



**SECRETARÍA DE SALUD
COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS
NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA
ESPECIALIDAD**



**MANUAL GENERAL DE PROCEDIMIENTOS DEL
CENTRO REGIONAL DE ALTA DE ALTA ESPECIALIDAD
DE CHIAPAS**



Julio 2008

ÍNDICE



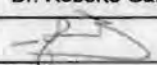
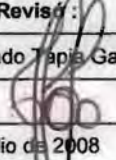
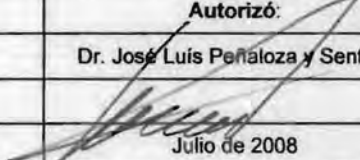
INTRODUCCIÓN.

I OBJETIVO DEL MANUAL.

II MARCO JURÍDICO.

III PROCEDIMIENTOS.

1. PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS MEDIANTE LA VENTA DE SERVICIOS CON OTROS ORGANISMOS E INSTITUCIONES.
2. PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN DEL PLAN PRESUPUESTAL ANUAL.
3. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE INDICADORES COMO INSTRUMENTO DE MEJORA CONTINUA.
4. PROCEDIMIENTO PARA EMITIR LINEAMIENTOS PARA CONDUCIR A LA CERTIFICACIÓN AL HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS.
5. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE INGRESO DE LOS PACIENTES A LAS UNIDADES DE CUIDADOS INTENSIVOS PEDIÁTRICOS Y NEONATALES.
6. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS NORMAS OPERATIVAS DE LA CONSULTA EXTERNA.
7. PROCEDIMIENTO PARA LA VALORACIÓN DE ACEPTACIÓN DE PACIENTES Y PRIORIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA.
8. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA CARTERA DE SERVICIOS CLÍNICOS.
9. PROCEDIMIENTO PARA SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.
10. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA.
11. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL APEGO A LAS GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA.
12. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA CARTERA DE SERVICIOS QUIRÚRGICOS.

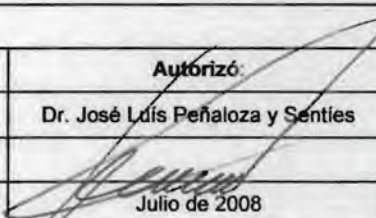
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

13. PROCEDIMIENTO PARA COORDINAR LAS NECESIDADES DE INSUMOS PARA LA SALUD EN LA INTEGRACIÓN DEL PLAN PRESUPUESTAL ANUAL.
14. PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS.
15. PROCEDIMIENTO PARA COORDINAR NORMAS Y POLÍTICAS.
16. PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN, SUPERVISIÓN DE DISPONIBILIDAD Y SUFICIENCIA DE RECURSOS.
17. PROCEDIMIENTO PARA ESTABLECER LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD.
18. PROCEDIMIENTO DE ALTA POR DEFUNCIÓN.
19. PROCEDIMIENTO DE ALTA VOLUNTARIA.
20. PROCEDIMIENTO DE INGRESO DE USUARIO A HOSPITALIZACIÓN.
21. PROCEDIMIENTO DE ALTA POR FUGA.
22. PROCEDIMIENTO DE PRE-ALTA HOSPITALARIA.
23. PROCEDIMIENTO PARA COORDINAR Y VIGILAR LOS PROCESOS DE ATENCIÓN EN LA CONSULTA EXTERNA.
24. PROCEDIMIENTO PARA COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LAS NECESIDADES DE INSUMOS Y MATERIAL DE USO MÉDICO EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE AMBULATORIO.
25. PROCEDIMIENTO PARA COORDINAR EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MATERIAL DE CURACIÓN PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE AMBULATORIO.
26. PROCEDIMIENTO PARA INTEGRAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE FARMACIA CLÍNICA.
27. PROCEDIMIENTO PARA COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LAS NECESIDADES DE MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACIÓN.
28. PROCEDIMIENTO PARA COORDINAR EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACIÓN.


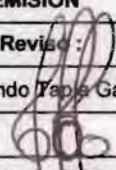



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Papia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

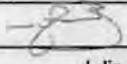
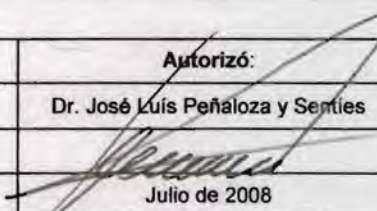
29. PROCEDIMIENTO PARA COORDINAR Y VIGILAR LOS PROCESOS DE ATENCIÓN HOSPITALARIA.
30. PROCEDIMIENTO PARA INTEGRAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.
31. PROCEDIMIENTO PARA COORDINAR Y VIGILAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.
32. PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DEL SUMINISTRO DE DIETAS INDICADAS POR EL MEDICO TRATANTE A PACIENTES HOSPITALIZADOS.
33. PROCEDIMIENTO COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPÉUTICA.
34. PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUA DEL PERSONAL DE QUIRÓFANOS Y MEDICINA CRÍTICA.
35. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL CALENDARIO SEMANAL DE INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS.
36. PROCEDIMIENTO PARA IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN TECNOLÓGICA PARA EL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO.
37. PROCEDIMIENTO PARA ESTABLECER PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPAMIENTO ELECTROMÉDICO DEL HOSPITAL.
38. PROCEDIMIENTO PARA EVALUAR Y DEFINIR LAS NUEVAS NECESIDADES DE TECNOLOGÍA PARA SER APLICADAS EN LA ATENCIÓN MÉDICA.
39. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA.
40. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PARA EL ÁREA DE ENFERMERÍA.
41. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL CÁLCULO DE PERSONAL DE ENFERMERÍA.
42. PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO DE ENFERMERÍA.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

43. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE PEDIÁTRICO EN EL ÁREA DE ADMISIÓN CONTINUA.
44. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE PEDIÁTRICO EN EL ÁREA DE TERAPIA PEDIÁTRICA.
45. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE PEDIÁTRICO EN EL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN.
46. PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DEL PACIENTE AMBULATORIO EN EL ÁREA DE HEMODIÁLISIS Y DIÁLISIS PERITONEAL.
47. PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DEL PACIENTE ONCOLÓGICO EN LA QUIMIOTERAPIA AMBULATORIA.
48. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE EN EL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA.
49. PROCEDIMIENTO PARA COORDINAR Y AUTORIZAR PROGRAMAS ADECUADOS DE CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO.
50. PROCEDIMIENTO PARA COORDINAR, SUPERVISAR Y AUTORIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS, GESTIÓN Y ABASTECIMIENTO DE MATERIALES E INSUMOS.
51. PROCEDIMIENTO PARA ESTABLECER UN SISTEMA DE SELECCIÓN, RECLUTAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL.
52. PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL.
53. PROCEDIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS.
54. PROCEDIMIENTO PARA EL ENTERO A TERCEROS INSTITUCIONALES.
55. PROCEDIMIENTO PARA CONTROL DE ASISTENCIA.
56. PROCEDIMIENTO DE AFILIACIÓN DE TRABAJADORES AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO.
57. PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN DE INCIDENCIAS POR LICENCIAS MÉDICAS.
58. PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL.
59. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ENTRADAS DE ALMACÉN.

