITANTE. _____
 DIRECCION A LA QUE PERTENECE. _____
 INSTITUCION O EMPRESA. _____
 DOMICILIO. _____
 TITULO DEL EVENTO QUE DESEA REALIZAR. _____

FECHA(S) SOLICITADA(S) _____
 HORARIO(S) SOLICITADO(S) _____
 AREA(S) SOLICITADA(S) _____
 PERSONAL A QUIEN SE DIRIGIRA EL EVENTO _____
 NUMERO DE PERSONAS PROGRAMADAS PARA EL EVENTO _____
 RESPONSABLE(S) DE LAS ACTIVIDADES _____

NUMERO DE EQUIPO SOLICITADO (APLICA ÚNICAMENTE PARA PERSONAL ADSCRITO AL CRAE):
 COMPUTADORA (CPU)
 VIDEOPROYECTOR
 PANTALLA
 PIZARRON ELECTRONICO
 APUNTADOR LASER
 MICROFONO INALAMBRICO
 PILA PARA MICROFONO
 RECEPTOR INALAMBRICO
 EQUIPO DE AMPLIFICACION DE SONIDO
 BAFLES DE EQUIPO DE SONIDO
 REPRODUCTOR DE CASSETTES
 REPRODUCTOR DE DVD, VCD, CD
 TELEVISION
 VIDEOCASETERA
 CONTROL REMOTO
 EQUIPO PARA VIDEOCONFERENCIA
 CABLES
 CAFETERA
 MESAS
 SILLAS ADICIONALES
 OTROS

SECRETARIA DE SALUD
 DGPOP
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
04 SEP 2008
 AUTORIZO

NOMBRE Y FIRMA _____

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autofizó:
Nombre	Dr. Víctor Manuel Anzueto Ortega	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Serfies
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008