

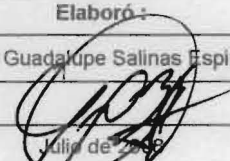
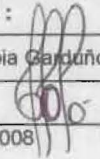
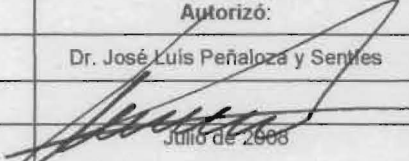




<b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	Código: NA
	Subdirección de Tecnologías de la Información		Rev. 0
	77. Procedimiento para dictaminar los bienes y servicios informáticos		Hoja: 1 de 6

## 77. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMINAR LOS BIENES Y SERVICIOS INFORMATICOS

SECRETARIA DE SALUD  
 DGPOP  
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
**04 SEP. 2008**  
 AUTORIZO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Ing. Iris Guadalupe Salinas Espinosa	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		 CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Subdirección de Tecnologías de la Información			Rev. 0
	77. Procedimiento para dictaminar los bienes y servicios informáticos			Hoja: 2 de 6

### 1.0 Propósito.

1.1 Entregar dictamen técnico a todas las áreas del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas que lo requieran para el servicio, adquisición y arrendamiento de Bienes Informáticos.

### 2.0 Alcance.

2.1 Este procedimiento es aplicable a toda la estructura orgánica autorizada del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas.

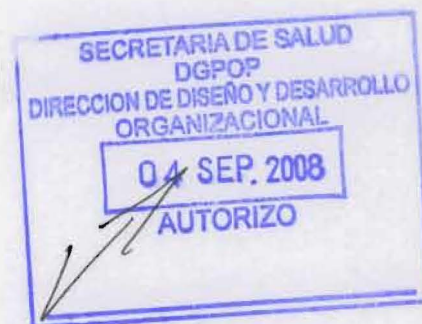
### 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos.

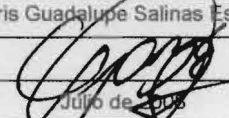
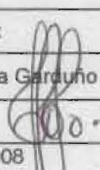
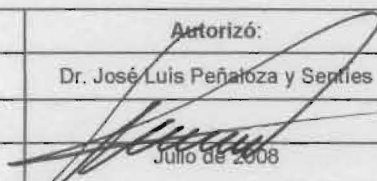
3.1 Es responsabilidad de la Subdirección de Tecnologías de la Información elaborar la Normatividad Informática.

3.2 Es responsabilidad de la Subdirección de Tecnologías de la Información dictaminar los requerimientos informáticos de todas las áreas del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas.

3.3 Es responsabilidad de la Subdirección de Tecnologías de la Información difundir la normatividad informática a través de la página web interna.

3.4 Es responsabilidad de la Subdirección de Tecnologías de la Información la recepción de la solicitud de dictamen técnico, mediante oficio/memorándum, anexando el formato para dictamen de bienes y servicios informáticos (anexo 1) debidamente requisitado.

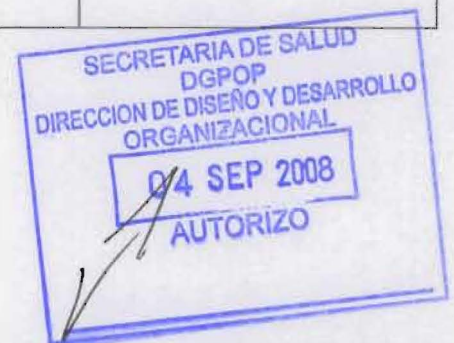


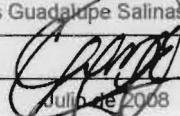
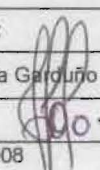
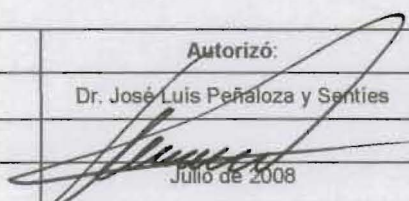
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Ing. Iris Guadalupe Salinas Espinosa	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008