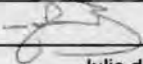
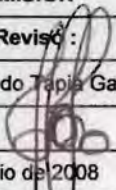
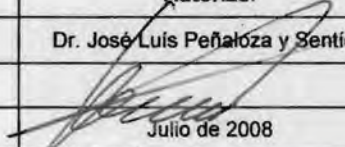
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñalosa y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

60. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE SALIDAS DE ALMACÉN.
61. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE RESGUARDOS.
62. PROCEDIMIENTO PARA REPORTE DE EXISTENCIAS EN ALMACÉN.
63. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN EFICIENTE DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO.
64. PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN Y OBTENCIÓN DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO ALTERNAS.
65. PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE ÓRDENES DE SERVICIO.
66. PROCEDIMIENTO PARA LA REQUISICIÓN DE MATERIALES.
67. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE SERVICIOS SUBROGADOS.
68. PROCEDIMIENTO PARA LA CONCERTACIÓN DE CONVENIOS ACADÉMICOS EN INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO EN SALUD.
69. PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS.
70. PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS.
71. PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA LA MEJORA CONTINUA.
72. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DE ASISTENCIA MÉDICA.
73. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.
74. PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD Y CONCESIÓN DE TIEMPO BECA PARA CURSOS DE CAPACITACIÓN.
75. PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD, ASIGNACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ÁREAS DE ENSEÑANZA PARA CURSOS.
76. PROCEDIMIENTO PARA DAR A CONOCER LAS POLÍTICAS Y RESTRICCIONES DE MANEJO Y SEGURIDAD INFORMÁTICA.



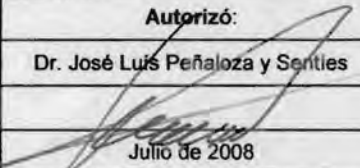
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

SECRETARÍA DE SALUD
DGPGE
DIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESEMPEÑO
Código: NA
Rev. 0
04 SEP 2008
Hoja: 6 de 41
AUTORIZADO

- 77. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMINAR LOS BIENES Y SERVICIOS INFORMATICOS.
- 78. PROCEDIMIENTO PARA APLICAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES INFORMATICOS.
- 79. PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR CAMBIOS EN LA PÁGINA WEB.
- 80. PROCEDIMIENTO PARA ASESORAR Y CAPACITAR EN LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO.
- 81. PROCEDIMIENTO PARA COORDINAR LA ACTUALIZACIÓN ELABORACIÓN DE LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS PARA SU DIFUSIÓN Y APLICACIÓN.
- 82. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.
- 83. PROCEDIMIENTO PARA ESTABLECER LOS CRITERIOS CON LOS QUE DEBEN CONFORMARSE LOS PLANES DE DESARROLLO, PROGRAMAS DE TRABAJO Y PROYECTOS ESPECÍFICOS Y PARA ASESORAR SU ELABORACIÓN.
- 84. PROCEDIMIENTO PARA LA INCORPORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN.
- 85. PROCEDIMIENTO PARA PLANEAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES EN TIEMPO Y FORMA.
- 86. PROCEDIMIENTO PARA APROBAR LOS LINEAMIENTOS DE LOS PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS.
- 87. PROCEDIMIENTO PARA ESTABLECER LOS MECANISMOS DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTIVIDAD POR SERVICIOS.
- 88. PROCEDIMIENTO PARA ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS DE LA CERTIFICACIÓN HOSPITALARIA.
- 89. PROCEDIMIENTO PARA LA APROBACIÓN DE PROGRAMAS DE DESARROLLO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
- 90. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

91. PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN Y OBTENCIÓN DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO ALTERNAS.
92. PROCEDIMIENTO PARA COORDINAR Y AUTORIZAR PROGRAMAS ADECUADOS DE CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO.
93. PROCEDIMIENTO PARA COORDINAR, AUTORIZAR Y SUPERVISAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS, GESTIÓN Y ABASTECIMIENTO DE MATERIALES E INSUMOS PARA LAS ÁREAS OPERATIVAS.
94. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, RECLUTAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL.
95. PROCEDIMIENTO PARA LA INCORPORACIÓN AL SEGURO INSTITUCIONAL DE VIDA.
96. PROCEDIMIENTO PARA EL LLENADO DE LA FILIACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO.
97. PROCEDIMIENTO PARA EL LLENADO DEL FORMATO ÚNICO DEL PERSONAL, PARA DAR DE ALTA, BAJA Y REGISTRO DEL SERVICIO ACTIVO.
98. PROCEDIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE NOMINA.
99. PROCEDIMIENTO PARA REGISTRO DEL PERSONAL ANTE LOS SERVICIOS MÉDICOS DEL ISSSTE.
100. PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN DE SERVICIO (REQUISICIÓN DE COMPRA, TÉRMINOS DE REFERENCIA).
101. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE RESGUARDOS.
102. PROCEDIMIENTO PARA INVENTARIOS PARCIALES EN EL ALMACÉN.
103. PROCEDIMIENTO DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN.
104. PROCEDIMIENTO DE TRÁMITE DE PAGO DE FACTURAS.
105. PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE ADAPTACIÓN DE INSTALACIONES.
106. PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO, CONTROL Y TRAMITACIÓN DE FACTURAS DE LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS BÁSICOS.

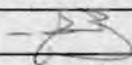
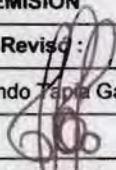
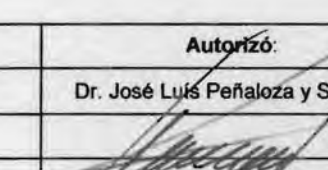
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

107. PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO, CONTROL Y TRAMITACIÓN DE FACTURAS DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.
108. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS AL INTERIOR DE LAS INSTALACIONES.
109. PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LOS PROVEEDORES.
110. PROCEDIMIENTO PARA CONDUCIR AL EQUIPO MÉDICO CLÍNICO Y QUIRÚRGICO PARA QUE LA ATENCIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESTÉN ACORDES A LOS PRINCIPIOS, ESTABLECIDOS DENTRO DE LAS GUÍAS DE LA PRÁCTICA CLÍNICA.
111. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS COMITÉS INTERNOS HOSPITALARIOS.
112. PROCEDIMIENTO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE REUNIONES CON EL CUERPO DE GOBIERNO MEDICO CLÍNICO Y QUIRÚRGICO.
113. PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE POLÍTICAS DE EVALUACIÓN EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN MÉDICA CLÍNICA Y QUIRÚRGICA.
114. PROCEDIMIENTO PARA ORGANIZAR Y CONDUCIR LA ATENCIÓN MÉDICA CLÍNICA Y QUIRÚRGICA.
115. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL REPORTE SEMANAL SOBRE EVENTUALIDADES HOSPITALARIAS.
116. PROCEDIMIENTO PARA GENERAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE LOS SERVICIOS CLÍNICOS.
117. PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL COMITÉ DEL EXPEDIENTE CLÍNICO.
118. PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN DE ACUERDO A LAS GUÍAS DE LA PRÁCTICA CLÍNICA.

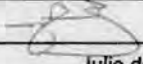
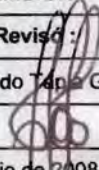
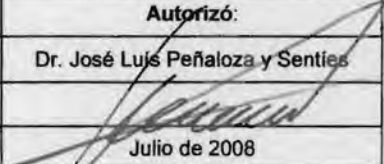


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

119. PROCEDIMIENTO PARA ESTABLECER LA METODOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA.
120. PROCEDIMIENTO PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO Y EMITIR SANCIONES AL PERSONAL DE ÁREA DE GOBIERNO.
121. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO.
122. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.
123. PROCEDIMIENTO PARA LA VIGILANCIA Y ACTUALIZACIÓN DE LA CARTERA DE SERVICIOS.
124. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL CALENDARIO SEMANAL DE INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS.
125. PROCEDIMIENTO PARA ESTABLECER LAS NORMAS Y POLÍTICAS.
126. PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN, SUPERVISIÓN DE DISPONIBILIDAD Y SUFICIENCIA DE RECURSOS.
127. PROCEDIMIENTO PARA ESTABLECER LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD.
128. PROCEDIMIENTO DE PRE-ALTA HOSPITALARIA.
129. PROCEDIMIENTO DE ALTA VOLUNTARIA.
130. PROCEDIMIENTO DE ALTA POR DEFUNCIÓN.
131. PROCEDIMIENTO DE INGRESO DE USUARIO A HOSPITALIZACIÓN.
132. PROCEDIMIENTO DE ALTA POR FUGA.
133. PROCEDIMIENTO PARA LA ADECUADA GESTIÓN DEL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA.
134. PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL.
135. PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS.
136. PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DIARIA.

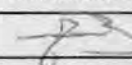
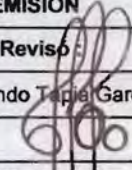
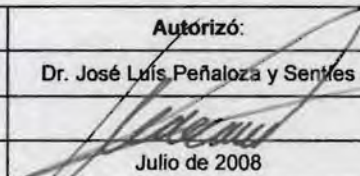
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Septies
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

137. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLUCIÓN DE QUEJAS DEL PACIENTE.
138. PROCEDIMIENTO PARA EL INGRESO DE PACIENTES A HOSPITALIZACIÓN.
139. PROCEDIMIENTO PARA EL EGRESO DEL PACIENTE EN HOSPITALIZACIÓN.
140. PROCEDIMIENTO PARA EL TRASLADO INTRAHOSPITALARIO.
141. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL CALENDARIO SEMANAL DE INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS.
142. PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUA DEL PERSONAL DE QUIRÓFANOS Y MEDICINA CRÍTICA.
143. PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA TECNOLOGÍA MÉDICA.
144. PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN EN EL USO Y MANEJO DE LA TECNOLOGÍA MÉDICA.
145. PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN DE TECNOLOGÍA MÉDICA.
146. PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTERNO.
147. PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTERNO.
148. PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO E INSUMOS DE TECNOLOGÍA MÉDICA.
149. PROCEDIMIENTO PARA EVALUACIÓN Y ADQUISICIÓN DE TECNOLOGÍA MÉDICA.
150. PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO DE TECNOLOGÍA MÉDICA CONTRATADA CON TERCEROS.
151. PROCEDIMIENTO PARA LA ENTRADA DE EQUIPO MÉDICO.
152. PROCEDIMIENTO PARA LA SALIDA DE EQUIPO MÉDICO.
153. GESTIÓN DE CALIDAD.
154. PROCEDIMIENTO PARA GESTIÓN DE RIESGOS.
155. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

- 156. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
- 157. PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE CEDULAS DE EVALUACIÓN DE CALIDAD DE LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS.
- 158. PROCEDIMIENTO DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL PERSONAL DE ENFERMERÍA.
- 159. PROCEDIMIENTO PARA EL INFORME MENSUAL.
- 160. PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ATENCIÓN PROPORCIONADA EN LOS SERVICIOS.
- 161. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO.
- 162. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE INDICADORES DE LA ATENCIÓN EN ENFERMERÍA.
- 163. PROCEDIMIENTO PARA LA CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.
- 164. PROCEDIMIENTO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS.
- 165. PROCEDIMIENTO DE INSTRUMENTACIÓN DE ACTA ADMINISTRATIVA EN MATERIA LABORAL.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

INTRODUCCIÓN.

El Manual General de Procedimientos del “Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas”, se constituye como un instrumento que consolida los esfuerzos institucionales para definir y establecer las funciones, responsabilidades y ámbito de acción de cada área que lo integra.

De esta manera, el presente documento tiene como finalidad, facilitar el acceso a la información orgánica-funcional de las unidades administrativas que integran el “Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas”, a través de la identificación de los niveles estructurales hasta nivel de departamento, así como la descripción de sus objetivos y funciones principales.

El presente manual establece la estructura orgánica dictaminada por la Secretaría de Salud, en fecha 01 de Marzo de 2006, que considera su conformación de la siguiente manera: 1 Director General (KA1), 2 Directores Generales Adjuntos (LA1), 7 Directores de Área (MA1), 26 Subdirectores de Área (NA1) y 11 Jefes de Departamento (OA1); mismos que responden a criterios de racionalidad y compactación, asimismo, dicha estructura incorpora criterios de eficiencia y efectividad que equilibran responsabilidades y cargas de trabajo integrando tareas afines en cada proceso administrativo. Sobre lo cual se modifica la fecha de vigencia, el cuadro comparativo de unidades administrativas y puestos homólogos de la estructura orgánica con vigencia 01 de Marzo de 2006.

Como punto de referencia para actuar en estricto apego a la legalidad, se incluye el capítulo del Marco Jurídico que rige el funcionamiento del “Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas”, enumerando los principales ordenamientos a cumplir.

Especifica la estructura organizacional mediante el Organigrama Estructural y la descripción de las funciones sustantivas de cada uno de sus órganos hasta el nivel de Departamento. Para efectos de orden, los procedimientos se clasifican con responsabilidad directiva para cada uno de ellos; asimismo, para facilitar su comprensión, aplicación y control, se exponen en el orden que establece el proceso administrativo.

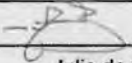
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñalosa y Serfies
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

I. OBJETIVO DEL MANUAL.

Colaborar y establecer un documento que ofrezca información sintetizada, vigente y veraz sobre las actividades y descripción de procedimientos del “Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas”; dando congruencia a la modernidad administrativa con estricto apego a la normatividad.

Delimitando las funciones que se realizan en cada una de las áreas con el fin de evitar la sobre-posición o duplicación de actividades e impulsar la eficiencia requerida para el cumplimiento de la Misión y Visión del “Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas”; a fin de orientar al personal de la unidad o externo interesado en conocer la estructura y función de los órganos de la administración.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando María Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

II. MARCO JURÍDICO.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

DOF 5/II/1917

Ref. D.O.F. 3/II/1983, 7/IV/1986, 10/VIII/1987, 6/IV/1990, 27/VI/1990, 28/II/1992, 19/IV/1994, 31/XII/1994, 3/VII/1996, 22/VIII/1996, 20/III/1997

Leyes.