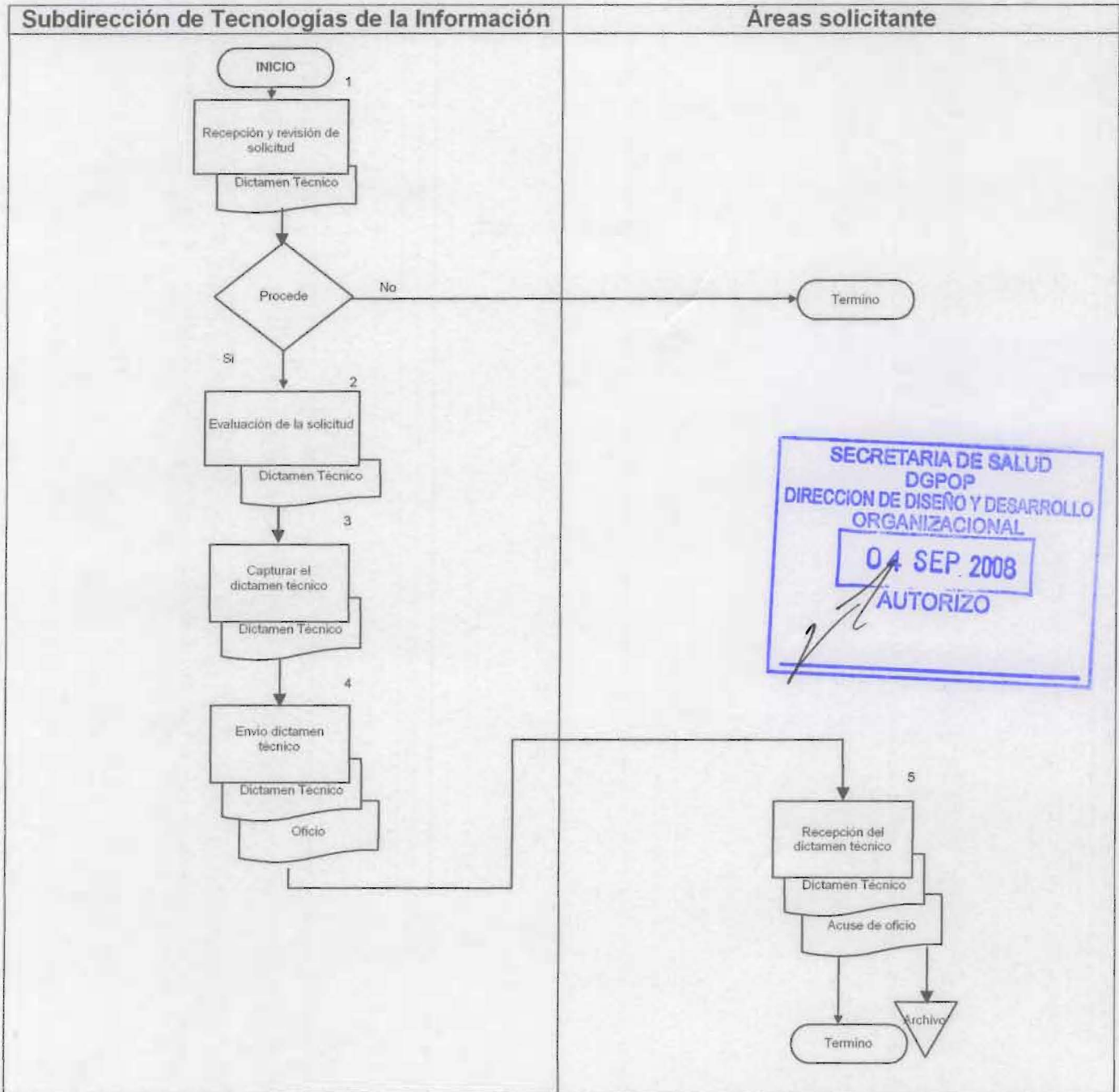
#### 4.0 Descripción del procedimiento.

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción y revisión de solicitud.	1.1 Recibe de las áreas la solicitud para revisar el formato de dictamen técnico de bienes y servicios informáticos.  Procede:  No: Termina el Procedimiento.  Si: Se evalúa la solicitud. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dictamen Técnico.</li> </ul>	Subdirección de Tecnologías de la Información
2.0 Evaluación de la solicitud.	2.1 Evalúa la solicitud para dictamen técnico conforme a la normatividad informática. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dictamen Técnico.</li> </ul>	Subdirección de Tecnologías de la Información
3.0 Capturar el dictamen técnico.	3.1 Captura resolución de la evaluación en el oficio para el dictamen técnico. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio / Dictamen.</li> </ul>	Subdirección de Tecnologías de la Información
4.0 Envío dictamen técnico	4.1 Envía oficio junto con el dictamen técnico al área solicitante. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio / Dictamen Técnico</li> </ul>	Subdirección de Tecnologías de la Información
5.0 Recepción del dictamen técnico	5.1 Recibe en forma oficial el dictamen técnico. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuse de oficio / Dictamen Técnico</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TERMINA PROCEDIMIENTO.</b></p>	Área solicitante





CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Ing. Iris Guadalupe Salinas Espinosa	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

**5.0 Diagrama de flujo.**



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Ing. Iris Guadalupe Salinas Espinosa	Dr. Fernando Tapia Carduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008



<b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Subdirección de Tecnologías de la Información		Rev. 0
	<b>77. Procedimiento para dictaminar los bienes y servicios informáticos</b>		Hoja: 5 de 6

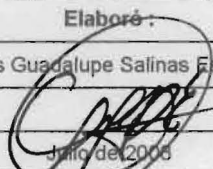
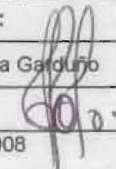
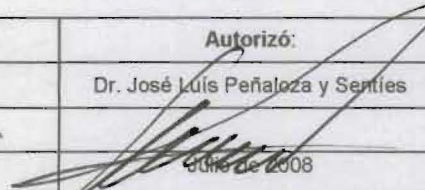
### 6.0 Documentos de referencia.

Documentos	Código
DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20	No Aplica
Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas. Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007	No Aplica
Manual de Organización Específico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, autorizado vigente	No Aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No Aplica
Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Servicios del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas	No Aplica
Normatividad Informática	No Aplica
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	No Aplica



### 7.0 Registros.

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Dictamen Técnico	5 Años	Subdirección de Tecnologías de la Información	Número de Dictamen Técnico
Oficio de Recepción de la Solicitud	5 Años	Subdirección de Tecnologías de la Información	Número de oficio
Acuse del oficio de entrega del dictamen técnico	5 Años	Subdirección de Tecnologías de la Información	Número de oficio

SECRETARÍA DE SALUD  
 DGPOP  
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL  
**04/SEP/2008**  
 AUTORIZO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
<b>Nombre</b>	Ing. Iris Guadalupe Salinas Espinosa	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008



 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 CENTRO REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD	Código: NA
	Subdirección de Tecnologías de la Información		Rev. 0
	77. Procedimiento para dictaminar los bienes y servicios informáticos		Hoja: 6 de 6

## 8.0 Glosario.

**8.1 Información:** Agrupación de datos con el objetivo de lograr un significado específico más allá de cada uno de éstos. Un ejemplo 2, 0, 0 y 1 son datos; y 2001 es una información. La información ha sido siempre un recurso muy valioso, sobretodo hoy más aun por el desarrollo y la expansión de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.

**8.2 Bienes Informáticos:** Servidores, equipos de cómputo de escritorio y portátiles, impresoras, accesorios que para su funcionamiento requiera la utilización de un servidor, equipo de cómputo, impresora o conectarse a la red de voz y datos tales como escáner, cámara digital, cañón de proyección, unidades de respaldo externo, etc. (Hardware); sistemas operativos o programas comerciales, desarrollados por una empresa o por la Dependencia o Entidad (Software).

**8.3 Equipos de Comunicaciones:** Servidores de comunicación (voz), concentradores, switches, firewalls, ruteadores, radios de comunicación analógicos y digitales

**8.4 Dictamen Técnico:** Es el documento que establece las características técnicas mínimas de bienes, servicios, y equipos de comunicación y requisitos indispensables para iniciar el proceso de licitación.

**8.5 Servicio Informático:** Instalación de red de voz y datos, instalación y arrendamiento de enlaces digitales, desarrollo de sistemas de cómputo, desarrollo de presentaciones, captura de datos y digitalización de documentos, y arrendamiento de bienes informáticos.

## 9.0 Cambios en esta versión.

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
No Aplica	No Aplica	No Aplica

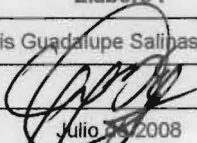
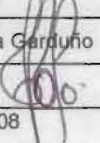
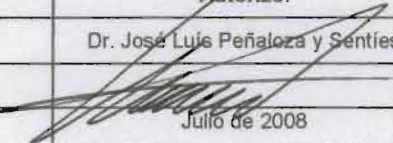
## 10.0 Anexos.

10.1 Formato solicitud de dictamen técnico.

10.2 Oficio de Recepción.

10.3 Acuse del oficio.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Ing. Iris Guadalupe Salinas Espinosa	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio 2008	Julio de 2008	Julio de 2008