Ley Sobre el Contrato de Seguro.

D.O.F. 31-VIII-1935

Ref. D.O.F. 02-I-2002, 24-IV-2006

Ley de Amparo, Reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

D.O.F. 10-I-1936

Ref. D.O.F. 16-VIII-2005, 24-IV-2006

Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

D.O.F. 29-XII-1950

F.E.D.E. del D.O.F. 18 de enero de 1951

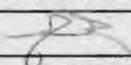
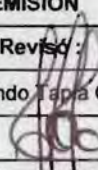
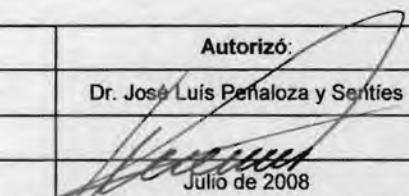
Ref. D.O.F. 23-XII-1974, 31-XII-1984, 05-I-1988, 03-I-1990, 12-VII-1993, 03-I-1997, 10-XI-1999, 01-XII-1999, 16-I-2002, 13-VI-2002, 13-VI-2003, 28-I-2004, 18-VII-2006

Ley Federal del Trabajo.

D.O.F. 01-IV-1970

Ref. D.O.F. 24-IV-1972, 09-I-1974, 30-IX-1974, 23-XII-1974, 24-XII-1974, 31-XII-1974, 07-II-1975, 31-XII-1975, 02-VII-1976, 30-XII-1977, 28-IV-1978, 04-I-1980, 20-X-1980, 07-I-1982, 22-X-1982, 31-XII-1982, 13-I-1986, 22-XII-1987, 21-I-1988, 04-I-1989, 20-VII-1993, 19-XII-1996, 23-I-1998, 17-I-2006



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles.

D.O.F. 31-XII-1975

Ref. D.O.F. 07-III-2003, 15-VI-2004, 11-X-2004, 12-I-2006, 30-VI-2006

Ley de Coordinación Fiscal.

D.O.F. 27-XII-1978

Ref. D.O.F. 31-XII-1979, 30-XII-1980, 31-XII-1981, 31-XII-1982, 30-XII-1983, 31-XII-1986, 31-XII-1987, 31-XII-1988, 28-XII-1989, 26-XII-1990, 20-XII-1991, 20-VII-1992, 03-XII-1993, 29-XII-1993, 11-V-1995, 15-XII-1995, 30-XII-1996, 29-XII-1997, 31-XII-1998, 31-XII-1999, 31-XII-2000, 14-VII-2003, 30-XII-2003, 10-II-2005

F.E. D.O.F. 12-II-1979, 31-XII-1979, 15-IV-1982, 28-III-1984, 10-II-2005

Ley de Impuesto al Valor Agregado.

D.O.F. 29-XII-1978

Ref. D.O.F. 31-XII-2003, 08-XII-2005, 18-VII-2006



Ley Federal de Derechos.

D.O.F. 31-XII-1981

Reglas: D.O.F. 16-XI-1982

Ref. D.O.F. 31-XII-1982, 30-XII-1983, 31-XII-1984, 31-XII-1985, 31-XII-1986, 31-XII-1987, 31-XII-1988, 28-XII-1989, 26-XII-1990, 20-XII-1991, 18-XII-1992, 26-VII-1993, 03-XII-1993, 29-XII-1993, 02-VIII-1994, 28-XII-1994, 15-XII-1995, 10-V-1996, 30-XII-1996, 29-XII-1997, 31-XII-1998, 31-XII-1999, 01-I-2002, 01-XII-2004, 13-V-2005, 21-XII-2005

F.E. D.O.F. 21-V-1982, 28-III-1984, 24-I-1986, 17-I-1989, 27-VII-1993, 12-V-1999, 21-XII-2005

Ley de Servicio de la Tesorería de la Federación.

D.O.F. 31-XII-1985

Ref. D.O.F. 29-V-1998, 31-XII-2000

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

D.O.F. 14-V-1986

Ref. D.O.F. 24-VII-1992, 24-XII-1996, 23-I-1998, 04-I-2001, 04-VI-2002, 21-V-2003, 02-VI-2006, 21-VIII-2006

Ley del Diario Oficial de la Federación y Gacetas Gubernamentales.

D.O.F. 24-XII-1986

Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

D.O.F. 28-I-1988

Ref. D.O.F. 13-XII-1996, 07-I-2000, 31-XII-2001, 25-II-2003, 13-VI-2003, 07-XII-2005, 23-V-2006

Ley de la Comisión Nacional de Derechos Humanos.

D.O.F. 29-VI-1992

Ref. D.O.F. 26-XI-2001, 30-VI-2006

Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

D.O.F. 04-VIII-1994

Ref. D.O.F. 24-XII-1996, 19-IV-2000, 30-V-2000

Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.

D.O.F. 23-V-1996

Ref. D.O.F. 24-XII-2002, 11-I-2005

Ley Federal del Derecho de Autor.

D.O.F. 24-XII-1996

Ref. D.O.F. 23-VII-2003



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Ley General de Protección Civil.

D.O.F. 12-V-2000

Ref. D.O.F. 24-IV-2006

Ley de Fiscalización Superior de la Federación.

D.O.F. 29-XII-2000

Ref. D.O.F. 04-IV-2005

Ley del Impuesto sobre la Renta.

D.O.F. 01-I-2002

Ref. D.O.F. 31-XII-2003, 08-XII-2005, 28-XII-2005, 29-XII-2005, 5-VII-2006, 18-VII-2006

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

D.O.F. 13-III-2002

Ref. D.O.F. 13-XII-2004, 30-VI-2006, 21-VIII-2006

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

D.O.F. 11-VI-2002

Ref. 11-V-2004, 6-VI-2006

Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público.

D.O.F. 19-XII-2002

Ref. D.O.F. 23-II-2005

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

D.O.F. 10-IV-2003, 01-IX-2005, 09-I-2006

Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.

D.O.F. 11-VI-2003



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.

D.O.F. 08-X-2003,

Ref. D.O.F. 22-V-2006

Ley General de Bienes Nacionales.

D.O.F. 20-V-2004

Ley de Asistencia Social.

D.O.F. 02-IX-2004

Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado.

D.O.F. 31-XII-2004

Ley Federal de los Derechos del Contribuyente.

D.O.F. 23-VI-2005

Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.

D.O.F. 01-XII-2005

Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2006.

D.O.F. 14-XII-2005

Ley de la Propiedad Industrial.

Ref. D.O.F. 25-I-2006

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

D.O.F. 30-III-2006



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

DOF 29/XII/1976

Ref. DOF 8/XII/1978, 31/XII/1980, 4/I/1982, 29/XII/1982, 30/XII/1983, 21/I/1985, 26/XII/1985, 14/V/1986, 24/XII/1986, 22/VII/1991, 21/II/1992, 25/V/1992, 23/XII/1993, 28/XII/1994, 19/XII/1995, 15/V/1996, 24/XII/1996, 4/XII/1997, 10/IV/2003. F.E. DOF 2/II/1997, 18/IV/1984. Aclaración: DOF 16/V/1996

Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

DOF 04/VIII/1994

Ref. DOF 24/XII/1996

Ley de Coordinación Fiscal.

DOF 27/XII/1978

Ref. DOF 31/XII/1979, 30/XII/1980, 31/XII/1981, 31/XII/1982, 30/XII/1983, 31/XII/1986, 31/XII/1987, 31/XII/1988, 28/XII/1989, 26/XII/1990, 20/XII/1991, 20/VII/1992, 03/XII/1993, 29/XII/1993, 15/XII/1995, 30/XII/1996, 29/XI/1997

F.E. D.O.F. 12/II/1979, 15/IV/1982, 28/III/1984

Ley de Planeación.

DOF 5/II/1983

Ref. D.O.F. 10/IV/2003



Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

DOF 27/XII/1983

Ref. DOF 07/II/1985, 24/XII/1986, 04/V/1992, 23/VII/1992, 04/II/1993

F.E. DOF 29/III/1985, 19/II/1987, 20/V/1992, 06/II/1993

Ley General de Salud.

DOF 7/II/1984

Ref. DOF 27/V/1987, 23/XII/1987, 14/VI/1991, 7/V/1997. F.E. DOF 6/IX/1984, 23/VII/1986, 18/II/1988, 12/VII/1991. Adiciones DOF 21/X/1988, 24/X/1994, 26/VII/1995, 9/VII/1996, 26/V/2000, 18/II/2007

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

DOF 1/VII/1992

Ref. DOF 24/XII/1996, 20/V/1997

Ley de Comercio Exterior.

DOF 27/VII/1993

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado; Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional.

DOF 28/XII/1963

Ref. DOF 20/II/1967, 20/XII/1972, 23/XII/1974, 24/XII/1974, 31/XII/1974, 31/XII/1975, 29/XII/1978, 31/XII/1979, 15/II/1980, 21/III/1983, 12/II/1984, 31/XII/1984, 22/XII/1987, 23/II/1988

Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal.

DOF 31/XII/1976

Ref. DOF 30/XII/1977, 31/XII/1979, 30/XII/1980, 11/II/1982, 14/II/1985, 26/XII/1986/ 10/II/1994, 21/XII/1995, 10/IV/2003. E. DOF 18/II/1977, 1/III/1994

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Servidor Público.

DOF 04/II/2000-10-27

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.

DOF 04/II/2000-10-27

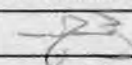
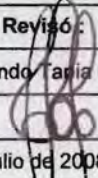
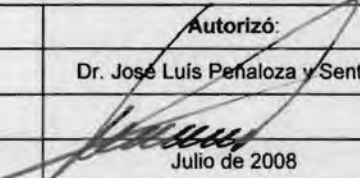


Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

DOF 12/IV/2002

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

DOF 11/VI/2002

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

DOF 11/VI/2003

Reglamentos.

Estatuto Orgánico del Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas.

Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno a los treinta días de Enero de 2007

Reglamento del Código Fiscal de la Federación.

D.O.F. 19-II-1984

Ref. D.O.F. 21-V-2002

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Sanidad Internacional.

D.O.F. 18-II-1985

Ref. D.O.F. 10-VII-1985



Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos.

D.O.F. 20-II-1985

F.E. D.O.F. 09-VII-1985

Ref. D.O.F. 26-XI-1987, 29-V-2000

Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Prestación de Servicios de Atención Médica.

D.O.F. 14-V-1986

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud.

D.O.F. 06-I-1987

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Peña Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Reglamento General de Seguridad Radiológica.

D.O.F. 22-XI-1988

F.E. D.O.F. 14-XII-1988

Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Residuos Peligrosos.

D.O.F. 25-XI-1988

Reglamento de la Ley Federal de Entidades Paraestatales.

D.O.F. 26-I-1990

Ref. D.O.F. 07-IV-1995, 15-VIII-1998

Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo.

D.O.F. 21-I-1997

Aclaración: D.O.F. 28-I-1997

Reglamento de Insumos para la Salud.

D.O.F. 04-II-1998

Ref. 19-IX-2003

Reglamento de Procedimientos para la Atención de Quejas de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico.

D.O.F. 29-IV-1999

Ref. D.O.F. 21-01-2003

Reglamento de Control Sanitario de Productos y Servicios.

D.O.F. 09-VIII-1999



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección del Ambiente en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental.

D.O.F. 30-V-2000, 08-VIII-2003

Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Publicidad.

D.O.F. 04-V-2000

Ref. D.O.F. 06-IV-2006

Reglamento Interno del Consejo Nacional de Trasplantes.

D.O.F. 29-V-2000

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

D.O.F. 20-VIII-2001

Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

D.O.F. 20-VIII-2001

Fe de erratas 19-IX-2001

Reglamento Interior del Consejo de Salubridad General.

D.O.F. 11/XI/1974

Ref D.O.F. 30-X-2001



Reglamento Interior de la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico de Insumos del Sector Salud.

D.O.F. 27-V-2003

Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.

D.O.F. 19-I-2004

Fé de erratas 28-01-2004

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Peña Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Reglamento Interior de la Comisión para definir tratamientos y medicamentos asociados a enfermedades que ocasionan gastos catastróficos.

D.O.F. 12-IX-2005

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

D. O. F. 28-VI-2006

Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal.

DOF 18/XI/1981

Ref. DOF 16/VI/1990, 20/VIII/1996

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

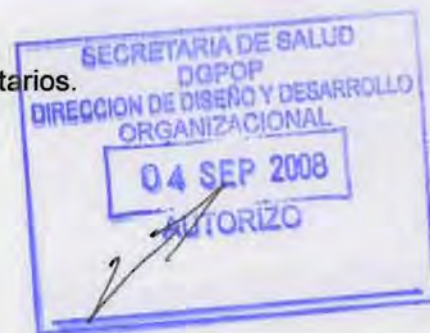
DOF 11/VI/2003.

Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

DOF 2/04/2004

Reglamento de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

DOF 13/04/2004



Códigos.

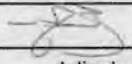
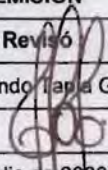
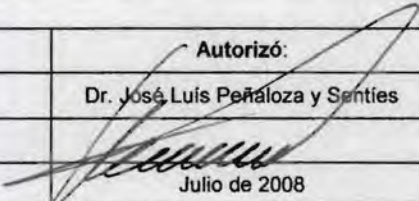
Código Civil Federal.

D.O.F. 26-III-1928, la denominación del código fue modificada D.O.F. 29-V-2000, Última Reforma 31-XII-2004

Código Penal Federal.

D.O.F. 14-VIII-1931

Ref. D.O.F. 18-V-1999, 06-II-2002, 26-V-2004, 23-VIII-2005, 30-VI-2006

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Código Federal de Procedimientos Penales.

D.O.F. 30-VIII-1934

F.E.D.O.F. 01-XI-1934

Ref. D.O.F. 01-VI-2001, 19-XII-2002, 22-VI-2006

Código Federal de Procedimientos Civiles.

D.O.F. 24-II-1943, Ref. D.O.F. 29-V-2000, 18-XII-2002, 13-VI-2006

Código Fiscal de la Federación.

D.O.F. 31-XII-1981

Ref. D.O.F. 30-XII-1997, 31-XII-2000, 05-I-2004, 31-XII-2004, 01-XII-2005, 18-VII-2006

Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 31-VII-2002

Planes y Programas.

Programa de Reforma del Sector Salud 1995-2000.

D.O.F. 11-III-1996

Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006.

D.O.F. 30-V-2001.

Plan Nacional de Desarrollo 2006-2012.

D.O.F. 31-V-2007



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Yarla Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Decretos.

DECRETO por el que se crea el Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 29 de Noviembre de 2006, Primera Sección del Tomo DCXXXVIII No. 20

Decreto por el que se establece con carácter obligatorio la cartilla nacional de vacunación, destinada a controlar y comprobar individualmente la administración de vacunas como parte esencial de la protección a la salud de la niñez.

D.O.F. 20-X-1978

Decreto por el que se da a conocer la forma oficial de los certificados de defunción y muerte fetal.

D.O.F. 21-XI-1986

Decreto por el que los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública hasta el nivel de Director General en sector centralizado o su equivalente en el sector paraestatal, deberán rendir al separarse de sus empleos, cargos o comisiones, un informe de los asuntos de sus competencias y entregar los recursos financieros, humanos y materiales que tengan asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales a quienes los sustituyan en sus funciones (acta de entrega).

D.O.F. 02-IX-1988

Decreto por el que se crea la Comisión Nacional de Arbitraje Médico.

D.O.F. 03-VI-1996

Decreto por el que se publica la relación de Entidades Paraestatales

D.O.F. 13-VIII-2004



Decreto para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tenga asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.

D.O.F. 14-IX-2005

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Decreto por el que se da a conocer el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2006.

D.O.F. 22-XII-2005

Decreto por el que las dependencias de la Administración Pública Federal, la Procuraduría General de la República, las Unidades Administrativas de la Presidencia de la República y los Órganos Desconcentrados donarán a título gratuito a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos el desecho de papel y cartón a su servicio, cuando ya no le sean útiles.

D.O.F. 21-II-2006

Convenios.

Convenio para la promulgación de la organización mundial de la salud, así como el arreglo concerniente a la Office Internacional d' Hygiene Publique.

DOF 10/VII/1948



Acuerdos.

Del Ejecutivo Federal.

Acuerdo por el que las Entidades de la Administración Pública Paraestatal se agruparán por sectores a efecto de que sus relaciones con el Ejecutivo Federal, se relacionen a través de las Secretarías de Estado o Departamento Administrativo.

D.O.F. 03-IX-1982

Ref. D.O.F. 15-XII-1982

Acuerdo por el que se fijan criterios para la aplicación de la Ley Federal de Responsabilidades en lo referente a familiares de los Servidores Públicos.

D.O.F. 11-II-1983

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñalosa y Sentias
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Acuerdo por el que se crea la Comisión Intersecretarial del Servicio Civil, como un instrumento de coordinación y asesoría del Ejecutivo federal para la instauración del Servicio Civil de Carrera, de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 29-VI-1983

F.E. D.O.F. 30-VI-1983

D.O.F. 19-X-1983



Acuerdo por el que se crea la Comisión Interinstitucional para la formación de recursos humanos para la salud.

D.O.F. 19-X-1983

Acuerdo por el que se establece que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal que presten servicios de salud aplicarán, para el primer nivel de atención médica, el Cuadro Básico, y en el segundo y tercer nivel, el catálogo de insumos.

D.O.F. 06-XI-1996

Acuerdo por el que se crea el Consejo Nacional de Trasplantes como una Comisión Intersecretarial de la Administración Pública Federal, que tendrá por objeto promover, apoyar y coordinar las acciones en materia de trasplantes que realizan las instituciones de salud de los sectores público, social y privado.

D.O.F. 19-I-1999

Acuerdo por el que se establecen las bases para la instrumentación del Programa Nacional de Certificación de Hospitales.

D.O.F. 01-IV-1999

Acuerdo por el que se Expide el Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal.

D.O.F. 06-X-2000

Última Ref. D.O.F. 29-III-2006

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando López Garduño	Dr. José Luis Peñalosa y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Acuerdo por el que se expide el Manual de Normas Presupuestarias para la Administración Pública Federal.

D.O.F. 31-XII-2004

Acuerdo mediante el cual se expiden los lineamientos para la evaluación del desempeño de los servidores públicos de la Administración Pública Federal, así como su anexo.

D.O.F. 02-V-2005

Acuerdo para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal 2000-2006.

D.O.F. 14-IX-2005

Acuerdo por el que se expiden lineamientos que se deberán observar para el otorgamiento del seguro de responsabilidad civil y asistencia legal a los servidores públicos de las dependencias de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 13-XII-2005

Acuerdo por el que se reforman las normas segunda, cuarta, quinta primer párrafo, séptima y décima del diverso que establece las normas que determinan como obligatoria la presentación de las declaraciones de situación patrimonial a través de medios de comunicación electrónica publicado el 19 de abril de 2002.

D.O.F. 28-IV-2006

Acuerdo por el que se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 31-V-2006

Acuerdo que establece la integración y objetivos del Consejo Nacional de Salud.

DOF 27/II/1995.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñalzoza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS



Código: NA

Rev. 0

Hoja: 30 de 41

Acuerdo Nacional para la Descentralización de los Servicios de Salud.
DOF 25/IX/1996.

Acuerdo por el que se establecen los Comités Técnicos para la autorización de Terceros.
DOF 22/VI/1998.



Acuerdo mediante el cual se establecen las disposiciones que se aplicarán en la entrega y recepción de despacho de los asuntos a cargo de los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de los servidores públicos hasta el nivel de Director General en el sector centralizado, Gerente o sus equivalentes en el sector paraestatal.
DOF 05/IX/1988. F.E. DOF 20/IX/1988

Del Secretario.

Acuerdo número 10 que establece las normas de modernización administrativa para la organización de las unidades de la Secretaría de Salubridad y Asistencia.
D.O.F. 22-VI-1983

Acuerdo número 22 que establece las normas y criterios para la racionalización de la actividad jurídica y de los procedimientos administrativos de la Secretaría de Salubridad y Asistencia.
D.O.F. 23-II-1984
F.E. D.O.F. 30-III-1984

Acuerdo número 32 por el que los nombramientos de los servidores públicos de mandos medios y superiores deberán ser firmados de conformidad con el reglamento Interior de la Secretaría de Salubridad y Asistencia, los acuerdos de coordinación para la Descentralización de los Servicios de Salud y las demás disposiciones aplicables, por las autoridades que se mencionan.
F.E. 17-VIII-1984

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Serfies
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Acuerdo número 44 por el que se interpreta el decreto Presidencial que estableció el uso de las siglas "SSA" y determina que tanto estas como su logotipo se sigan usando para designar a la Secretaría de Salud.

D.O.F. 22-II-1985

Acuerdo número 55 por el que se integran patronatos en las Unidades Hospitalarias de la Secretaría de Salud y se promueve su creación en los Institutos Nacionales de Salud.

D.O.F. 17-III-1986

Acuerdo número 71 por el que se crea el Sistema de Capacitación y Desarrollo del Sector Salud.

D.O.F. 20-IV-1987

Acuerdo número 130 por el que se crea el Comité Nacional para la Vigilancia Epidemiológica.

D.O.F. 06-IX-1995

Acuerdo número 140 por el que se crea el Comité de Capacitación y Desarrollo del Personal de la Secretaría de Salud.

D.O.F. 04-XII-1996.

Acuerdo por el que se establecen las bases para la instrumentación del Programa Nacional de Certificación de Hospitales.

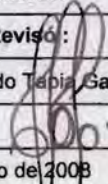
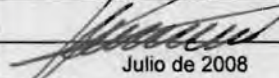
D.O.F. 01-IV-1999

Acuerdo mediante el cual se adscriben orgánicamente las unidades administrativas de la Secretaría de Salud.

D.O.F. 31-X-2000

Ref. 03-II-2004



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tejada Garduño	Dr. José Luis Peñaleza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Acuerdo por el que se establecen los lineamientos generales para la orientación, planeación, autorización, coordinación, supervisión y evaluación de las estrategias, los programas y las campañas de comunicación social de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para los Ejercicios Fiscales 2005-2006.

D.O.F. 30-XII-2004

Acuerdo por el que se establece el Comité Institucional de Buen Gobierno de la Secretaría de Salud.

D.O.F. 15-IV-2005

Acuerdo Núm. 32. Interno por el que los nombramientos de los servidores públicos de mando medios y superiores deberán ser firmados, de conformidad con el Reglamento Interior de la Secretaría de Salubridad y Asistencia, los Acuerdos de Coordinación para la Descentralización de los Servicios de Salud y demás disposiciones aplicables, por las autoridades que se mencionan.

DOF 06/XI/1984.

Normas Oficiales Mexicanas.

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SSA2-1993, para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos.

D.O.F. 20-IV-1994



Norma Oficial Mexicana NOM-090-SSA1-1994, para la organización y funcionamiento de Residencias Médicas.

D.O.F. 22-IX-1994

Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA2-1993, que establece los requisitos arquitectónicos para facilitar el acceso, tránsito y permanencia de los discapacitados a los establecimientos de atención médica del Sistema Nacional de Salud.

D.O.F. 06-XII-1994

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Norma Oficial Mexicana NOM-013-SSA2-1994, para la prevención y control de enfermedades bucales.
D.O.F. 06-I-1995

Norma Oficial Mexicana NOM-010-SSA2-1993, para la prevención y control de la infección por virus de la Inmunodeficiencia Humana.

D.O.F. 17-I-1995

Fé de Erratas D.O.F. 22-I-1996

Proyecto de modificación D.O.F. 22-IX-1999

Respuesta al proyecto D.O.F. 28-III-2000

Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998, del expediente clínico.

D.O.F. 30-IX-1999

Modificación: D.O.F. 22-VIII-2003



Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-1994, para la vigilancia epidemiológica.

D.O.F. 11-X-1999

Norma Oficial Mexicana NOM-178-SSA1-1998, que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento para la atención médica de pacientes ambulatorios.

D.O.F. 29-X-1999

Norma Oficial Mexicana NOM-020-SSA1-1994, para la prestación de servicios de atención médica en unidades móviles tipo ambulancia.

D.O.F. 11-IV-2000

Norma Oficial Mexicana NOM-234-SSA1-2003, Utilización de campos clínicos para ciclos clínicos e internado de pregrado.

D.O.F. 06-I-2003

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Norma Oficial Mexicana NOM-073-SSA1-2005, estabilidad de fármacos y medicamentos (modifica a la NOM-073-SSA1-1993) estabilidad de medicamentos publicada el 03 de agosto de 1996

D.O.F. 04-I-2006

NOM-093-SSA1-1994. Bienes y Servicios. Buenas prácticas de higiene y sanidad en la preparación de alimentos que se ofrecen en establecimientos fijos.

D.O.F. 04/X/1995

Aclaración: DOF 25/IV/1996

NOM-131 -SSA1- 1995. Bienes y Servicios. Alimentos para lactantes y niños de corta edad. Disposiciones y especificaciones sanitarias y nutrimentales.

D.O.F. 17/XII/1997

NOM-197-SSA1-200, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.

D.O.F. 17/IV/2000

Modificación: D.O.F. 28-VII-2001



NOM-040-SSA2-2004, en materia de información en salud.

D.O.F. 28/IX/2005

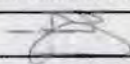
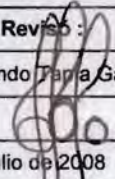
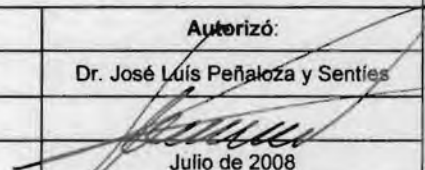
NORMA Oficial Mexicana NOM-205-SSA1-2002, Para la práctica de la cirugía mayor ambulatoria.

D.O.F. 27/VII/2004

Otras disposiciones.

Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 18-VIII-2003

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tarrá Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Lineamientos Relativos a la Contratación de Seguros sobre Bienes Patrimoniales y de personas que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 24-X-2003

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 20-II-2004

Lineamientos Generales para la Administración de almacenes de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 11-XI-2004

Lineamientos en materia de clasificación y desclasificación de información relacionada a operaciones fiduciarias y bancarias, así como al cumplimiento de obligaciones fiscales realizadas con recursos públicos federales por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 22-XII-2004

Lineamientos para la afiliación, operación, integración del padrón nacional de beneficiarios y determinación de la cuota familiar del Sistema de protección social en salud.

D.O.F. 15-IV-2005

Lineamientos para la formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2000-2006, así como para la elaboración e integración de libros blancos.

D.O.F. 13-X-2005

Lineamientos para la elaboración de versiones publicas por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 13-IV-2006

SECRETARIA DE SALUD
DGPOP
DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
04 SEP 2008
AUTORIZO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Aviso por el que se notifica el sitio de Internet en el que aparecerá el anteproyecto de Lineamientos de Protección de Datos Personales.

D.O.F. 24-II-2005

Adiciones a los Lineamientos para la afiliación, operación, integración del padrón de beneficiarios y determinación de la cuota familiar del Sistema de Protección Social en Salud, publicados 15-IV-2005.

D.O.F. 24-X-2005

Aviso por el que se dan a conocer las modificaciones al formato de la solicitud de intervención del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública para verificar la falta de respuesta por parte de una dependencia o entidad a una solicitud de acceso a la información, cuya presentación no se realiza a través de medios electrónicos.

D.O.F. 19-IV-2005

Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 30-XII-2004

Norma para la capacitación de los servidores públicos así como su anexo.

D.O.F. 02-V-2005

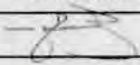
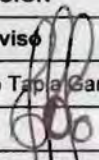
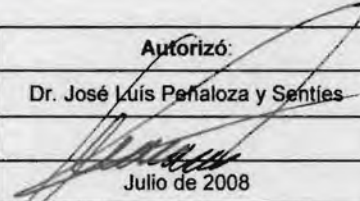


Norma para la descripción, perfil y evaluación de puestos.

D.O.F. 02-V-2005

Norma para la elaboración de contratos de servicios profesionales por honorarios y el modelo de contrato.

D.O.F. 11-IV-2006

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Sentjes
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Procedimiento para el dictamen respecto a los ingresos excedentes obtenidos durante el ejercicio por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 01-III-2005

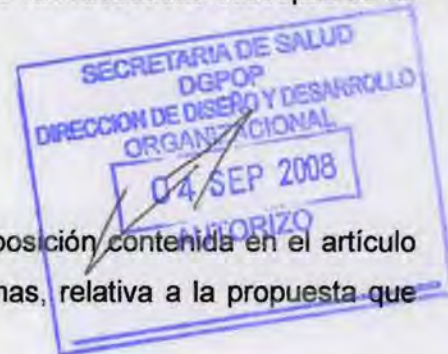
Organización, Descripción y conservación de archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 20-II-2004

Acuerdo por el que se adiciona y modifica la relación de especialidades farmacéuticas susceptibles de incorporarse al Catálogo de Medicamentos Genéricos Intercambiables.

D.O.F. 11-II-2005

Ref. D.O.F. 09-V-2006, 18-VIII-2006



Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos que regulan la disposición contenida en el artículo 38 de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, relativa a la propuesta que resulte económicamente más conveniente para el Estado.

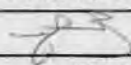
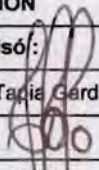
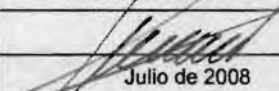
D.O.F. 13-X-2005

Acuerdo que modifica el diverso por el que se establecen las reglas para la Aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, con respecto de los bienes de importación en los procedimientos de contratación de carácter internacional que realizan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 20-I-2006

Acuerdo que adiciona el diverso por el que se establecen reglas para la aplicación del requisito de contenido nacional en los procedimientos de contratación de obras públicas que celebran las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 20-I-2006

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñalosa y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Acuerdo por el que se prorroga la vigencia del diverso por el que se establecen los Lineamientos que regulan la disposición contenida en el Art. 38 de la Ley de Obras Públicas y Servicio relacionados con las mismas relativa a la propuesta que resulte económicamente más conveniente para el Estado publicado el 13 de octubre de 2005.

D.O.F. 12-IV-2006

Acuerdo Interinstitucional por el que se establecen los lineamientos para la homologación, implantación y uso de la firma electrónica avanzada en la Administración Pública Federal.

D.O.F. 24-VIII-2006

Resolución del H. Consejo de los Representantes de la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, que fija los salarios mínimos generales y profesionales vigentes a partir del 01 de enero de 2006.

D.O.F. 26-XII-2005

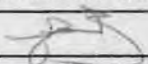
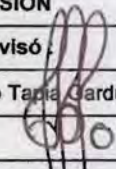
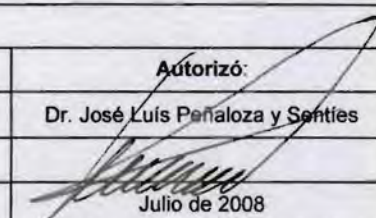
Resolución Miscelánea Fiscal 2006.

D.O.F. 28-IV-2006

Manual de Integración y Funcionamiento de Testigos Sociales.

D.O.F. 06-XII-2005



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Cuadro Básico y Catálogo de Medicamentos.

D.O.F. 15-XI-1996

Aclaración D.O.F. 13-II-1997

Primera actualización D.O.F. 16-V-1997

Segunda actualización D.O.F. 21-VII-1997

Tercera actualización D.O.F. 27-X-1997

Cuarta actualización D.O.F. 09-VII-1998

Quinta actualización D.O.F. 02-VI-1999

Sexta actualización D.O.F. 08-XII-1999

Séptima actualización D.O.F. 25-IV-2000

Décima octava actualización D.O.F. 27-X-2004

Vigésima actualización D.O.F. 17-III-2005

Vigésima primera actualización D.O.F. 19-V-2005

Vigésima quinta actualización D.O.F. 26-XII-2005

Edición 2005 y primera actualización D.O.F. 24-IV-2006

Cuadro Básico y Catálogo de Auxiliares de Diagnóstico.

Tercera actualización D.O.F. 11-II-2005

Quinta actualización D.O.F. 26-XII-2005

Edición 2005 D.O.F. 16-I-2006

Primera actualización de la edición 2005 D.O.F. 09-V-2006

Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico.

Vigésima primera actualización D.O.F. 22-XII-2004

Vigésima quinta actualización D.O.F. 28-XI-2005

Segunda actualización de la Edición 2005, D.O.F. 14-IX-2006



CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

Cuadro Básico y Catálogo de Material de Curación.

Segunda edición D.O.F. 07-XII-2005

Primera actualización de la Edición 2005 D.O.F. 25-V-2006

Segunda actualización de la Edición 2005 D.O.F. 14-IX-2006

Catálogo de Medicamentos Genéricos Intercambiables.

D.O.F. 17-VIII-1998

Primera actualización D.O.F. 12-X-1998

Segunda actualización D.O.F. 26-IX-1998

Tercera actualización D.O.F. 10-III-1999

Cuarta actualización D.O.F. 20-IX-1999

Quinta actualización D.O.F. 20-XII-1999

Sexta actualización D.O.F. 05-IV-2000

Décima octava actualización D.O.F. 27-X-2004

Vigésima cuarta actualización D.O.F. 17-XI-2004

Vigésima quinta actualización D.O.F. 13-IV-2005

Vigésima séptima actualización D.O.F. 23-IX-2005

Vigésima novena actualización D.O.F. 26-X-2005

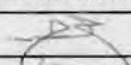

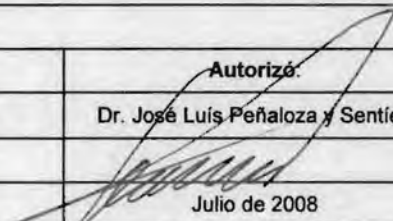
Trigésima actualización D.O.F. 11-XI-2005

Trigésima segunda actualización D.O.F. 03-I-2006

Trigésima quinta actualización D.O.F. 24-V-2006

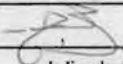

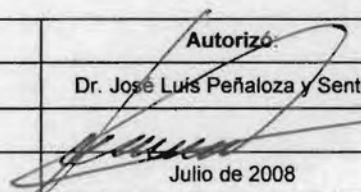
Trigésima novena actualización D.O.F. 28-VIII-2006



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto García Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008

III. PROCEDIMIENTOS.

SECRETARIA DE SALUD
 DGPOP
 DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
 04 SEP 2008
 AUTORIZO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Dr. Roberto Garcia Bezares	Dr. Fernando Tapia Garduño	Dr. José Luis Peñaloza y Senties
Firma			
Fecha	Julio de 2008	Julio de 2008	Julio de 2008